

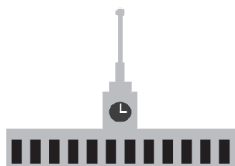
ФИНЛЯНДСКИЙ округ

специальный выпуск № 10

18 мая 2011 г.

www.finokrug.spb.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ



Муниципальное образование Санкт-Петербурга Финляндский округ

Муниципальный совет

РЕШЕНИЕ

от 17.05.2011 г. № 23

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", предложением прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 3 мая 2011 года исх. №22-1-2011/2

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

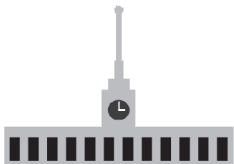
Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета

В.Ф. Беликов

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ

- | № | Наименование муниципальной услуги |
|----------|---|
| 1 | Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом. |
| 2 | Предоставление информации о времени и месте проведения мероприятий, организуемых органами местного самоуправления для жителей муниципального образования. |
| 3 | Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья. |
| 4 | Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома. |
| 5 | Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. |
| 6 | Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. |
| 7 | Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов. |
| 8 | Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей. |
| 9 | Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования. |
| 10 | Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет. |



РЕШЕНИЕ

от 17.05.2011 г. № 24

О внесении изменений в местный бюджет
муниципального образования
Финляндский округ на 2011 год

В соответствии с п.2 ст. 20, п. 3 ст.184¹ Бюджетного кодекса РФ, Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 г. № 190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», решениями Муниципального совета от 07.12.2010 г. № 41 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2011 год» (с изменениями от 15.02.2011 г., 29.03.2011 г.), от 15.02.2011 г. № 6 «О ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Досуг» по организации и проведению досуговых мероприятий для детей, подростков и других категорий населения, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ», распоряжением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 21.02.2011 г. № 17 «О ликвидации «Муниципального бюджетного учреждения «Досуг» по организации и проведению досуговых мероприятий для детей, подростков и других категорий населения, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ», постановлениями Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 10.05.2011 г. № 129-а «О внесении изменений в целевую муниципальную программу компенсационного озеленения, проведения санитарных рубок, реконструкции зеленых насаждений на территории муниципального образования Финляндский округ на 2011 год», от 10.05.2011 г. № 130-а «О внесении изменений в целевую муниципальную программу по благоустройству придомовых и дворовых территорий муниципального образования Финляндский округ на 2011 год,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. По целевой статье «Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта» заменить раздел «Другие вопросы в области физической культуры и спорта» (КБК 1105) на «Массовый спорт» (КБК 1102).

2. По целевой статье «Расходы на участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на территории муниципального образования по ЦМП» заменить КБК с 920 0503 795 01 05 500 на КБК 920 0401 510 01 01 500.

3. Дополнить доходную часть бюджета видом дохода «Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации», КБК 182 1 05 01050 01 0000 110.

4. Внести изменения в доходную часть местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Внести изменения в расходную часть местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета**

В. Ф. Беликов

**Доходы местного бюджета
муниципального образования Финляндский округ
на 2011 г.**

Код		Наименование источника доходов	(тыс. руб.) Сумма
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,0
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	-9700,0
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	+9400,0
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	+2360,0
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	+300,0
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	-4384,0
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	+2024,0
		Итого доходов	0,0

Глава Местной администрации

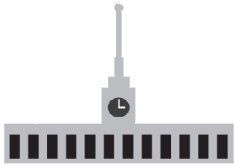
И.С.Кудинов

**Ведомственная структура
расходов местного бюджета
муниципального образования Финляндский округ
на 2011 год**

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма тыс. руб.
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				0,0
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104			-50,0
1.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	0104	002 05 01		-50,0
1.1.1.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0104	002 05 01	500	-50,0
1.2.	Молодёжная политика и оздоровление детей	920	0707			-447,8
1.2.1.	Содержание и обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Досуг"	920	0707	431 99 01		-447,8
1.2.1.1.	Выполнение функций бюджетными учреждениями	920	0707	431 99 01	001	-447,8
1.3.	Благоустройство	920	0503			+497,8
1.3.1.	Расходы на благоустройство придомовых и дворовых территорий муниципального образования	920	0503	600 01 01		+447,8
1.3.1.1.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0503	600 01 01	500	+447,8
1.3.2.	Расходы на компенсационное озеленение, проведение санитарных рубок, реконструкцию зеленых насаждений на территории муниципального образования	920	0503	600 03 01		+50,0
1.3.2.3.	Выполнение функций органами муниципального образования	920	0503	600 03 01	500	+50,0
	Итого					0,0

Глава Местной администрации

И.С.Кудинов



Р Е Ш Е Н И Е

от 17.05.2011 г. № 25

О внесении изменений в Положение «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Положение «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ», утверждённое решением Муниципального совета от 21 декабря 2010 года №46, изложив его в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета**

В.Ф. Беликов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ (далее по тексту – Конкурс) – это процедура оценки конкурсной комиссией профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.2. Конкурс на замещение должности может объявляться при наличии вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации или аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ.

1.3. Для замещения вакантной должности муниципальных служащих Местной администрации, в том числе исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, конкурс объявляется главой Местной администрации.

