



# Муниципальный Совет

Санкт-Петербург, 195197 Кондратьевский проспект, дом 34 тел/факс 542-06-78

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2001г. № 96

О внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального образования  
муниципального округа №20

В соответствии со ст. 8 Закона Санкт-Петербурга «О порядке регистрации уставов муниципальных образований Санкт-Петербурга»; ст. 56 Устава муниципального образования муниципального округа № 20; заключением Юридического управления Законодательного Собрания Санкт-Петербурга от 13.08.2001г. № 1711-юр на изменения и дополнения в Устав МО № 20, внесенные постановлением М С от 19.06.2001г. № 69

Муниципальный Совет муниципального образования муниципального округа № 20  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования муниципального округа № 20 (текст изменений и дополнений к настоящему постановлению прилагается).
2. Представить текст внесенных изменений и дополнений в Устав МО № 20 для регистрации в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга.
3. Поручить Председателю Муниципального Совета зарегистрировать изменения и дополнения в Устав МО № 20 в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.
4. Постановление МС МО №20 «О внесении изменений и дополнений в Устав МО № 20» от 19.06.2001г. №69 считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Совета.
6. Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета

В.Ф. Беликов

**Изменения и дополнения  
в Устав муниципального образования "Муниципальный округ №20"**

**В преамбуле Устава**

слова "в муниципальном округе N 20" заменить словами «в муниципальном образовании муниципального округа №20 (далее по тексту Устава – МО №20)»

**В ст.1.**

исключить слова "... Санкт-Петербурга (далее - муниципальный округ)"

**Со ст.4 и далее по тексту Устава**

заменить слова "муниципальный округ" и "муниципальный округ №20" сокращением «МО №20».

**Ст. 4 дополнить:**

"Положение о символике утверждается представительным органом местного самоуправления МО №20.

Муниципальная символика подлежит обязательному воспроизведению на официальных бланках органов и должностных лиц местного самоуправления.

Муниципальная символика является интеллектуальной собственностью МО №20".

**В ст. 5:**

после слова "рассматривается" добавить слово "представительным"

**В ст. 11:**

изменить порядок подпунктов, исключив из них "муниципальные выборы", на:

- "- местный референдум,
- собрание жителей,
- территориальное общественное самоуправление,
- народная правотворческая инициатива,
- обращение жителей в органы местного самоуправления,
- присутствие на заседаниях Муниципального совета, его постоянных комиссий и рабочих групп".

**Дополнить п. 1 ст. 12 третьим абзацем:**

«На Референдум не могут быть вынесены вопросы:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий, приостановлении осуществления полномочий органов местного самоуправления, о проведении досрочных выборов органов местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
- 2) о формировании состава и персональном составе органов местного самоуправления;
- 3) об избрании, утверждении, о назначении, либо о даче согласия на назначение на должность или на освобождение от должности депутатов и должностных лиц;
- 4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении, изменении финансовых обязательств МО №20;
- 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения МО №20.»

**ст.12 дополнить пунктами:**

«2. Голосование на Референдуме осуществляется тайно, контроль за волеизъявлением граждан не допускается.

3. Вопросы нормоустанавливающего характера, вынесенные на Референдум, но не получившие поддержки большинства граждан, могут выноситься на всеобщее обсуждение повторно не ранее чем через год со дня официального опубликования (обнародования) результатов Референдума.

4. Решение, принятое на Референдуме, не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, должностными государственными лицами или органами местного самоуправления. Принятое на Референдуме решение и итоги голосования подлежат официальному опубликованию.»

#### **П. 2 ст. 17 изложить в редакции:**

«Территориальное общественное самоуправление осуществляется населением МО №20 на части территории МО №20, к которой относятся: микрорайон, квартал, улица (часть улицы), группа домов, дом (часть дома).»

#### **Главы 6 и 7 Устава МО №20 изложить в редакции:**

##### «Глава 6 Муниципальный совет МО № 20.

#### **Статья 21. Муниципальный совет МО №20**

1. Муниципальный совет МО №20 является постоянно действующим, выборным, представительным органом местного самоуправления МО №20.

2. Муниципальный совет представляет все население МО №20 и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом

3. Муниципальный совет является юридическим лицом, имеет печать и расчетные счета в банках.

