



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195197 Кондратьевский проспект, дом 34, тел/факс 542-06-78

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2005г. № 99

О принятии в 1-м чтении проекта
Положения «О приемной семье»

В целях совершенствования работы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также для обеспечения приоритетов семейного воспитания данной категории

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в 1-м чтении проект Положения «О приемной семье» (далее – проект) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постоянным комиссиям и депутатам Муниципального совета представить свои замечания и предложения к проекту управляющему местной администрации в срок до 15.12.2005г.
3. Управляющему местной администрации вынести сводную таблицу поправок к проекту на очередное заседание Муниципального совета 20.12.2005г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего местной администрации.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

Председатель Муниципального совета

В.Ф. Беликов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1996г. № 829 «О приемной семье» (в части, соответствующей бюджетному законодательству и утвержденному на его основании бюджете Муниципального образования Финляндский округ на соответствующий год, а так же Закону Санкт-Петербурга «О местном самоуправлении в Санкт-Петербурге» и иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга), с целью упорядочения организации и осуществления устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в администрации Муниципального образования Финляндский округ по месту жительства (нахождения) ребенка.

1.2 Приемная семья- форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образуемая на основании договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью (приложение 1) между администрацией Муниципального образования Финляндский округ, по месту жительства (нахождения) ребенка и приемным родителем (родителями).

1.3 Граждане (супруги или отдельные граждане), желающие взять на воспитание ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей, именуется приемными родителями; ребенок (дети), передаваемый на воспитание в приемную семью, именуется приемным ребенком, а такая семья- приемной семьей.

1.4 Приемные родители (родитель) является законными представителями приемного ребенка (детей), защищают его права и интересы, в том числе в суде, без специальных на то полномочий.

1.5 Приемные родители по отношению к приемному ребенку (детям) обладают правами и обязанностями опекуна (попечителя).

1.6 Права приемных родителей не могут осуществляться в противоречии с интересами ребенка (детей).

1.7 Приемные родители обязаны воспитывать ребенка (детей), заботиться о его здоровье, нравственном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения им образования, готовить его к самостоятельной жизни. Приемные родители несут за приемного ребенка (детей) ответственность перед обществом.

1.8 Общее число детей в приемной семье, включая родных и усыновленных, должно быть не более 8 человек.

1.9 Администрация содействует созданию приемных семей, оказывает приемным родителям необходимую помощь и осуществляет наблюдение за условиями жизни и воспитания ребенка (детей).

2. Порядок организации приемной семьи

2.1 Подбор кандидатов в приемные родители и контроль за выполнением возложенных на них обязанностей осуществляется структурным подразделением аппарата Совета, на которое председателем Совета возложена организация работы по опеке и попечительству в администрации Муниципального образования Финляндский округ (далее- Отдел).

2.2 Приемными родителями (родителем) могут быть совершеннолетние лица обоего пола, за исключением:

лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лиц, лишенных судом родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

лиц, имеющих заболевания, наличие которых в соответствии с законодательством исключает возможность взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

2.3 Лица, желающие взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (далее – кандидаты в приемные родители) подают в Отдел заявление с просьбой дать заключение о возможности быть приемными родителями.

2.4 К указанному заявлению прилагаются:

2.4.1 копия паспорта;

2.4.2 справка с места работы с указанием должности и размера заработной платы либо копия декларация о доходах;

2.4.3 характеристика с места работы и характеристика с места жительства;

2.4.4 справка об отсутствии судимости;

2.4.5 копия документа, подтверждающего наличие жилья у лица (лиц), желающего взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (копия финансового лицевого счета с места жительства и выписка из домовой (поквартирной) книги для нанимателей жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде, либо копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение);

2.4.6 копия свидетельства о заключении брака (для состоящих в браке);

2.4.7 медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица (лиц), желающего взять ребенка на воспитание в приемную семью.

Порядок освидетельствования состояния здоровья лиц, желающих взять ребенка на воспитание в приемную семью, определен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.09.1996 года № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями».

2.5 Работникам Отдела проводится обследования жилищно-бытовых условий кандидатов в приемные родители.

2.6 Заключение о возможности стать приемными родителями готовится Отделом в течении 20 дней со дня подачи заявления с приложением вышеперечисленных документов. В заключении учитываются:

личные качества кандидата в приемные родители;

состояние здоровья кандидата в приемные родители;

способности кандидата в приемные родители к выполнению обязанностей по воспитанию детей;

взаимоотношений с другими членами семьи, проживающими совместно с кандидатом в приемные родители.

В случае если лицо (лица) изъявляет желание взять на воспитание ребенка с ослабленным здоровьем, больного ребенка, с отклонением в развитии, ребенка-инвалида, в заключении дополнительно указывается наличие у кандидата в приемные родители необходимых для этого условий.

