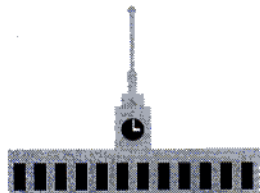


**Муниципальный округ № 20 Санкт-Петербурга**



**Муниципальный Совет**

Санкт-Петербург, 195197 Кондратьевский проспект, дом 34 тел/факс 542-06-78

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2001г. № 51

О принятии за основу  
Устава муниципального предприятия

На основании решения комиссии МС по муниципальному хозяйству от 07.05.2001г.

Муниципальный Совет муниципального образования «Муниципальный округ № 20»  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять за основу прилагаемый Устав муниципального предприятия (далее - Устав).
2. Постоянным комиссиям МС, депутатам МС подать поправки к Уставу в комиссию по муниципальному хозяйству в срок до **25.05.2001г.**
3. Комиссии по муниципальному хозяйству обобщить поданные поправки и представить сводную таблицу поправок в Устав для обсуждения на заседании Муниципального Совета **05.06.2001г.**
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комиссии МС по муниципальному хозяйству.
5. Постановление вступает в силу с момента принятия.

**Председательствующий  
на заседании Совета**

**А.В. Кирпичникова**

Зарегистрирован  
решением  
Регистрационной Палаты  
Санкт-Петербурга

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор  
Регистрационной Палаты  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Утвержден  
постановлением  
Муниципального Совета  
Муниципального образования  
«Муниципальный округ №20»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель Совета

\_\_\_\_\_ Беликов В.Ф.

## УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия  
Муниципального образования «Муниципальный округ № 20»  
**«Ремонт - строительство - услуга»**

Санкт-Петербург  
2001 год

**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Муниципального образования «Муниципальный округ №20» «Ремонт - строительство - услуга», сокращенное наименование: МУП «РСУ» в дальнейшем именуемое «предприятие», создано от имени Муниципального образования «Муниципальный округ №20» Санкт-Петербурга решением Муниципального Совета Муниципального образования «Муниципальный округ №20» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2000г.

Устав Предприятия, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден постановлением Муниципального Совета Муниципального образования «Муниципальный округ №20» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Муниципальное образование «Муниципальный округ №20» (далее - Собственник или Учредитель), в лице Муниципального Совета Муниципального образования «Муниципальный округ №20».

Предприятие находится в ведении Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ №20» Санкт-Петербурга.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество в хозяйственном ведении, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штамп, фирменное наименование, товарный знак.

Предприятие вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, совершать сделки в соответствии с законодательством и Уставом, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией.

1.5. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе, между работниками Предприятия.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника. Собственник не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.7. Место нахождения Предприятия: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д.34.

**2. Цели и виды деятельности Предприятия.**

2.1. Предприятие создано Собственником для достижения следующих целей

2.1.1. Выполнение работ муниципального заказа.

2.1.2. Выполнение работ и оказание услуг населению, предприятиям и организациям.

2.1.3. Извлечение прибыли.

Деятельность Предприятия должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Ремонтно-строительные работы всех видов.

2.2.2. Производство промышленных товаров и товаров народного потребления.

2.2.3. Транспортные услуги.

2.2.4. Оптовая и розничная торговля, общественное питание и бытовое обслуживание населения.

2.2.5. Посреднические услуги.

2.2.6. Хозяйственное обслуживание комплексов мелкорозничной торговли и рынков.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает у Предприятия с момента получения соответствующего документа или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Предприятия.

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Муниципального образования «Муниципальный округ №20» Санкт-Петербурга и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

Предприятие в пределах, установленных законодательством, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей и сформирован путем передачи имущества, указанного в приложении, являющимся неотъемлемой частью Устава.

Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством.

В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Собственника, в том числе в оплату уставного фонда;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, участником которых является Предприятие;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- иные источники не противоречащие законодательству.

3.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

Предприятие не вправе дарить (безвозмездно передавать) без согласия Собственника принадлежащее ему имущество за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.5. Прибыль, полученная от деятельности Предприятия, поступает в его распоряжение. Предприятие самостоятельно определяет направления расходования прибыли, если иное не установлено законодательством.

За счет остающейся в его распоряжении прибыли Предприятие вправе образовывать фонды (фонд накопления, фонд потребления, резервный и иные фонды). Состав, размеры и порядок образования и расходования соответствующих фондов определяются положением, утверждаемым руководителем Предприятия в соответствии с уставными целями, утвержденным в установленном порядке способом достижения целей (бизнес-планом), количественными и качественными показателями деятельности, бюджетом Предприятия (далее - плановые документы), согласованными в установленном порядке.

3.6. Размер и порядок перечисления части прибыли Предприятия в бюджет Муниципального округа №20 Санкт-Петербурга устанавливается решением Собственника по итогам деятельности предприятия за год.



149

Учредитель вправе принять решение об оставлении в распоряжении Предприятия указанной части прибыли в соответствии с согласованными в установленном порядке плановыми документами Предприятия.

3.7. Предприятие ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

Предприятие отчитывается о результатах своей деятельности перед Собственником в форме и порядке, установленном решением Собственника.

