



# Муниципальный совет

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2003г. № 84

Об утверждении отчета  
об исполнении бюджета  
МО «Финляндский округ» за 2002 год  
и о работе администрации  
МО «Финляндский округ» за 2002 год

В соответствии со ст. 272 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пп. 2,3 п. 1 ст. 23 Устава МО «Финляндский округ» и п.5 ст. 17 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании "Финляндский округ"  
Муниципальный совет муниципального образования "Финляндский округ"

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о работе администрации МО "Финляндский округ" за 2002 год.
2. Утвердить отчет об исполнении доходов местного бюджета муниципального образования МО "Финляндский округ" Санкт-Петербурга за 2002 год согласно приложению 1.
3. Утвердить отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования МО "Финляндский округ" Санкт-Петербурга за 2002 год согласно приложениям 2-4.
4. Опубликовать настоящее постановление в части отчета об исполнении местного бюджета МО "Финляндский округ" за 2002 год в официальном печатном органе Муниципального совета и администрации МО - газете «Муниципальный округ № 20».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Муниципального совета.
6. Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Муниципального совета

В.Ф. Беликов

## ОТЧЕТ О РАБОТЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗА 2002 ГОД

### I. ОТЧЕТЫ О РАБОТЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

#### *1. Отчет о работе отдела благоустройства и торговли за 2002г.*

Отдел в соответствии с возложенными на него функциональными обязанностями за отчетный период выполнял следующие задачи:

- ✓ во взаимодействии с комиссией по муниципальному хозяйству осуществлял подготовку условий, заключение и исполнение договоров на работы по ремонту, озеленению придомовых и внутридворовых территорий, установке контейнерных площадок с целью обеспечения санитарного благополучия населения муниципального округа, установке детских и спортивных площадок, контроль за ходом выполнения работ подрядными организациями;
- ✓ проводил мероприятия по координации и аналитической работе с правоохранительными органами на территории округа в сфере благоустройства и торговли;
- ✓ осуществлял прием по заявлениям и обращениям граждан и юридических лиц, подготовку письменных ответов на них.

С начала года была разработана программа комплексного благоустройства, которая была утверждена постановлением Муниципального совета от 05.02.2002г №13. По утвержденному советом «Положению о порядке проведения конкурса на право заключения муниципального контракта» (Постановление №42 от 05.05.00г.), было проведено 2 конкурса на право заключения Муниципального контракта:

а) 14.05.2002г - по адресам: пр. Metallистов, д.д. 124-132; пр. Metallистов, д.д. 61-67; Кондратьевский пр., д.56; Кондратьевский пр., 59

б) 11.06.2002г. - по адресам: ул. Литовская, д.д.7-9; ул. Федосеенко д.12; ул. Васенко, д.6; пр. Metallистов д.92; Кондратьевский пр. д.75/2 ; пр. Metallистов, д.93; Пискаревский пр., д.20; ул. Комсомола, д.10; ул. Михайлова, д.10; Кондратьевский пр., д.32; Кондратьевский пр., д.63/2; ул. Лебедева д.19; ул. Замшина д.32.

С победителями конкурсов заключены договора.

Проведено 4 заседания конкурсной комиссии.

**За отчетный год выполнены следующие виды работ:**

1. Произведено благоустройство дворовых территорий по следующим адресам: пр. Metallистов, д.д.124-132; Кондратьевский пр., д.56; Кондратьевский пр., д.52 - пр. Metallистов, д.113; Кондратьевский пр., д.59; Кондратьевский пр., д.61; пр. Metallистов, д.д. 61,61/2,63,65,67; Кондратьевский пр., д.79; Кондратьевский пр., д.д.85/1, 85/2; Кондратьевский пр., д.д. 79-81; Кондратьевский пр., д.75/2; Кондратьевский пр., д.77/3; ул. Замшина, д.д. 25, 50; Герасимовская ул., д.д. 3,7,9,15; ул. Бестужевская, д.д. 31, 31/3, 33/1, 33/2; ул. Лабораторная, д.5/1; Кондратьевский пр., д.63/1; ул. Комсомола, д.д. 5,7;

2. Выполнен снос деревьев-угроз по следующим адресам: пр. Metallистов, д.д. 130, 97,114,84; Пискаревский пр., д.16; ул. Антоновская, д.8, на территории ЦВЛ «Детская психиатрия» по адресу: Свердловская наб., д.36, у школы № 531 по ул. Антоновской, д.16, произведена корчевка 18 пней по адресу пр. Metallистов, д. 63-67 и выполнена посадка кустов по адресам: ул. Комсомола, д. 16 и Кондратьевский, д. 55 ;

