



Муниципальный Совет

10.03.1998 г.

№ 4-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ О СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 20

Муниципальный Совет муниципального образования № 20
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Временное положение о счетной комиссии муниципального
Совета муниципального образования № 20 Санкт-Петербурга согласно
Приложению.

Председательствующий на заседании:

/ Терещенко А.М./

Секретарь заседания:

/Кирпичникова А.В./

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о счетной комиссии Муниципального Совета
муниципального образования № 20
Санкт-Петербурга

Настоящее положение разработано на основе статей 24 и 46 Временного регламента работы Муниципального Совета муниципального образования №20 и определяет порядок формирования комиссии ,ее работы при проведении поименного голосования и оформления документов по результатам голосований . Порядок работы комиссии при проведении тайного голосования определяется Временным положением о порядке тайного голосования , которое является обязательным дополнением к данному положению.

Задачами счетной комиссии являются:

- проведение в ходе заседаний перед голосованиями по принятию решений Совета поименной регистрации депутатов и подготовка протоколов фиксации результатов поименного голосования;
- фиксация волеизъявления депутатов при поименном голосовании и оформление их для включения в протокол заседания ;
- организация и проведение по решению Муниципального Совета тайного голосования согласно Положения о тайном голосовании;
- составление и представление Муниципальному Совету протокола о результатах тайного голосования.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

1. Счетная комиссия Муниципального Совета муниципального образования №20 Санкт-Петербурга избирается на заседании Совета из состава депутатов в количестве трех человек путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании .

2. На своем первом заседании счетная комиссия избирает :

2.1 Председателя комиссии ;

2.2 Ответственного за внесение депутатов в бланки для фиксации поименного голосования и кандидатур, выдвигаемых на должность, в бюллетень тайного голосования ;

2.3 Ответственного за составление протоколов и ведение документации счетной комиссии.

3. Избранная счетной комиссией кандидатура председателя выносится на заседания Совета и утверждается им;

4. В случае неутверждения Советом предложенной комиссией кандидатуры председателя комиссия может выдвинуть другую кандидатуру , а также имеет право сложить с себя полномочия т.е. потребовать переизбрания состава комиссии.

5.Член счетной комиссии имеет право на выход из ее состава . Заявление о выходе из состава комиссии подается в письменной форме .

6.При отсутствии на заседании Совета одного из членов комиссии для выполнения его функций (кроме председателя) из состава депутатов открытым голосованием избирается временный член счетной комиссии . При отсутствии председателя его функции выполняет один из постоянных членов комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения тайного голосования»

1. Организация проведения тайного голосования возлагается на счетную комиссию Муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 20 Санкт-Петербурга (далее – Муниципального совета). Счетная комиссия несет ответственность за организацию голосования, обеспечение тайны волеизъявления депутатов, оборудование помещения для голосования и поддержание в нем необходимого порядка.

Перед началом голосования председатель счетной комиссии информирует депутатов о порядке проведения тайного голосования.

2. Время начала и окончания голосования определяется на заседании Муниципального совета.

3. Голосование проходит в помещении, в котором устанавливается опечатанный счетной комиссией избирательный ящик.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией по установленной Муниципальным советом форме и в количестве, утвержденном Муниципальным советом.

5. Каждый член счетной комиссии заверяет своей подписью бюллетень с его лицевой стороны.

6. В список для голосования включаются все депутаты Муниципального совета.

7. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком для голосования. Депутаты расписываются в списке при получении бюллетеней.

Непосредственно после получения бюллетеня депутат в специально отведенном месте заполняет бюллетень. При заполнении бюллетеней запрещается присутствие рядом кого бы то ни было. Депутат не вправе предъявлять заполненный им бюллетень кому бы то ни было до окончания времени голосования.

8. В помещении для работы счетной комиссии при подсчете голосов имеют право находиться только члены счетной комиссии Муниципального совета. Вмешательство каких-либо лиц в работу счетной комиссии не допускается.