#### **4. Права и обязанности Предприятия.**

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, утвержденных в установленном порядке плановых документов, служащих достижению целей, указанных в п. 2.1. Устава, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей, выполнения требований плановых документов, отраслевых и экономических заданий.

4.1.3. Реализовывать свою продукцию и товары, выполнять работы и предоставлять услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на основе заключенных договоров, а в случаях, предусмотренных законодательством, по государственным расценкам.

4.1.4. Создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей, а также дочерние предприятия в соответствии с требованиями законодательства

4.1.5. Передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также не коммерческих организаций с получением в необходимых случаях согласия Собственника.

4.1.6. Вступать в ассоциации, союзы в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

4.1.7. Определять и устанавливать формы, нормы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством, Уставом и согласованными в установленном порядке плановыми документами Предприятия.

4.1.8. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Предприятия.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом.

4.2.2. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ №20» плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению установленных Уставом целей, бюджет Предприятия и иные сведения (операционный план, маркетинговый план). Требования к форме и содержанию указанных документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами Собственника.

4.2.3. Обеспечивать выполнение отраслевых и экономических заданий, утверждаемых руководителем Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ №20» на основе плановых документов.

4.2.4. В первоочередном порядке заключать договоры в соответствии с муниципальным заказом, а также исполнять вытекающие из них обязательства

4.2.5. Участвовать на основании заключаемых договоров в выполнении муниципальных программ в пределах части годового объема работ (услуг, выпуска продукции), устанавливаемой в соответствии с правовыми актами Собственника и при условии финансирования, достаточного для компенсации затрат.

4.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.7. Обеспечивать проведение ежегодного аудита деятельности Предприятия в целях подтверждения годовой отчетности Предприятия.

4.2.8. Представлять отчеты о своей деятельности (в том числе о выполнении плановых документов) по установленной правовыми актами Собственника форме. Указанные отчеты представляются руководителю Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ № 20» ежегодно, а в случаях, предусмотренных правовыми актами, - ежеквартально в письменном и электронном виде и должны содержать сведения, перечень которых утверждается правовыми актами Собственника.

4.2.9. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

### 5. Управление Предприятием.

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие возглавляет директор (далее - Руководитель) назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Собственника.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность, определяются в контракте, заключаемом между Собственником и Руководителем.

5.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Предприятия и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и контрактом и действует на основе единоначалия.

5.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава, в том числе за обеспечение в полном объеме осуществления основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и утвержденными в установленном порядке плановыми документами, за обеспечение разработки и согласование бизнес - плана, предусматривающего получение Предприятием прибыли в определенном размере, за выполнение бизнес-плана, за соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности о деятельности Предприятия, за соблюдение порядка и сроков перечисления части прибыли Предприятия в бюджет Муниципального округа № 20, а также за выполнение отраслевых и экономических заданий.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Предприятия, о порядке подготовки и представления плановых документов и отчетов Предприятия, а также не достижение показателей, предусмотренных плановыми документами Предприятия.

5.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Предприятия в порядке, предусмотренным законодательством, Уставом и контрактом, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

5.6. Руководитель обязан обеспечивать:

5.6.1. Надлежащее оформление сделок.

5.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Предприятия документации

5.6.3. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и утвержденными в установленном порядке плановыми документами.

5.6.4. Разработку и согласование бизнес-плана.

5.6.5. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.



5.7. Руководитель обязан от имени Администрации Предприятия заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающий интересы Собственника, вступают в силу только после согласования с собственником.

5.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Предприятия назначаются на должность Руководителем Предприятия.

5.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6. Контроль за деятельностью Предприятия.

6.1. Предприятие в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Собственнику.

Предприятие обязано представлять Собственнику отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения бизнес-плана, отраслевых и экономических заданий Собственника и в установленных законодательством случаях иной информации. Порядок представления и характер информации, содержание и форма отчетов определяются правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Собственника.

6.2. Предприятие обязано представлять уполномоченным государственным органом запрашиваемую ими информацию и документы.

6.3. На основании решений Собственника могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Предприятия.

Надлежащим образом уполномоченные представители Собственника имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке на Предприятие, право ознакомления с любыми документами Предприятия для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности

Результаты проверок сообщаются Предприятию.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества осуществляет Собственник

Контроль осуществляется путем сбора и анализа информации о деятельности Предприятия в порядке, предусмотренном правовыми актами Санкт-Петербурга и Собственника, а также проведения проверок фактического использования имущества Собственника Предприятием (далее- реальные проверки).

Реальные проверки осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Руководитель обеспечивает доступ членов комиссии по проведению реальных проверок на территорию Предприятия, возможность осмотра имущества Предприятия, дает комиссии требуемые ей объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования имущества Собственника.

**7. Реорганизация и ликвидация Предприятия.**

7.1. Реорганизация или ликвидация Предприятия проводится по решению Собственника или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество Предприятия передаются Собственнику.

**8. Внесение изменений и дополнений в Устав.**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Собственника и регистрируются в установленном порядке.