#### **Статья 22. Депутаты Муниципального совета**

1. Муниципальный совет состоит из 20 депутатов, избираемых на 4 года в соответствии с действующим законодательством по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории МО №20.

2. Полномочия депутата Муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва.

#### **Статья 23. Полномочия Муниципального совета**

1. В исключительном ведении Муниципального совета находятся:

1) принятие нормативных правовых актов (постановлений) по предметам ведения МО №20, предусмотренных настоящим Уставом;

2) утверждение бюджета МО №20 и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития МО №20, утверждение отчетов об их исполнении;

4) введение и отмена местных налогов и сборов, определение конкретных ставок и предоставление льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

5) установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

6) контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом;

7) принятие постановлений о проведении местного референдума.

2. К полномочиям Муниципального совета также относятся:

1) избрание из своего состава председателя Муниципального совета, его заместителя;

2) определение численного состава и направления деятельности постоянных комиссий Муниципального совета;

3) утверждение из своего состава председателей постоянных комиссий Муниципального совета.



- 225
- 4) утверждение по представлению председателя Муниципального совета структуры аппарата Муниципального совета и сметы расходов на его содержание;
  - 5) утверждение регламента заседаний Муниципального совета;
  - 6) образование целевых внебюджетных фондов в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 7) рассмотрение и утверждение положений о внебюджетных фондах МО №20 и утверждение смет их расходов;
  - 8) утверждение программ, порядка и условий приватизации объектов муниципальной собственности;
  - 9) учреждение муниципальных организаций, в том числе унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения;
  - 10) установление тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями;
  - 11) обеспечение деятельности средств массовой информации муниципального образования;
  - 12) определение направления использования средств бюджета МО №20;
  - 13) распоряжение свободными остатками средств бюджета МО №20, образовавшимися в конце финансового года в результате увеличения поступления доходов или уменьшения расходов;
  - 14) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании в соответствии с законодательством;
  - 15) утверждение правил размещения муниципального заказа;
  - 16) обобщение инициатив и просьб жителей МО №20 и осуществление контроля за их реализацией;
  - 17) заслушивание и утверждение отчета управляющего местной администрации об использовании средств бюджета и выполнении постановлений Муниципального совета по результатам работы за квартал календарного года;
  - 18) внесение в порядке законодательной инициативы законопроектов в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга.

#### Статья 24. Порядок проведения заседаний Муниципального совета

1. Муниципальный совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленного пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава численного состава Муниципального совета.
2. Муниципальный совет нового созыва собирается не позднее чем на десятый день после официального опубликования результатов очередных выборов депутатов Муниципального совета нового созыва.
3. Первое заседание Муниципального совета нового созыва открывает председатель Муниципального совета предыдущего созыва.
4. На первом заседании Муниципального совета нового созыва избирается счетная комиссия в количестве трех депутатов, избирающая из своего состава председателя комиссии и секретаря комиссии.
5. Со дня начала работы Муниципального совета нового созыва (первого заседания) прекращаются полномочия Муниципального совета предыдущего созыва.
6. Заседания Муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
7. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального совета.
8. Заседания Муниципального совета являются открытыми. Муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня.  
Закрытые заседания или закрытые рассмотрения отдельных вопросов повестки дня проводятся в порядке, установленном в Регламенте заседаний Муниципального совета.
9. Заседание Муниципального совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа избранных депутатов.

#### Статья 25. Акты Муниципального совета

1. Муниципальный совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает постановления.
2. Постановления Муниципального совета принимаются большинством депутатов, присутствующих на заседании на момент голосования, при наличии не менее двух третей от числа избранных депутатов.

Постановления по вопросам, предусмотренным подпунктами 2, 4, 5 и 7 пункта 1 статьи 23 настоящего Устава, принимаются двумя третями депутатов, присутствующих на момент голосования, при наличии не менее двух третей от числа избранных депутатов.

3. Принятие постановлений производится открытым (в том числе - поименным), а по персональным вопросам - тайным голосованием.

4. Постановления Муниципального совета вступают в силу через 10 дней после их официального опубликования, если в самом постановлении не установлено иное.

## Статья 26. Депутат Муниципального совета

1. Депутат Муниципального совета представляет население муниципального образования, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном совете в соответствии со своей предвыборной программой и решениями Муниципального совета, руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже двух раз в год.

