

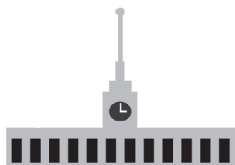
ФИНЛЯНДСКИЙ округ

специальный выпуск № 8

31 марта 2011 г.

www.finokrug.spb.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ



Муниципальное образование Санкт-Петербурга Финляндский округ

Муниципальный совет

РЕШЕНИЕ

от 29.03.2011 г. № 17

О внесении изменений в местный бюджет
муниципального образования
Финляндский округ на 2011 год

В соответствии с п. 2 ст. 20, п. 3 ст. 184¹ Бюджетного кодекса РФ, Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 г. № 190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», решением Муниципального совета от 07.12.2010 г. № 41 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2011 год» (с изменениями от 15.02.2011 г.),

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. По КБК 920 0113 092 05 01 013 заменить:

наименование целевой статьи расходов с «Расходы на содержание и обеспечение деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга» на «Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов»;

наименование кода видов расходов с «Выполнение функций органами муниципального образования» на «Прочие расходы».

2. Пункт 7 решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 07.12.2010 г. № 41 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2011 год» читать в следующей редакции:

Утвердить Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ главным администратором следующих доходов местного бюджета:

920 1 13 03030 03 0200 130 – «Другие виды прочих доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга»;

920 1 17 01030 03 0000 180 – «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга»;

920 1 17 05030 03 0000 180 – «Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга»;

920 2 02 02999 03 0000 151 – «Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга»;

920 2 02 03024 03 0000 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации»;

920 2 02 03024 03 0100 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

920 2 02 03024 03 0200 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»;

920 2 02 03027 03 0000 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю»;

920 2 02 03027 03 0100 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье»;

920 2 02 03027 03 0200 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю».

1. Исключить из ведомственной структуры расходов местного бюджета целевую статью «Процентные платежи по муниципальному долгу» КБК 920 1301 065 01 01 013.

2. Внести изменения в расходную часть местного бюджета согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета**

В. Ф. Беликов

Приложение к решению Муниципального совета
муниципального образования Финляндский округ
от 29.03.2011 г. № 17

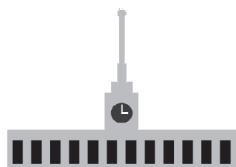
**Ведомственная структура расходов местного бюджета
муниципального образования Финляндский округ
на 2011 год**

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма тыс. руб.
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				0,0
1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	920	0103			-45,5
1.1.1.	Аппарат Муниципального совета	920	0103	002 03 01		-45,5

1.1.1.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0103	002 03 01	500	-45,5
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104			+45,5
1.2.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	0104	002 05 01		+45,5
1.2.1.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0104	002 05 01	500	+45,5
	Итого					0,0

Глава Местной администрации

И.С.Кудинов



Муниципальное образование Санкт-Петербурга Финляндский округ

Муниципальный совет

РЕШЕНИЕ

от 29.03.2011 г. № 18

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с гл.3 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и принимая во внимание письмо полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе И.И. Клебанова и заключение прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндского округа
РЕШИЛ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета

В.Ф. Беликов

**Кодекс этики и служебного поведения
муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального образования Финляндский округ**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее - кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее - органы местного самоуправления) и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

10. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

11. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

12. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

13. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

18. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.03.2011 г. № 20

О признании утратившим силу решения Муниципального совета от 21 декабря 2010 года №44 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, при увольнении с которых замещавшие их граждане в течении 2 лет имеют ограничения по трудоустройству в коммерческие и некоммерческие организации, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные обязанности данных граждан»

В соответствии с п. 4 Указа Президента РФ от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и принимая во внимание письмо председателя Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга А.В. Митяниной от 24 февраля 2011 года исх. №20-42-236/11-0-0 Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 21 декабря 2010 года №44 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, при увольнении с которых замещавшие их граждане в течении двух лет имеют ограничения по трудоустройству в коммерческие и некоммерческие организации, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные обязанности данных граждан».

