



# Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195197 Кондратьевский проспект, дом 34 тел/факс 542-06-78

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2005г. № 126

Об утверждении Положения «О приемной семье в муниципальном образовании Финляндский округ»

В соответствии со ст. 151 Семейного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1996 г. N 829 "О приемной семье", письмом Минобразования РФ от 30 января 1997 г. N 15/438-6 "О порядке введения в действие постановления Правительства РФ от 17 июля 1996 г. N 829 "О приемной семье

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О приемной семье в муниципальном образовании Финляндский округ».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава Муниципального образования

**В.Ф. Беликов**

## **Положение о приемной семье в муниципальном образовании Финляндский округ**

### **I. Общие положения**

1. **Приемная семья** - одна из форм устройства на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

**Приемные родители** - граждане (супруги или отдельные граждане), желающие взять на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;

**Приемный ребенок** - ребенок (дети), передаваемый на воспитание в приемную семью.

2. Приемные родители по отношению к приемному ребенку (детям) обладают правами и обязанностями опекуна (попечителя).

3. Общее число детей в приемной семье, включая родных и усыновленных, не должно превышать 8 человек.

4. Приемная семья образуется на основании договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью.

Договор о передаче ребенка (детей) заключается между местной администрацией муниципального образования Финляндский округ, далее Администрация, и приемными родителями по форме согласно приложению N 1.

Администрация выдает приемным родителям удостоверение установленного образца по форме согласно приложению N 2.

5. Администрация содействует созданию приемных семей, оказывает приемным родителям необходимую помощь и осуществляет наблюдение за условиями жизни и воспитания ребенка (детей).

6. Устройство детей в приемную семью не влечет за собой возникновения между приемными родителями и приемными детьми алиментных и наследственных правоотношений, вытекающих из законодательства Российской Федерации.

### **II. Порядок организации приемной семьи**

7. Приемными родителями (родителем) могут быть совершеннолетние лица обоего пола, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых нельзя взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

8. Лица, желающие взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, подают в Администрацию заявление с просьбой дать заключение о возможности быть приемными родителями.



К заявлению должны быть приложены:

- справка с места работы с указанием должности и размера заработной платы либо копия декларации о доходах, заверенная в установленном порядке;
- документ, подтверждающий наличие жилья у лица (лиц), желающего взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (копия финансового лицевого счета с места жительства и выписка из домовой (поквартирной) книги для нанимателей жилого помещения в государственном жилищном фонде либо документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение);
- копия свидетельства о заключении брака (если состоят в браке);
- медицинская справка лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица (лиц), желающего взять ребенка на воспитание в приемную семью.

Лицо, обращающееся по вопросу получения заключения о возможности быть приемным родителем, должно предъявить паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, другой заменяющий его документ.

9. Для подготовки заключения о возможности быть приемными родителями Администрация составляет акт по результатам обследования условий жизни лиц (лица), желающих взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

10. На основании заявления и акта обследования условий жизни лиц (лица), желающих взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, Администрация в течение 20 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами готовит заключение о возможности стать приемными родителями. При этом принимаются во внимание их личные качества, состояние здоровья, способность к выполнению обязанностей по воспитанию детей, взаимоотношения с другими членами семьи, проживающими совместно с ними.

В случае если лицо (лица) изъявляет желание взять на воспитание ребенка с ослабленным здоровьем, больного ребенка, ребенка с отклонениями в развитии, ребенка-инвалида, в заключении должно быть указано о наличии у приемных родителей необходимых для этого условий.

Заключение о возможности быть приемными родителями является основанием для подбора ребенка с целью передачи его в приемную семью.

При необходимости Администрация может обязать кандидатов в приёмные родители пройти специальное обучение, о чём в обязательном порядке указывается в договоре о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

11. Отрицательное заключение и основанный на нем отказ в заключении договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью орган опеки и попечительства доводит до сведения заявителя в 5-дневный срок со дня принятия решения. Одновременно заявителю возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения.

12. Администрация предоставляет приемным родителям информацию о ребенке (детях), который может быть передан на воспитание в приемную семью, и выдает направление для посещения ребенка по месту его жительства (нахождения).

При подборе ребенка (детей) из воспитательных учреждений и лечебно-профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения или других аналогичных учреждений вне зависимости от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы администрация этих учреждений обязана ознакомить лиц (лицо), желающих взять ребенка (детей) на воспитание, с личным делом ребенка и медицинским заключением о состоянии его здоровья. Администрация учреждения несет ответственность в установленном законом порядке за достоверность



представляемых сведений о ребенке.

13. На ребенка, передаваемого на воспитание в приемную семью, администрация учреждения (либо лицо, у которого находится ребенок) представляет в Администрацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие правовые основания для передачи ребенка на воспитание в приемную семью (свидетельство о смерти родителя (родителей), копию решения суда о лишении родителя (родителей) родительских прав, признании родителей недееспособными, безвестно отсутствующими или умершими, акт, подтверждающий, что ребенок был подкинут, и другие);
- заключение о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, выданное экспертной медицинской комиссией в установленном порядке.