1.4. Для замещения вакантной должности муниципальных служащих аппарата Муниципального совета, конкурс объявляется главой муниципального образования.

1.5. Вакантной должностью признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием аппарата Муниципального совета или Местной администрации.

1.6. Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма проведения Конкурса устанавливается конкурсной комиссией.

2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА И ЕГО УЧАСТНИКИ

2.1. Целью Конкурса является отбор претендентов, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности муниципального служащего, из общего числа претендентов, представивших документы на Конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2.2. Право на участие в Конкурсе на замещение вакантной должности имеют граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 вышеназванного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.3. Граждане, перечисленные в п. 2.2 настоящего положения, могут принимать участие в Конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании Финляндский округ устанавливается в количестве пяти человек.

3.2. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Местной администрации, в том числе исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, распоряжением Местной администрации формируется конкурсная комиссия, назначается дата, время и место проведения Конкурса.

3.3. Для проведения Конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы аппарата Муниципального совета распоряжением главы муниципального образования формируется конкурсная комиссия, назначается дата, время и место проведения Конкурса.

3.4. Местная администрация направляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга распоряжение о проведении Конкурса на замещение вакантной должности муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, в течение 5 дней с момента его издания.

3.5. В состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, включается представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в качестве члена комиссии.

3.6. Местная администрация не позднее, чем за 5 дней до проведения Конкурса направляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга список претендентов, допущенных до участия в Конкурсе, сведения об образовании, квалификации и стаже работы каждого из кандидатов.

3.7. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями

- организует проведение Конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- рассматривает документы граждан, поступившие на Конкурс;
- определяет форму проведения Конкурса;
- разрабатывает вопросы для собеседования;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;
- принимает решение об итогах Конкурса.

3.8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Решение о проведении Конкурса принимает глава Местной администрации в отношении вакантных должностей муниципальной службы в Местной администрации, включая вакантные должности муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, а глава муниципального образования - в отношении вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Муниципального совета.

4.2. Объявление о проведении Конкурса: опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора, который публикуется в газете "Финляндский округ", на сайте муниципального образования и вывешивается на стендах для объявлений в помещении Муниципального совета не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию муниципального образования следующие документы:

личное заявление;

копия документа, удостоверяющего личность;

документы, подтверждающие наличие необходимого уровня профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- сведения о доходах за год, предшествующий году написания заявления о желании участвовать в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.4. Представленные гражданином документы подлежат проверке в соответствии с федеральным законом. Кадровая служба, передает поступившие документы на рассмотрение и проверку в конкурсную комиссию. В случае установления конкурсной комиссией в представленных документах обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу Санкт-Петербурга, гражданин информируется в течение двух дней в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, стажа муниципальной и (или) государственной службы и другой трудовой деятельности.

5.2. При проведении конкурса-испытания используются не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга методы оценки профессиональных и личностных качеств (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на замещение которой претендует гражданин).

5.3. Для удобства работы членов Комиссии к дате проведения конкурса секретарь комиссии составляет сравнительную таблицу всех претендентов, допущенных к участию в конкурсе. В таблице отражаются следующие сведения: Ф.И.О. претендента, возраст, место жительства, образование, специальность, последнее место работы, стаж муниципальной (государственной) службы.

5.4. При оценке качеств претендента конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по вакантной должности, и требований должностной инструкции.

5.5. По итогам проведенного Конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного или нескольких участников конкурса соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;
- о признании всех претендентов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;
- о признании Конкурса несостоявшимся (данное решение принимается при поступлении в конкурсную комиссию менее двух заявлений претендентов на участие в Конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур).

5.6. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается в отсутствие претендентов открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

5.7. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

5.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

5.9. Решение конкурсной комиссии направляется главе Местной администрации или главе муниципального образования для принятия решения о назначении на соответствующую должность, если иное не определено законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, либо отказа в таком назначении.

5.10. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия обращается к главе Местной администрации или главе муниципального образования с предложением об объявлении повторного Конкурса.

5.11. Каждому кандидату Конкурсная комиссия сообщает о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.



Р Е Ш Е Н И Е

от 17.05.2011г. № 26

О досрочном прекращении полномочий
депутата Муниципального совета
Шепелева Ю.А.

В соответствии с пп. 2 п. 10 ст. 40 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 2 п. 9, п. 10 ст. 31 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ и на основании личного заявления Шепелева Ю.А. от 28.03.2011г.

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Полагать депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ Шепелева Юрия Анатольевича досрочно прекратившим полномочия с 28.03.2011г.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета**

В.Ф. Беликов

Учредитель и издатель - Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00-724 от 17.11.2010г. Зарегистрировано Северо-Западным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, теле-радиовещания и средств массовых коммуникаций.
Заказчик: Местная администрация муниципального образования Финляндский округ
Наш адрес: 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 литер А, телефон, факс 544-58-41,545-00-21
Главный редактор – Титова С.В. Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно.

Подписано в печать 18.05.2011 г. в 12.00. Отпечатано ООО «Альт-Принт» (Санкт-Петербург, Свердловская наб., 14/2)
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.