2. Главе Местной администрации в срок до 29 апреля 2011 года утвердить перечень должностей муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, при увольнении с которых замещавшие их граждане в течении двух лет имеют ограничения по трудоустройству в коммерческие и некоммерческие организации, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные обязанности данных граждан.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета**

В.Ф. Беликов

РЕШЕНИЕ

от 29.03.2011 г. № 22

О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии с п.5 ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и удовлетворяя протест прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 9 февраля 2011 г. № 16-2011- 21 на решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 19 сентября 2006 года №75,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Финляндский округ», утверждённое решением Муниципального совета от 19 сентября 2006 года №75, изложив его в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета**

В.Ф. Беликов

Приложение к решению Муниципального совета
муниципального образования Финляндский округ
от 29.03.2010г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 18 мая 2005 № 237-30 «О местном самоуправлении в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. № 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Глава администрации).

Главой администрации является лицо, назначаемое представительным органом муниципального образования на должность по контракту, заключаемому главой муниципального образования Финляндский округ по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, установленный Уставом муниципального образования Финляндский округ.

1. Цель проведения конкурса

1.1. Обеспечение равных прав граждан РФ на замещение данной муниципальной должности.

1.2. Отбор кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных профессиональных и личных качеств.

2. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям.

2.2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня к участию в конкурсе на замещение должности Главы администрации допускаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

3. Лица, не имеющие права участвовать в конкурсе

3.1. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:
несоответствия его требованиям предъявляемым статьёй 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
представления в конкурсную комиссию подложных документов или заведомо ложных сведений.

4. Форма проведения конкурса

Открытый конкурс, проводимый в соответствии с данным положением.

5. Порядок назначения конкурса

5.1. Решение об объявлении конкурса принимает Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ (деле - Муниципальный совет).

5.2. Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с Главой администрации публикуются в муниципальных средствах массовой информации не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

5.3. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности Главы администрации.

6. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе

6.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копию документа об образовании;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- две фотографии размером 3х4;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.2. Копии вышеуказанных документов представляются заверенными нотариально или заверяются кадровым работником Местной администрации на основании предъявленного оригинала.

6.3. Претендент может при желании представить в конкурсную комиссию иные документы, подтверждающие профессиональную подготовку, опыт работы и репутацию.

7. Порядок и сроки представления документов для участия в конкурсе

7.1. Документы для участия в конкурсе представляются указанному в объявлении о проведении конкурса контактному лицу в течение срока, указанного в данном объявлении.

7.2. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

7.3. Конкурсной комиссией осуществляется проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

7.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности Главы администрации, указанное лицо в течении трёх дней в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

8. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

8.1. При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Муниципальным советом, а одна треть - Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

8.2. Муниципальный совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным советом.

Губернатор Санкт-Петербурга в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представляет Законодательному Собранию Санкт-Петербурга кандидатуры для назначения членами конкурсной комиссии.

Представление Губернатора Санкт-Петербурга рассматривается Законодательным Собранием Санкт-Петербурга в течение семи дней со дня его поступления в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга не считая времени перерывов в заседаниях Законодательного Собрания Санкт-Петербурга.

Постановление Законодательного Собрания Санкт-Петербурга о назначении членов конкурсной комиссии направляется в Муниципальный совет в течение семи дней со дня его принятия.

8.2. Председатель конкурсной комиссии избирается комиссией из своего состава.

8.3. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с законодательством;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

9. Порядок проведения конкурса

9.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

9.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, квалификации, стаже работы и периодах трудовой деятельности.

9.3. При оценке документов, представленных претендентами, конкурсная комиссия исходит из соответствия этих документов квалификационным требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

10. Решение конкурсной комиссии

10.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании конкурса состоявшимся и о признании одного или нескольких участников конкурса соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности Главы администрации;
- о признании всех претендентов несоответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по должности Главы администрации;
- о признании Конкурса несостоявшимся (данное решение принимается при поступлении в конкурсную комиссию менее двух заявлений претендентов на участие в Конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур).

10.2. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, председатель комиссии пользуется правом решающего голоса.

10.3. Результаты работы и голосование конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

10.4. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

10.5. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

11. Основания для проведения повторного конкурса

Если в результате проведенного конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым настоящим Положением к кандидатуре Главы администрации,

либо конкурс был признан несостоявшимся, Муниципальный совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

12. Назначение на должность Главы администрации

12.1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Муниципальный совет.

