



Муниципальный Совет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.99г. № 52

О предоставлении информации
о работе органов МСУ

В целях выполнения п.6 ст. 6 Закона Санкт-Петербурга «О местном самоуправлении в Санкт-Петербурге»

Муниципальный Совет муниципального округа № 20

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информация о деятельности МС, сроках проведения заседаний, повестке дня, проектах постановлений и нормативных актов, работе комиссий, поправках к проектам постановлений находится в помещении МС, с которой вправе ознакомиться каждый депутат, житель МО;
2. Протоколы открытых заседаний, с текстами выступлений депутатов, предложениями, поправками расшифровываются в течение 2 рабочих дней после дня заседания, подписываются и хранятся у Секретаря МС;
3. В течение 3 рабочих дней после этого любой депутат имеет право ознакомиться с протоколом заседания и представить свои замечания. По истечении этого срока депутаты, жители МО имеют право в любое время знакомиться с протоколами заседаний, но без права принесения изменений;
 - 3.1. Замечания на протоколы заседаний рассматриваются Председателем и Секретарем МС в течение 3 рабочих дней. Представленные замечания могут быть удовлетворены;
 - 3.2. Текст представленных замечаний и документы об их рассмотрении, вне зависимости от результатов их рассмотрения, приобщаются к оспариваемому протоколу заседания;
4. Материалы закрытых заседаний хранятся у Секретаря МС в единственном экземпляре. Выдача протокола и стенограммы закрытых заседаний для ознакомления производится только депутатам - участникам соответствующего заседания без права копирования и выноса из помещения, где они хранятся. Дата получения протокола и стенограммы и продолжительность ознакомления с ними фиксируется в специальном журнале, который находится у Секретаря МС;

- 4.1. Решение о возможности ведения аудио-и видеозаписи на закрытых заседаниях принимается Муниципальным Советом;
- 4.2. Возможность опубликования итоговых документов закрытого заседания в средствах массовой информации принимается Муниципальным советом после завершения заседания;
- 5. Публикации иных материалов о работе органов МСУ осуществляются в печатном органе МС МО № 20 по решению редакционной группы, если иное не определено решением МС;
- 6. Перепечатка материалов о работе органов МСУ в других СМИ производится согласно требованиям Закона РФ «О средствах массовой информации» по решению редакционной группы МС, с обязательной ссылкой на источник информации. По решению редакционной группы перепечатка материалов о работе органов МСУ может быть платной.
- 7. Постановление вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета

А.М. Терещенко

Секретарь Совета

А.В. Кирпичникова