2. Депутат Муниципального совета может вести работу в Муниципальном совете как на постоянной основе, так и без отрыва от основной работы. Количество депутатов Муниципального совета, работающих на постоянной основе, размер и форма оплаты их труда, порядок перехода на постоянную работу, их обязанности устанавливаются постановлением Муниципального совета в соответствии с действующим законодательством.

2.1. Депутатам, исполняющим свои полномочия на непостоянной основе, возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью. Порядок и размеры возмещения устанавливаются постановлением Муниципального совета.

2.2. Депутаты Муниципального совета могут иметь советников и помощников, которым выдаются удостоверения помощника (советника) депутата Муниципального Совета.

3. Депутат Муниципального совета, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

4. Депутат Муниципального совета на территории МО №20 не может быть задержан (за исключением случаев задержания на месте преступления), подвергнут обыску по месту жительства или работы, привлечен к уголовной ответственности без согласия прокурора Санкт-Петербурга.

5. Полномочия депутата Муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва.

6. Депутат Муниципального совета может иметь нагрудный знак депутатской принадлежности по образцу, утвержденному Муниципальным советом.

7. Депутат Муниципального совета обязан присутствовать на каждом его заседании, принимать участие в деятельности Муниципального совета, постоянных комиссий и рабочих групп, в состав которых он избран.

8. Депутат Муниципального совета рассматривает поступившие к нему заявления и предложения, принимает меры к своевременному их разрешению, ведет личный прием граждан в установленные дни и фиксированное время.

9. Депутат Муниципального совета пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Муниципальным советом, имеет право избирать и быть избранным в органы, формируемые Муниципальным советом.

10. Депутат Муниципального совета имеет право обратиться с депутатским запросом ко всем должностным лицам, органам законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления по вопросам их компетенции, соблюдения конституционных прав граждан, а также к руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности в соответствии с положением о депутатском запросе, утвержденным Муниципальным советом.

Органы и должностные лица, в адрес которых направлен депутатский запрос, обязаны дать



письменный ответ в сроки, установленные действующим законодательством.

227

11. Депутату Муниципального совета в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Регламентом заседаний Муниципального совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий, защита прав, чести и достоинства.

#### Статья 27. Досрочное прекращение полномочий депутата Муниципального совета

1. Полномочия депутата Муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) письменного заявления депутата о сложении своих полномочий;
- 2) утраты депутатом гражданства Российской Федерации;
- 3) признания гражданина, являющегося депутатом, недееспособным или безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;
- 4) объявления гражданина, являющегося депутатом, признанным умершим по решению суда, вступившему в законную силу;
- 5) избрания его депутатом иного представительного органа местного самоуправления или представительного органа государственной власти (если в течение месяца со дня избрания от него не поступило письменного заявления о сложении полномочий депутата такого органа);
- 6) поступления депутата на государственную службу;
- 7) отзыва депутата в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 8) смерти депутата;

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета в случаях, указанных в подпунктах 1-7 пункта 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями депутатов, присутствующих на момент голосования, при наличии не менее двух третей от числа избранных депутатов и оформляется постановлением Муниципального совета.

Полномочия депутата Муниципального совета в этих случаях прекращаются со дня, определяемого таким постановлением Муниципального совета.

3. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Муниципального совета замещение вакантного мандата депутата Муниципального совета осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

#### Статья 28. Порядок отзыва депутата Муниципального совета

1. Депутат Муниципального совета может быть отозван по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета могут быть:

1) неоднократный пропуск (более чем половины заседаний в течение 1 года) без уважительных причин заседаний Муниципального совета и (или) заседаний постоянных комиссий Муниципального совета в течение одного года;

2) неоднократное в течение одного года нарушение депутатом Муниципального совета настоящего Устава, соответствующим законодательству постановлений Муниципального совета и (или) решений местного референдума.

3) вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося депутатом.

3. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Муниципального совета принимается Муниципальным советом по требованию граждан в количестве не менее 10 процентов от числа избирателей округа, в котором депутат был избран. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Муниципального совета по инициативе Муниципального совета принимается не менее чем двумя третями депутатов, присутствующих на момент голосования при наличии не менее двух третей от числа избранных депутатов.

#### Статья 29. Председатель Муниципального совета.

1. Работу Муниципального совета организует его председатель.