12.2. Лицо назначается на должность Главы администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

12.3. Назначение Главы администрации осуществляется тайным голосованием. Результаты тайного голосования оформляются решением Муниципального совета.

12.4. Контракт с Главой администрации заключает глава муниципального образования Финляндский округ.

13. Заключительные положения

13.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета. Расходы на личное участие в конкурсе каждый претендент несет за свой счет.

13.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Муниципального совета.

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.03.2011 г. № 19

О приостановлении действия Положения «О размере и порядке выплаты денежной компенсации расходов в связи с осуществлением депутатом Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, своего мандата»

В соответствии с п.5 ст. 31 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", ст. 14 Закона Санкт-Петербурга от 3 октября 2008 г. № 537-94 "О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге", п. 5 ст. 31 Устава муниципального образования Финляндский округ, рассмотрев Требование прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 31 января 2011 г. № 60-2011-1 "Об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

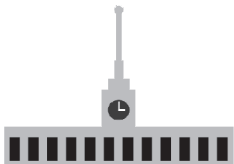
1. Приостановить действие Положения «О размере и порядке выплаты денежной компенсации расходов в связи с осуществлением депутатом Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, своего мандата», утверждённого Решением Муниципального совета от 14 сентября 2010 года №31 «Об утверждении Положения «О размере и порядке выплаты денежной компенсации расходов в связи с осуществлением депутатом Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, своего мандата».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета**

В.Ф. Беликов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2011г.

№ 85-а

Санкт-Петербург

Об определении значения расстояний, ограничивающих прилегающие территории, на которых в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта алкогольной и спиртосодержащей продукции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2006 № 287-41 «Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 04.07.2007 № 385-71 «О порядке определения в Санкт-Петербурге территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.03.2010 № 217 «Об установлении предельных значений радиуса и кратчайшего расстояния для определения прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2007 № 1747 «О Порядке внесения сведений в реестр объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также объектов и территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить следующее значение радиуса и кратчайшего расстояния для определения прилегающих территорий к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции, в целях размещения ее в пределах организаций (обособленных подразделений организаций) общественного питания, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, для внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ: 30 метров.

2. Определить следующее значение радиуса и кратчайшего расстояния для определения прилегающих территорий к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции, в целях размещения ее в пределах иных организаций (обособленных подразделений организаций), не указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, для внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ: 40 метров.

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ от 10 июня 2010 года № 353 «Об определении значения расстояний, ограничивающих прилегающие территории, на которых в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции».

4. Направить настоящее постановление в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг» для внесения

содержащихся в нем сведений в реестр объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также объектов и территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции и Комитет экономического развития, промышленной политики и торговли.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

И.С.Кудинов



Муниципальное образование Санкт-Петербурга Финляндский округ

Местная администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2011г.

№ 87-а

Санкт-Петербург

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, при увольнении с которых замещавшие их граждане в течении 2 лет имеют ограничения по трудоустройству в коммерческие и некоммерческие организации, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные обязанности данных граждан

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и п.4 Указа Президента РФ от 21 июля 2010 г. N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" Местная администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которых замещавшие их граждане в течение 2 лет имеют ограничения по трудоустройству в коммерческие и некоммерческие организации, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные обязанности данных граждан согласно приложению.

2. Установить, что граждане замещавшие данные должности муниципальной службы имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные обязанности данных граждан, только с согласия соответствующей комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

3. Контроль за выполнением настоящего возложить на Главу муниципального образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной администрации

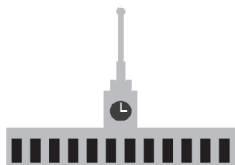
И.С.Кудинов

Приложение к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 30.03.2011г. № 87-а

Перечень

должностей муниципальной службы, при увольнении с которых замещавшие их граждане в течение 2 лет имеют ограничения по трудоустройству в коммерческие и некоммерческие организации, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные обязанности данных граждан Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

1. Глава Местной администрации;
2. Заместитель главы Местной администрации.



Муниципальное образование Санкт-Петербурга Финляндский округ

Местная администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2011 г.