2.7 Отрицательное заключение и основанный на нем отказ в заключении договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью доводится до сведения заявителя Отделом в течение 5-и дней со дня подготовки Распоряжения с разъяснением порядка обжалования Распоряжения.

2.8 Положительное заключение о возможности быть приемными родителями (действительно в течение одного года) является основанием для направления кандидатов в приемные родители на обучение и основанием для подбора ребенка с целью передачи его в приемную семью.

2.9 Обучение кандидатов в приемные родители производится по согласованию соответствующими органами исполнительной власти Санкт-Петербурга.

2.10 Отдел предоставляет приемным родителям информацию о ребенке (детях) который (е) может быть передан на воспитание в приемную семью, и выдает направление для посещения ребенка (детей) по месту его жительства (нахождения).

2.11 При подборе ребенка (детей) из воспитательных учреждений и лечебно-профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения или других аналогичных учреждений вне зависимости от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы администрация этих учреждений ознакомляет кандидатов в приемные родители с личным делом ребенка и медицинским заключением о состоянии его здоровья.

2.12 На ребенка, передаваемого на воспитание в приемную семью, администрация воспитательных учреждений и лечебно-профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения или других аналогичных учреждений вне зависимости от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы (либо лицо, у которого находится ребенок) предоставляет в Отдел следующие документы:

2.12.1 свидетельство о рождении ребенка;

2.12.2 подтверждение гражданства ребенка;

2.12.3 документы, подтверждающие правовые основания для передачи ребенка на воспитание в приемную семью (свидетельство о смерти родителя (родителей), копию решения суда о лишении родителя (родителей) родительских прав, признание родителей недееспособными, безвестно отсутствующими или умершими, акт, подтверждающий, что ребенок был подкинут, и другие);

2.12.4 заключение о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, выданное экспертной медицинской комиссией в установленном порядке.

2.13 При отсутствии у ребенка, передаваемого на воспитание в приемную семью, вышеуказанных документов или невозможности их предоставления Отдел принимает собственные меры по их сбору.

3. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

3.1. Основанием для заключения администрацией Муниципального образования Финляндский округ договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью является заявление кандидата (кандидатов) в приемные родители с просьбой о передаче им на воспитание конкретного ребенка, которое подается в Отдел, а так же Распоряжение администрации о передаче ребенка (детей) в приемную семью.

3.2. К заявлению прилагаются заключение о возможности быть приемными родителями и документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.12. настоящего Положения.

3.3. В договоре о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью предусматривается срок, на который он помещается в приемную семью, условия содержания, воспитания и образования ребенка (детей), права и обязанности приемных родителей, обязанности администрации Муниципального образования Финляндский округ по отношению к приемной семье, а также основания и последствия прекращения этого договора.

3.4. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью может быть расторгнут досрочно по инициативе приемных родителей при наличии уважительных причин (болезни, изменении семейного или имущественного положения, отсутствия взаимопонимания с ребенком (детьми), конфликтных отношений между детьми и других), а также по инициативе администрации Муниципального образования Финляндский округ в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей), в случае возвращения ребенка (детей) родителям, в случае усыновления ребенка (детей).

3.5. Все возникающие в результате досрочного расторжения договора, имущественные и финансовые вопросы разрешаются по соглашению сторон, а при возникновении спора- судом в установленном законом порядке.

4. Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

4.1. На воспитание в приемную семью передается ребенок (дети), оставшийся без попечения родителей, в том числе:

4.1.1. дети-сироты;

4.1.2. дети, родители которых неизвестны;

4.1.3. дети, родители которых лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны в судебном порядке недееспособными, безвестно отсутствующими, осуждены вступившим в законную силу приговором суда;

4.1.4. дети, родители которых по состоянию здоровья не могут лично осуществлять их воспитание и содержание, а также дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в воспитательных, лечебно-профилактических учреждениях социальной защиты населения или в других аналогичных учреждениях.

По желанию кандидатов в приемные родители возможна передача им на воспитание в приемную семью ребенка (детей) с ослабленным здоровьем, больного ребенка (детей), ребенка (детей) с отклонениями в развитии, ребенка (детей)- инвалида.

4.2. Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью осуществляется исходя из интересов ребенка с учетом его мнения (при достижении ребенком возраста 10 лет- только с его согласия) и с согласия администрации воспитательного и лечебно-профилактического учреждений, учреждения социальной защиты населения и другого аналогичного учреждения, в котором находится ребенок.

4.3. Дети, находящиеся в родстве между собой, передаются в одну приемную семью, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам они не могут воспитываться вместе.

4.4. На каждого ребенка, передаваемого в приемную семью, Отдел или администрация воспитательного и лечебно-профилактического учреждений, учреждения социальной защиты населения и других аналогичных учреждений передают приемным родителям следующие документы:

4.4.1. свидетельство о рождении;

4.4.2. выписку из истории развития ребенка (истории новорожденного) о состоянии здоровья;

4.4.3. справку о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи ребенка из родильного дома, родильного отделения лечебно-профилактического учреждения);

4.4.4. документ об образовании (для детей школьного возраста);

4.4.5. документы о родителях (копию свидетельства о смерти, приговор или решение суда, справку о болезни, розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

4.4.6. справку о наличии и местонахождении братьев и сестер;

4.4.7. описание имущества, принадлежащего ребенку на праве собственности, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

4.4.8. документы о закреплении ранее занимаемой жилой площади за несовершеннолетним;

4.4.9. копию решения суда о взыскании алиментов, документы, подтверждающие право на пенсию, пенсионную книжку на ребенка, получающего пенсию, документ о наличии счета, открытого на имя ребенка в банковском учреждении.

4.5. Вышеуказанные документы передаются непосредственно приемным родителям не позднее двухнедельного срока после заключения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

5. Материальное обеспечение приемной семьи

5.1. На содержание каждого приемного ребенка (детей) приемной семье выплачиваются ежемесячно денежные средства на питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг в соответствии с законодательством.

5.2. Бухгалтерией администрации Муниципального образования Финляндский округ денежные средства, выделяемые на содержание приемного ребенка (детей), выплачиваются ежемесячно. По желанию приемных родителей денежные средства могут перечисляться в банковские учреждения на счета приемных родителей (родителя).

5.3. При передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью на срок до достижения им (ими) совершеннолетия приемным родителям выплачиваются денежные средства в установленном законодательством размере.

5.4. При наличии дополнительных средств администрация Муниципального образования Финляндский округ может рассмотреть вопрос о выделении средств на приобретение мебели на ребенка (детей), передаваемого на воспитание в приемную семью на один год и больший срок, на отопление, освещение, текущий ремонт жилья, приобретение мебели и оплату телефона и коммунальных услуг.

5.5. Оплата труда приемных родителей в зависимости от количества взятых на воспитание детей осуществляется в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.

5.6. Приемные родители обязаны вести учет расходов в письменной форме по приходу и расходу денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей) (приложение 2). Сведения об израсходованных средствах представляются в 2 раза в течение календарного года (в марте и в октябре – до 15 числа каждого из указанных месяцев) в Отдел. Сэкономленные в течение года средства изъятию не подлежат.

5.7. Для приобретения продуктов питания по наличному и безналичному расчету приемная семья по согласованию с территориальным органом исполнительной власти Санкт-Петербурга может прикрепляться непосредственно к базам, магазинам, иным организациям, снабжающим образовательные учреждения.

5.8. Приемная семья пользуется преимущественным правом на получение путевок для детей, в том числе бесплатных, в санатории, оздоровительные лагеря, а также дома отдыха, санатории для совместного отдыха и лечения родителей с детьми.

5.9. Льготы, предоставляемые приемной семье в зависимости от количества взятых на воспитание детей, устанавливаются законодательством.

5.10. Приемному родителю на срок действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью выдается удостоверение установленного образца (приложение 2).

5.11. Вопросы материального и жилищного обеспечения, не предусмотренные настоящим Положением, рассматриваются администрацией Муниципального образования Финляндский округ по согласованию с территориальным органом исполнительной власти Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

Настоящим Положением, изменения и дополнения в нем, утверждается распоряжением администрации Муниципального образования Финляндский округ.

ДОГОВОР № _____
о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

Санкт-Петербург

« _____ » _____ Г.

Муниципальный совет Муниципального образования Финляндский округ (далее- Совет) в соответствии со статьей 151 Семейного кодекса Российской Федерации, в лице председателя _____

и граждане (-ин, -ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

далее именуемые – приемные родители (приемный родитель), заключили настоящий договор о нижеследующем: Совет передает, а приемные родители (приемный родитель) _____

(фамилия, имя, отчество)

принимают (ет) на воспитание в приемную семью ребенка (детей), далее именуемые – приемные дети: _____

(фамилия, имя, отчество детей, дата рождения, место регистрации, №, серия свидетельства о рождении, кем и когда выдано)

1. Приемные родители (приемный родитель) обязуются (ется):

- 1.1 Воспитывать приемного ребенка на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь.
- 1.2 Создавать необходимые условия для получения ребенком (детьми) образования, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.
- 1.3 Осуществлять защиту прав и интересов ребенка (детей).
- 1.4 Обеспечивать уход за ребенком (детьми) и лечение, систематический показ врачам-специалистам в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья ребенка (детей).
- 1.5 Обеспечивать посещение приемным ребенком (детьми) общеобразовательного учреждения, следить за его успеваемостью, поддерживать связь с учителями и воспитателями этого учреждения. В случае невозможности посещения ребенком (детьми) общеобразовательного учреждения по состоянию его здоровья обеспечивать получение образования в установленных законом доступных для ребенка формах.
- 1.6 Извещать администрацию о возникновении в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей).

Выполнять законные требования администрации как органа опеки и попечительства.

2. Администрация обязуется:

- 2.1. Перечислять ежемесячно на банковские счета приемных родителей денежные средства в размере, установленном бюджетом Санкт-Петербурга на соответствующий год.
 - 2.2. Ежемесячно производить оплату труда приемным родителям в размере _____ рублей.
 - 2.4. Ежемесячно производить дополнительную оплату труда приемным родителям в размере _____ рублей (на каждого взятого на воспитание ребенка, не достигшего трехлетнего возраста, или больного ребенка, ребенка с отклонениями в развитии, ребенка-инвалида и других).
 - 2.5. Принимать меры к обеспечению жизнедеятельности приемной семьи в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.6. Содействовать прикреплению приемной семьи приобретения продуктов питания к базе (магазину).
 - 2.7. Содействовать приемным родителям, взявшим на воспитание не менее 3-х приемных детей и не имеющих необходимого жилого помещения, в получении жилой площади (квартиры) для осуществления ими обязанностей по воспитанию и содержанию приемного ребенка (детей).
3. Настоящий договор может быть по соглашению сторон дополнен другими взаимными обязательствами).

4. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, рассматриваются сторонами в срок _____ после их возникновения в целях выработки согласованного решения, а при не достижении соглашения передаются на разрешение в суд.

5. Настоящий договор заключен на срок с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г. и вступает в силу со дня его заключения.

6. Срок действия настоящего договора может быть продлен по соглашению сторон за _____ до его истечения.

7. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.1. по инициативе приемных родителей при наличии уважительных причин (болезни, отсутствия взаимопонимания с ребенком (детьми), изменений семейного или имущественного положения);

7.2. по инициативе администрации в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей), или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей).

8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

Муниципальный совет Муниципального образования
Финляндский округ

Калининский ОСБ 2004/0004
Северо-западный банк сбербанка РФ Санкт-Петербурга
БИК 044030653
р/с 40205810755080101113
к/с 30101810500000000653
ИНН 7804076355
КПП 780401001
ОКПО 48959137
ОКОНХ 97600
ОКАТО 40273563000

Юр. адрес: Санкт -Петербург, Кондратьевский пр., д.34
телефон: 542-06-78 (факс)

Управляющий местной администрации

_____ (подпись, фио)
М.П. « _____ » _____ г.

Приемные родители (родитель):

1. ФИО _____

Зарег. по адресу: _____

Тел. _____

Паспорт _____

Кем и когда выдан _____

_____ (подпись, ФИО)

« _____ » _____ г.

2. ФИО _____

Зарег. по адресу: _____

Тел. _____

Паспорт _____

Кем и когда выдан _____

_____ (подпись, ФИО)

« _____ » _____ г.

КНИГА УЧЕТА
прихода и расхода денежных средств, выделяемых на содержание приемного ребенка
(детей)

Примечание:

Итоги подводятся ежемесячно и в конце каждого года.

В графе «приход» необходимо ссылаться на полученные денежные средства (помимо указанных в договоре) на конкретного ребенка (пенсии по инвалидности, утере кормильца, пособия, алименты и т.д.).

В графе «расход» необходимо ссылаться на расходуемые денежные средства на каждого конкретного ребенка, кроме общих затрат (например, на питание).

**Муниципальный совет Муниципального образования
Финляндский округ**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

« _____ » _____ г.

Санкт-Петербург

Выдано _____
(ф.и.о.)

паспорт _____ выдан « _____ » _____ г.
_____ отдел _____ милиции _____

в том, что он (она) в соответствии с договором о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) от « _____ » _____ г. № _____ является приемным родителем несовершеннолетних (его, ей): _____

_____, родившимся (ейся)

« _____ » _____ г. в _____,

_____, родившимся (ейся)

« _____ » _____ г. в _____,

_____, родившимся (ейся)

« _____ » _____ г. в _____

На приемного родителя возлагается обязанность заботиться о воспитании, обучении, подготовке приемного ребенка к общественно полезной деятельности, защищать и охранять его личные и имущественные права, выступать его представителем в суде и во всех иных государственных учреждениях и прочих органах и организациях без особого на то полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий местной администрации _____
М.П. _____ (подпись, И.О.Фамилия)