2. Председатель Муниципального совета избирается депутатами Муниципального совета из своего состава тайным голосованием.

228  
3. Председатель Муниципального совета подотчетен непосредственно населению МО № 20 и Муниципальному совету и отчитывается перед депутатами ежеквартально, а также по запросам депутатов Муниципального совета.

4. Председатель Муниципального совета может быть отозван путем тайного голосования на заседании Муниципального совета. Порядок внесения предложений об избрании или освобождении председателя Муниципального совета от занимаемой должности определяется Регламентом заседаний Муниципального совета.

5. Добровольное сложение председателем Муниципального совета своих полномочий может быть удовлетворено на основании его письменного заявления.

6. В случае непринятия Муниципальным советом заявления о добровольном сложении полномочий председателя Муниципального совета он вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

7. Председатель Муниципального совета:

а) созывает заседания Муниципального совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проекты повестки дня и материалы к заседаниям Муниципального совета;

б) осуществляет руководство подготовкой заседаний Муниципального совета и подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Муниципального совета;

в) ведет заседания Муниципального совета, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом заседаний Муниципального совета;

г) подписывает и обнародует правовые акты и другие документы, принятые Муниципальным советом, протоколы заседаний Муниципального совета;

д) представляет Муниципальный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, другими органами местного самоуправления, общественными организациями, органами власти зарубежных государств и иными организациями и учреждениями;

е) открывает и закрывает счета Муниципального совета в банках по решению Муниципального совета и является распорядителем кредитов по этим счетам;

ж) руководит работой заместителя председателя Муниципального совета, депутатов Муниципального совета, осуществляющих полномочия на постоянной основе, аппарата Муниципального совета, назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений аппарата Муниципального совета;

з) пользуется правом найма и увольнения муниципальных служащих и работников аппарата Муниципального совета;

и) налагает в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде дисциплинарные взыскания на работников аппарата Муниципального совета;

к) оказывает содействие депутатам Муниципального совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Муниципальном совете, его органах и в избирательных округах;

л) дает поручения постоянным комиссиям Муниципального совета, управляющему местной администрацией во исполнение постановлений Муниципального совета;

м) организует взаимодействие работы постоянных комиссий Муниципального совета и структурных подразделений местной администрации по предметам ведения МО;

н) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Муниципального совета;

о) по поручению Муниципального совета подписывает договора и соглашения с другими организациями независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

п) отвечает за разработку и реализацию перспективного плана работы Муниципального совета;

р) от имени Муниципального совета подписывает иски, направляемые в суд;

с) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Муниципальным советом или возложены действующим законодательством.

8. По вопросам внутренней организации деятельности Муниципального совета Председатель Муниципального Совета издает приказы.



1. Заместитель председателя Муниципального совета (далее - заместитель председателя Совета) является выборным должностным лицом Муниципального совета.

2. Заместитель председателя Совета избирается Муниципальным советом из своего состава тайным голосованием. Порядок организации и проведения голосования по выборам заместителя председателя Совета и досрочном прекращении его полномочий аналогичен порядку организации и проведения голосования по выборам председателя Муниципального совета и досрочном прекращении полномочий председателя Муниципального совета.

3. Заместитель председателя Совета подотчетен непосредственно населению МО №20 и Муниципальному совету.

4. Заместитель председателя Совета:

1) Осуществляет документальную, информационную и материально-техническую организацию работы Муниципального совета в соответствии с Регламентом его заседаний;

2) Организует подготовку и созыв заседаний Муниципального совета,

3) Обеспечивает техническую подготовку к проведению голосования на заседаниях Муниципального совета, ведение протокола заседания.

4) Во время проведения заседаний Муниципального совета осуществляет функции, определенные Регламентом заседаний Муниципального совета;

5) Организует опубликование и доведение постановлений Муниципального совета до сведения населения МО №20, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории МО №20, органов государственной власти;

6) Координирует деятельность постоянных комиссий Муниципального совета;

7) Разрабатывает проект перспективного плана работы Муниципального совета;

8) В отсутствие председателя Муниципального совета (отпуск, болезнь, командировка и др.) исполняет его обязанности.

9) Осуществляет иные функции в соответствии с постановлениями Муниципального совета и приказами председателя Муниципального совета.

5. Деятельность заместителя председателя Совета осуществляется на постоянной основе, если иное не установлено постановлением Муниципального совета.