№ 80-а

Санкт-Петербург

О реализации отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", пп. 3 п. 6.1 ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 16.01.2008 Г. № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» и принимая во внимание заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 9 марта 2011 года исх. № 20-42-315/11-0-0, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностных лиц Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму бланков протоколов об административном правонарушении в отношении физических, должностных и юридических лиц, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Местной администрации от 27.01.2011 г. № 16-а «О реализации отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях».

5. Направить копию настоящего постановления в Администрацию Калининского района.

6. Направить копию настоящего постановления в государственное автономное учреждение «Санкт-Петербургский центр правового обеспечения» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной администрации

И.С.Кудинов

Перечень
должностных лиц Местной администрации муниципального образования
Финляндский округ, уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. N 273-70
"Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"

1. Должностные лица Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге":

№ п/п	Должность
1.	Заместитель главы Местной администрации
2.	Заместитель главы Местной администрации
3.	Начальник отдела благоустройства и торговли Местной администрации
4.	Главный специалист отдела благоустройства и торговли Местной администрации
5.	Ведущий специалист организационного отдела Местной администрации
6.	Специалист 1 категории организационного отдела Местной администрации

ФОРМА
вкладыша к удостоверению должностного лица Местной администрации муниципального
образования Финляндский округ, уполномоченного составлять протоколы об
административных правонарушениях

ВКЛАДЫШ
к удостоверению №

(Ф.И.О.)

(должность)

постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от № уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"

Глава Местной администрации

ФОРМА
протокола об административном правонарушении в отношении физического лица

ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 А, тел. 291-23-40, факс 545-00-21

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г. ____ час. ____ мин. Место составления Санкт-Петербург

Мною, _____, действующим на основании постановления Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от ____ г. № _____ в присутствии _____

при осуществлении контроля за соблюдением административного законодательства Санкт-Петербурга в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что гражданин (гражданка):

Фамилия														
Имя														
Отчество														

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации, гражданство _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

Существо административного правонарушения: « ____ » _____ 20__ г. в « ____ » час. « ____ » мин., гражданин (гражданка) _____

(краткая фабула)

то есть совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ Закона Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (гражданина, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

_____ (дата, подпись)

Свидетели

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен (а), копию протокола получил (а)

_____ (дата, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

Подписи _____ присутствовавших _____ лиц _____

ФОРМА

протокола об административном правонарушении в отношении должностного лица

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 А, тел. 291-23-40, факс 545-00-21

**ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении**

« _____ » _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Место составления Санкт-Петербург

Мною, _____, действующим на основании постановления Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от __.__.____ г. № ____ в присутствии

при осуществлении контроля за соблюдением административного законодательства Санкт-Петербурга в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что
Наименование юридического (должностного) лица _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О., должность)

тел./факс _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица: серия ____ № ____ от «__» _____ г.

Гражданин (гражданка):

Фамилия														
Имя														
Отчество														

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации, гражданство _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

Существо административного правонарушения: «__» ____ 20__ г. в «__» час. «__» мин., место: _____

(краткая фабула)

то есть совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ Закона Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (законного представителя юридического (должностного) лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Свидетели _____

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен (а), копия протокола получена _____

(дата, Ф.И.О., должность, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, законного представителя юридического лица,

либо пометка об отказе от подписи протокола)

При рассмотрении дела об административном правонарушении в отношении **должностного лица**, необходимо подтвердить его статус **приказом** о назначении на соответствующую должность, а также **должностной инструкцией**, в которой ему вменяется выполнение обязанностей, невыполнение которых повлекли административное правонарушение.

ФОРМА
протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица

ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 А, тел. 291-23-40, факс 545-00-21

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении

« _____ » _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Место составления: Санкт-Петербург

Мною, _____, действующим на основании постановления Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от ____ г. № ____ в присутствии _____

при осуществлении контроля за соблюдением административного законодательства Санкт-Петербурга в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что Наименование юридического (должностного) лица _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О., должность)

тел./факс _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица: серия _____ № _____ от « _____ » _____ г.

Существо административного правонарушения: « _____ » _____ 20__ г. в « _____ » час. « _____ » мин., место:

