

Муниципальный округ № 20 Санкт-Петербурга

Муниципальный совет



Санкт-Петербург, 195197 Кондратьевский проспект, дом 34 тел/факс 542-06-78

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2002г. № 63

Об утверждении
Положения о расходовании средств местного бюджета МО № 20
по статье «Обеспечение санитарно-эпидемиологического
благополучия населения муниципального образования»

В соответствии с постановлением Муниципального совета МО № 20 от
05.03.2002г. № 20 «О разработке положений и программ, регламентирующих
расходование средств местного бюджета МО № 20»

Муниципальный совет муниципального образования муниципального округа № 20
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о расходовании средств местного бюджета МО № 20 по статье «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения муниципального образования».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Муниципального совета.
3. Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Муниципального совета

В.Ф. Беликов

Положение

О расходовании средств местного бюджета МО № 20 по статье
«Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия
населения муниципального образования»

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и устанавливает условия и порядок расходования средств по статье ведомственной классификации расходов местного бюджета МО № 20 «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения муниципального образования» (далее - статья бюджета).

1. За счет средств статьи бюджета осуществляется финансирование следующих работ на территории МО:

- ✓ устройство и ремонт контейнерных площадок для сбора бытового мусора;
- ✓ ликвидация несанкционированных свалок мусора;
- ✓ ручная уборка территорий, не имеющих ведомственной принадлежности, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресную программу районов.

2. Перечень работ, предусмотренных пунктом 1 настоящего положения, является закрытым и расширению не подлежит.

3. Расходование средств по статье бюджета осуществляется администрацией МО № 20 в приоритетном порядке на выполнение адресных программ, утвержденных Муниципальным советом.

4. Расходование средств на проведение работ оперативного характера осуществляется при условии полного финансирования адресных программ.

5. Адресные программы на текущий финансовый год должны содержать:

- адреса работ;
- наименование работ;
- объемы работ;
- предельные стоимости работ.

6. Проекты адресных программ разрабатываются администрацией МО № 20 на основании предложений жителей МО, организаций, расположенных на территории МО, депутатов, постоянных комиссий Муниципального совета и представляются управляющим местной администрации МО № 20 в постоянную комиссию Муниципального совета по муниципальному хозяйству в срок до 15 февраля текущего года.

7. Согласованные постоянной комиссией Муниципального совета по муниципальному хозяйству проекты адресных программ представляются на рассмотрение Муниципального совета председателем постоянной комиссии по муниципальному хозяйству в срок до 1 марта текущего года.

8. Внесение изменений в адресные программы, утвержденные Муниципальным советом, и разработка дополнительных программ производится в порядке, предусмотренном пунктами 6 и 7 настоящего положения.

9. Исполнение адресных программ в соответствии с действующим

законодательством и Положением о порядке проведения конкурса на право заключения муниципального контракта осуществляется на основе проведения конкурсов или, при необходимости проведения срочных работ, методом котировок цен или заказом у единственного подрядчика после согласования с постоянной комиссией Муниципального совета по муниципальному хозяйству

10. Условия проведения конкурса и содержание конкурсной документации по выполнению адресных программ разрабатываются администрацией МО № 20 и согласовываются с постоянной комиссией Муниципального совета по муниципальному хозяйству.

11. Предварительная оплата более 50% стоимости работ по выполнению адресных программ не допускается.

12. Управляющий местной администрации несет персональную ответственность за выполнение перечня, сроков, объемов и стоимостных параметров работ по исполнению адресных программ.

13. Управляющий местной администрации или уполномоченный им сотрудник администрации не реже одного раза в месяц обязан информировать постоянную комиссию Муниципального совета по муниципальному хозяйству о ходе выполнения адресных программ.

Руководитель администрации

Д.А. Первухин