### Статья 31. Постоянные комиссии Муниципального совета

1. Для подготовки заседаний Муниципального совета, организации исполнения *постановлений* Муниципального совета и доработок проектов постановлений Муниципального совета образуются постоянные комиссии Муниципального совета (далее - постоянные комиссии), наименования которых утверждает Муниципальный совет.

2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Муниципального совета.

3. Порядок формирования, компетенция, подотчетность, вопросы организации и деятельности постоянных комиссий, определяются положением о комиссиях, утверждаемым Муниципальным советом. Количественный состав каждой постоянной комиссии устанавливается Муниципальным советом, при этом число депутатов в составе комиссии не может быть менее трех человек.

4. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, утверждаемым Муниципальным советом по представлению комиссии.

5. Депутат Муниципального совета может принимать участие в работе комиссии, членом которой он не является, с правом совещательного голоса.

6. Муниципальный совет может образовывать временные комиссии и рабочие группы для подготовки и рассмотрения конкретных вопросов, оказания помощи в осуществлении постановлений Муниципального совета. Временными комиссиями и рабочими группами руководят депутаты Муниципального совета.

### Глава 7. Местная администрация МО №20.

### Статья 32. Местная администрация МО №20



1. Местная администрация МО №20 (далее - администрация) является органом местного самоуправления МО №20, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции при решении находящихся в его ведении вопросов местного значения, которые определяются настоящим Уставом и положением об местной администрации МО №20.

2. Администрация является юридическим лицом.

3. Администрация осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и положением о местной администрации.

4. Положение о местной администрации, а также ее структура и штатное расписание разрабатываются управляющим администрации и утверждаются Муниципальным советом.

5. Руководство деятельностью администрации осуществляет управляющий местной администрации в соответствии с положением о местной администрации.

### Статья 33. Полномочия местной администрации.

Местная администрация при решении вопросов местного значения:

- 1) разрабатывает и реализует программы развития МО №20;
- 2) формирует и исполняет местный бюджет МО №20;
- 3) управляет и распоряжается муниципальной собственностью МО №20 в порядке, установленном Муниципальным советом;
- 4) выдает разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет в порядке, установленном семейным законодательством;
- 5) организует и осуществляет опеку и попечительство в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 6) обеспечивает санитарное благополучие населения МО №20, осуществляет мероприятия по охране окружающей среды на территории МО №20;
- 7) учреждает муниципальные организации, в том числе унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения;
- 8) организует и осуществляет ремонт и озеленение придомовых и внутридворовых территорий;
- 9) организует и содержит муниципальные архивы;
- 10) содержит муниципальную информационную службу;
- 11) обеспечивает деятельность средств массовой информации МО №20;
- 12) создает условия для обеспечения населения МО №20 услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 13) организует снабжение топливом населения МО №20 и муниципальных учреждений;
- 14) организует и содержит за счет средств местного бюджета муниципальные органы охраны общественного порядка;
- 15) обеспечивает предоставление социальных услуг населению МО №20 за счет средств местного бюджета;
- 16) содействует занятости населения МО №20 за счет средств местного бюджета;
- 17) организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории МО №20;
- 18) содержит и развивает муниципальный транспорт;
- 19) организует и осуществляет мероприятия по защите населения и территорий МО №20 от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 20) определяет способы реализации и исполняет постановления Муниципального совета;
- 21) определяет прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.
- 22) содержит и использует муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения, переданных в муниципальную собственность законами Санкт-Петербурга;
- 23) организует, содержит и развивает муниципальные учреждения дошкольного и основного общего образования;
- 24) организует, содержит и развивает муниципальные учреждения социальной защиты населения, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения;

Администрация по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к ее компетенции, издает распоряжения. 21

## Статья 34. Управляющий местной администрации МО №20

1. Управляющий местной администрации МО №20 (далее – управляющий администрации) является муниципальным служащим, замещающим главную должность муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий администрации:

- а) руководит местной администрацией;
- б) осуществляет функции распоряжения кредитами при исполнении местного бюджета и использования средств внебюджетных фондов на основании положения о внебюджетных фондах, утвержденного постановлением Муниципального совета.
- в) по согласованию с Муниципальным советом назначает и увольняет руководителей муниципальных учреждений, предприятий и организаций, учрежденных местной администрацией.
- г) представляет местную администрацию в отношениях с органами государственной власти РФ, Санкт-Петербурга и других субъектов РФ, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- д) распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание местной администрации в соответствии со сметой;
- е) подписывает договоры и соглашения от имени администрации в порядке, установленном Муниципальным советом;
- ж) обеспечивает:
  - разработку проектов бюджета, планов, программ, постановлений и вносит их на рассмотрение и утверждение Муниципальным советом;
  - исполнение постановлений Муниципального Совета;
  - распоряжение и управление муниципальной собственностью в порядке, установленном Муниципальным Советом.
- з) решает иные вопросы по поручению Муниципального Совета.

2. Управляющий администрации избирается Муниципальным советом на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством, а также положением о порядке проведения конкурса.

3. Полномочия управляющего администрации начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность нового управляющего, если иное не установлено постановлением Муниципального совета.

4. В своей деятельности управляющий администрации МО подотчетен и подконтролен Муниципальному совету и отчитывается перед депутатами ежеквартально, а также по запросам депутатов Муниципального совета.

5. В случае досрочного прекращения полномочий управляющего администрации его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с постановлением Муниципального совета.

6. Управляющий администрацией по вопросам внутренней организации деятельности администрации издает приказы.

## Статья 35. Структура администрации МО

1. Структура администрации МО утверждается Муниципальным Советом по представлению управляющего администрации.

2. Заместители управляющего администрации назначаются Муниципальным советом по представлению управляющего.

3. Полномочия заместителей управляющего администрации устанавливаются положением об администрации.

4. Структурные подразделения администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность в сфере своего ведения.

5. Руководители структурных подразделений администрации утверждаются Муниципальным советом по представлению управляющего администрации.



6. Заместители руководителей и специалисты структурных подразделений, другие сотрудники администрации назначаются управляющим администрации по представлениям руководителей соответствующих структурных подразделений.

7. Полномочия структурных подразделений администрации определяются положением "О местной администрации».

8. Структурные подразделения администрации самостоятельно решают вопросы, отнесенные к их ведению.

9. Должностные инструкции сотрудников структурных подразделений администрации утверждаются руководителем соответствующего структурного подразделения по согласованию с управляющим администрации с учетом мнения постоянных комиссий Муниципального совета..

10. Оклады должностным лицам и сотрудникам администрации устанавливаются управляющим администрации в соответствии с утвержденной Муниципальным советом схемой должностных окладов.

### Статья 36. Обеспечение деятельности администрации.

1. Деятельность администрации, ее структурных подразделений финансируется из средств местного бюджета. Смета расходов на обеспечение деятельности администрации МО в пределах бюджетного финансирования утверждается Муниципальным Советом и вносится отдельной строкой в местный бюджет.

2. Организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности администрации МО осуществляется соответствующими службами администрации».

#### **п.1 статьи 56** изложить в редакции:

«Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся постановлениями Муниципального Совета, принимаемыми двумя третями депутатов, присутствующих на момент голосования, при наличии не менее двух третей от числа избранных депутатов».

#### **Статью 57** дополнить пунктом 3:

«3. Настоящий Устав существует в трех подлинных экземплярах.

Постановление Законодательного Собрания о регистрации настоящего Устава, а также первый экземпляр настоящего Устава находятся на хранении в представительном органе местного самоуправления МО №20.

Второй экземпляр настоящего Устава находятся на хранении в Аппарате Законодательного Собрания.

Третий экземпляр настоящего Устава находится на хранении в Администрации Санкт-Петербурга.

Каждый гражданин может приобрести за собственный счет официально заверенную копию настоящего Устава через муниципальный архив. Копия заверяется печатью Муниципального совета и скрепляется подписью председателя Муниципального совета.

Изменения и дополнения, выполненные в форме приложения к настоящему Уставу являются его неотъемлемой частью.»

**Статье 58** присвоить №59, исключив пункты 1 и 4, пункты 2 и 3, считать пунктами 1 и 2 соответственно.

#### **Ввести в Устав статью 58**

«Статья 58. Исполнение Устава.

1. Устав МО №20, вступивший в законную силу, обязателен для исполнения всеми находящимися на территории МО №20 предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовых форм, а также органами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Устава и иных нормативно-правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления МО №20, принятых в пределах их компетенции, влечет ответственность в соответствии с законами.»