9. Избирательный ящик вскрывается счетной комиссией после объявления председателем счетной комиссии окончания голосования. Перед вскрытием избирательного ящика все неиспользованные избирательные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией путем отрезания верхнего правого угла.

10. Счетная комиссия по списку депутатов устанавливает общее число депутатов, а также число депутатов, получивших бюллетени. На основании бюллетеней, находившихся в избирательных ящиках, комиссия устанавливает общее число депутатов, принявших участие в голосовании; число голосов, поданных «за» каждого кандидата; «против всех» кандидатов, и число бюллетеней, признанных недействительными.

При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня вопрос решается счетной комиссией путем голосования.

11. Результаты тайного голосования счетная комиссия фиксирует в протоколе, который подписывается каждым членом комиссии.

12. Перед оформлением протокола о результатах тайного голосования счетная комиссия опечатывает пакет с погашенными бюллетенями и бюллетенями, обнаруженными в избирательном ящике. Каждый член счетной комиссии удостоверяет своей подписью на пакете время его опечатывания. Опечатанные пакеты хранятся в сейфе счетной комиссии в течение всего периода полномочий депутатов. Пакеты могут быть вскрыты по решению Муниципального совета.

13. По докладу счетной комиссии Муниципальный совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ПОИМЕННОГО ГОЛОСОВАНИЯ

7. Протокол записи результатов поименного голосования имеет постоянную форму и заполняется на основании Листа регистрации депутатов , присутствующих на заседании. Напротив фамилий отсутствующих депутатов делается запись "отсутствует". Любое изменение в данных о голосовании возможно только на основании дополнительного Листа регистрации депутатов , присутствующих на заседании.

8. При постановке на голосование решения Совета председательствующий дает распоряжение счетной комиссии осуществить фиксацию волеизъявления депутатов .

9. В протоколе записи результатов поименного голосования для фиксации каждого голосования записывается формулировка , поставленная на голосование.

10. В протоколе записи результатов поименного голосования волеизъявление депутатов фиксируется записями " за " , " против " , " воздержался " , " не участвовал в голосовании " .

11. Счетная комиссия , завершив фиксацию результатов поименного голосования , передает протокол председательствующему на заседании , который объявляет результаты голосования , фиксируемые в основном протоколе заседания .

голосования
12. Протокол записи результатов поименного голосования ведется для каждого заседания отдельно и должен содержать столько строк , сколько *голосований* заседаний было проведено в ходе заседания (включая переголосования) .

13. После завершения заседания депутаты расписываются в протоколе записи результатов поименного голосования .

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

14. Порядок проведения тайного голосования определяется Положением о тайном голосовании, которое является самостоятельным документом , устанавливающим правила действий счетной комиссии.

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

15. Документами счетной комиссии являются:

- протоколы заседаний счетной комиссии , устанавливающие распределение обязанностей между членами комиссии ;
- протоколы определения результатов тайного голосования ;
- бланки протоколов и бюллетеней для тайного голосования.

16. Все документы счетной комиссии образуют собой отдельное делопроизводство в Секретариате Совета . Получение и сдача документов данного делопроизводства осуществляется с фиксацией каждой передачи в особом журнале.

17. Доступ к архиву документов счетной комиссии может получить каждый депутат на основании письменного заявления на имя Секретаря Совета . Работа с протоколами и бюллетенями тайного голосования , после их сдачи на хранения , допускается только в присутствии Секретаря Совета и одного из членов счетной комиссии , если иное не будет оговорено специальным решением Совета.

18. Документы архивной части делопроизводства счетной комиссии хранятся :

- в части решений по персональным вопросам должностных лиц Совета , не работающих в Совете на постоянной основе - в течении всего срока работы Совета ;
- в части решений по персональным вопросам должностных лиц , нанимаемых Советом или работающих в нем на постоянной основе - в течении сроков , определяемых Законом о ведении документов по трудовым правоотношениям ;
- в части всех остальных решений - в течение сроков, определяемых Законом о хранении дел государственных органов .