14. Основанием для заключения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью является заявление лиц (лица), желающих взять ребенка (детей) на воспитание, с просьбой о передаче им на воспитание конкретного ребенка, которое подается в Администрацию по месту жительства (нахождения) ребенка.

К заявлению прилагаются заключение о возможности быть приемными родителями (действительно в течение одного года) и документы, указанные в пунктах 8 и 13 настоящего Положения.

Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью заключается между Администрацией по месту жительства (нахождения) ребенка и приемными родителями.

15. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью должен предусматривать срок, на который он помещается в приемную семью, условия содержания, воспитания и образования ребенка (детей), права и обязанности приемных родителей, обязанности по отношению к приемной семье Администрации, а также основания и последствия прекращения такого договора.

16. Приемные родители обязаны воспитывать ребенка (детей), заботиться о его здоровье, нравственном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения им образования, готовить его к самостоятельной жизни. Приемные родители несут за приемного ребенка (детей) ответственность перед обществом.

17. Приемные родители (родитель) являются законными представителями приемного ребенка (детей), защищают его права и интересы, в том числе в суде, без специальных на то полномочий.

Права приемных родителей не могут осуществляться в противоречии с интересами ребенка (детей).

18. Приемные родители вправе помещать детей в дошкольные образовательные учреждения на общих основаниях.

19. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью может быть расторгнут досрочно по инициативе приемных родителей при наличии уважительных причин (болезни, изменения семейного или имущественного положения, отсутствия взаимопонимания с ребенком (детьми), конфликтных отношений между детьми и других), а также по инициативе Администрации в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей), в случае возвращения ребенка (детей) родителям, в случае усыновления ребенка (детей).

Все возникающие в результате досрочного расторжения договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию сторон, а при

возникновении спора - судом в установленном законом порядке.

### **III. Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью**

20. На воспитание в приемную семью передается ребенок (дети), оставшийся без попечения родителей:

- дети-сироты;
- дети, родители которых неизвестны;
- дети, родители которых лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны в судебном порядке недееспособными, безвестно отсутствующими, осуждены;
- дети, родители которых по состоянию здоровья не могут лично осуществлять их воспитание и содержание, а также дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в воспитательных, лечебно-профилактических учреждениях, учреждениях социальной защиты населения или других аналогичных учреждениях.

21. По желанию лиц (лица), имеющих на то необходимые условия, возможна передача им на воспитание в приемную семью ребенка (детей) с ослабленным здоровьем, больного ребенка (детей), ребенка (детей) с отклонениями в развитии, ребенка (детей)-инвалида.

22. При передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью Администрация руководствуется интересами ребенка.

23. Передача ребенка (детей) в приемную семью осуществляется с учетом его мнения и с согласия администрации воспитательного и лечебно-профилактического учреждений, учреждения социальной защиты населения и другого аналогичного учреждения, в котором находится ребенок.

Передача в приемную семью ребенка (детей), достигшего возраста 10 лет, осуществляется только с его согласия.

24. Дети, находящиеся в родстве между собой, как правило, передаются в одну приемную семью, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам они не могут воспитываться вместе.

25. На каждого ребенка, передаваемого в приемную семью, Администрация или администрация воспитательного и лечебно-профилактического учреждений, учреждения социальной защиты населения и других аналогичных учреждений передают приемным родителям следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- выписку из истории развития ребенка (истории новорожденного) о состоянии здоровья;
- справку о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи ребенка из родильного дома, родильного отделения лечебно-профилактического учреждения);
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- документы о родителях (копию свидетельства о смерти, приговор или решение суда, справку о болезни, розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и местонахождении братьев и сестер;
- опись имущества, принадлежащего ребенку, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении ранее занимаемой жилой площади за



несовершеннолетним;

– копию решения суда о взыскании алиментов, документы, подтверждающие право на пенсию, пенсионную книжку на ребенка, получающего пенсию, документ о наличии счета, открытого на имя ребенка в банковском учреждении.

Указанные документы передаются непосредственно приемным родителям не позднее двухнедельного срока после заключения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

26. Ребенок (дети), переданный в приемную семью, сохраняет право на причитающиеся ему алименты, пенсию (по случаю потери кормильца, инвалидности) и другие социальные выплаты и компенсации, которые перечисляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на счета, открываемые на имя ребенка (детей) в банковском учреждении.

За ребенком (детьми) сохраняется также право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением; при отсутствии жилого помещения он имеет право на предоставление ему жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством.

27. Органы опеки и попечительства по месту нахождения имущества (в том числе жилого помещения) ребенка (детей) обеспечивают контроль за его использованием и сохранностью.

28. Ребенок (дети) в приемной семье имеет право на поддержание личных контактов с кровными родителями, родственниками, если это не противоречит интересам ребенка (детей), его нормальному развитию, воспитанию. Контакты родителей с ребенком (детьми) допускаются с согласия приемных родителей. В спорных случаях порядок общения между ребенком (детьми), его родителями, родственниками и приемными родителями определяется органами Администрации.

#### **IV. Материальное обеспечение приемной семьи**

29. На содержание каждого приемного ребенка (детей) приемной семье выплачиваются ежемесячно денежные средства на питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг и предоставляются льготы, установленные законодательством Российской Федерации для воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

На ребенка (детей), передаваемого на воспитание в приемную семью на один год и более, выделяются средства на приобретение мебели.

30. Денежные средства, выделяемые на содержание приемного ребенка (детей), ежемесячно, не позднее 20-го числа предыдущего месяца, перечисляются в банковские учреждения на банковские счета приемных родителей (родителя) или, по их желанию, выдаются им на руки.

31. При передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью на срок до достижения им совершеннолетия приемным родителям выплачиваются денежные средства до достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет.

32. Размер оплаты труда приемных родителей и льготы, предоставляемые приемной семье в зависимости от количества взятых на воспитание детей, устанавливаются Законом Санкт-Петербурга.

33. Приемные родители ведут учет расходов в письменной форме по приходу и расходу денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей).

Сведения об израсходованных средствах представляются ежегодно в Администрацию. Сэкономленные в течение года средства изъятию не подлежат.

34. Вопросы материального и другого обеспечения, не обусловленные настоящим Положением, рассматриваются и решаются Администрацией в индивидуальном порядке.

ДОГОВОР №\_\_  
о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Финляндский округ (далее Администрация) в соответствии со ст. 151 Семейного кодекса Российской Федерации, в лице Главы \_\_\_\_\_

и граждан (-ин, -ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

далее именуемые - приемные родители (приемный родитель), заключили настоящий договор о нижеследующем:

Администрация передает, а приемные родители (приемный родитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

принимает (ют) на воспитание в приемную семью ребенка (детей), далее именуемые – приемные дети:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество детей, дата рождения, место регистрации, №, серия, свидетельство о рождении, кем и когда выдано)

1. Приемные родители (приемный родитель) обязуются (ются):

1.1. Воспитывать приемного ребенка на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь.

1.2. Создавать необходимые условия для получения ребенком (детьми) образования, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

1.3. Осуществлять защиту прав и интересов ребенка (детей).

1.4. Обеспечивать уход за ребенком (детьми) и лечение, систематически показ врачам-специалистам в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья ребенка (детей).

1.5. Обеспечивать посещение приемным ребенком (детьми) общеобразовательного учреждения, следить за его успеваемостью, поддерживать связь учителями и воспитателями этого учреждения. В случае невозможности посещения ребенком (детьми) общеобразовательного учреждения по состоянию его здоровья, обеспечивать получение образования в установленных законом доступных для ребенка формах.

1.6. Извещать администрацию (Отдел) о возникновении в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей).

1.7. Выполнять законные требования администрации (Отдела), как органа опеки и попечительства.

2. Администрация обязуется:

2.1. Перечислять ежемесячно на банковские счета приемных родителей денежные средства в размере, установленном бюджетом Санкт-Петербурга на соответствующий год.

2.2. Ежемесячно производить оплату труда приемным родителям в размере

\_\_\_\_\_ рублей.



2.3. Ежемесячно производить дополнительную оплату труда приемным родителям в размере \_\_\_\_\_ рублей (на каждого взятого на воспитание ребенка, не достигшего трехлетнего возраста, или больного ребенка, ребенка с отклонениями в развитии, ребенка-инвалида и других).

2.4. Принимать меры к обеспечению жизнедеятельности приемной семьи в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящий договор может быть по соглашению сторон должен другими взаимными обязательствами).

4. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, рассматриваются \_\_\_\_\_ сторонами \_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_ после их возникновения в целях выработки согласованного решения, а при не достижения соглашения передаются на разрешение в суд.

5. Настоящий договор заключен на срок с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. и вступает в силу со дня его заключения.

6. Срок действия настоящего договора может быть продлен по соглашению сторон за \_\_\_\_\_ до его истечения.

7. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.1. по инициативе приемных родителей при наличии уважительных причин (болезни, отсутствия взаимопонимания с ребенком (детьми), изменений семейного или имущественного положения);

7.2. по инициативе администрации в случаях возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей), или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей).

8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

Приемные родители (родитель)

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Зарег. по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_,

Паспорт \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Зарег. по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_,

Паспорт \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение №2  
К Положению о приемной семье  
в муниципальном образовании Финляндский округ

Местная администрация муниципального образования  
Финляндский округ

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Санкт-Петербург

Выдано

(ф.и.о.)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ отдел \_\_\_\_\_ милиции \_\_\_\_\_

в том, что он (она) в соответствии с договором о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ является приемным родителем несовершеннолетних (его, \_\_\_\_\_ ей):

\_\_\_\_\_, родившимся \_\_\_\_\_, (ейся)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_, родившимся \_\_\_\_\_, (ейся)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_, родившимся \_\_\_\_\_, (ейся)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ в

На приемного родителя возлагается обязанность заботиться о воспитании, обучении, подготовке приемного ребенка к общественно полезной деятельности, защищать и охранять его личные и имущественные права, выступать его представителем в суде и во всех иных государственных учреждениях и прочих органах и организациях без особого на то полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава местной администрации \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись, И.О.Фамилия)