3. Изготовлены и установлены 39 скамеек по следующим адресам: в парке Сахарова -6 шт.; в парке Замшина -6 шт. ; ул. Литовская, д.9 - 3 шт. ул. Замшина, д.62 - 1 шт.; Пискаревский пр., д.д. 24-26 - 3 шт.; ул. Федосеенко, д.36 - 1 шт. ; Пискаревский пр., д.16 - 3 шт. ; Пискаревский пр., д.18 - 1 шт. ; Полюстровский пр., д.д.51-53 - Лабораторная ул., д.д.6-8 - 3 шт. ; Кондратьевский пр., д.д.48-50-Metallистов, д.126 - 3 шт. ; ул. Замшина, д.д. 30,32,38,40 - 2 шт. ; ул. Замшина, д.31 - 3 шт. ; ул. Замшина, д.21- 2 шт.; пр. Metallистов, д.92 - 2 шт.;

4. Оборудованы детские, спортивные площадки по следующим адресам: ул. Литовская, д.д. 7-9; ул. Федосеенко, д.12 - Васенко, д.6; пр. Metallистов, д.92; Кондратьевский пр., д.75/2;

5. Установлена хоккейная коробка по адресу: Пискаревский пр., д.д.24-28;

6. Установлено спортивное оборудование школе № 142 и школе № 138;

7. Оборудовано 10 контейнерных площадок по следующим адресам: Пискаревский пр., д.20; пр. Металлистов, д.112; ул. Комсомола, д.10; ул. Михайлова д.10 (2шт); пр. Металлистов, д.93; Кондратьевский пр., 32; Кондратьевский пр., д.63/2; ул. Лебедева, д.19; ул. Федосеенко, д.29;

8. Установлены металлические ограждения газонов по адресу: пр. Металлистов, д.д. 124-132 на сумму 17 840 рублей.

9. Обустроена контейнерная площадка и вывезен крупногабаритный мусор школе № 139 по адресу: Пискаревский пр.,14;

10. Выполнено уличное освещение у школы № 142 по адресу: Арсенальная наб., д11/2;

11. Установлены решетки школе № 142 по адресу: Арсенальная наб., д.11/2;

12. Подростковому клубу «Рассвет» изготовлена металлическая дверь и навесной козырек;

13. По заявкам жителей произведена дератизация в 42 домах округа;

14. Выполнено основание для установки 3 баскетбольных стоек по адресам: Замшина, д.21; Лабораторная ул.,д.д.6-8 ; пр. Металлистов, д.63;

15.Произведен ремонт детского игрового оборудования установленного на средства МО № 20;

16. Выделены средства на закупку материалов для ремонта детского оборудования ЖЭС № 5;

17. По заявлениям жителей округа было установлено 38 металлических дверей;

18. Для школ № 126, 139,146,186 установлено 14 металлических дверей, для интерната № 28 установлена 1 металлопластиковая дверь; а также приобретено 4 контейнера по 0,75м<sup>3</sup> для вывоза бытового мусора для школы № 126;

19. Приняли участие в районном смотре-конкурсе в номинации «Лучший двор». Выставлен адрес пр. Металлистов, д.63-67;

20. Проведен 1 субботник 20.04.02., в котором приняли участие сотрудники администрации;

21. Постоянно ведется работа с письмами и устными обращениями жителей округа по вопросам благоустройства территории, озеленения, сноса деревьев-угроз, установки контейнерных площадок, скамеек, по вопросам торговли и установки металлических дверей. В 2002 году поступило 444 заявления. По каждому из них производился выход на адрес, при необходимости составлялись акты, схемы и заявителю направлялся письменный ответ;

22. Периодически пополняется созданная база данных о предприятиях торговли, бытового обслуживания населения, расположенных на территории округа;

23. Приобретена сметная нормативная база ценообразования для составления и проверки смет, а так же произведена подписка на ежемесячный бюллетень «Стройинформ» на 2003г;

24. Постоянно ведется работа с налоговой инспекцией, по выявлению нарушений в области применения ККМ и принятия мер по данным правонарушениям. Всего составлен - 251 акт. Из них со штрафными санкциями – 106 актов;

25. Проводились совместные с 21 отделом милиции рейды по выявлению правонарушений в сфере торговли и благоустройства;

26. Согласно имеющегося с Государственной торговой инспекцией договора № 28 от 29.05.2001г. инспекцией проведена проверка 9 предприятий торговли и общественного питания;

27. Совместно с Государственной административно-технической инспекцией района в 2002 году состоялось 20 рейдов;

Отделом благоустройства и торговли была полностью выполнена основная часть адресной программы благоустройства 2002 года и проведены все запланированные мероприятия.

## 2. Отчет о работе социального отдела за 2002 год

### 2.1. опека и попечительство

На 31.12.2002г. на учете в отделе социальной работы состоит: 133 опекаемых (подопечных) несовершеннолетних, из них круглые сироты - 40, инвалиды детства - 4, получают пособие - 106, опекаемых недееспособных - 15, находящихся под попечительством престарелых - 8.

1. Количество детей, оставшихся без попечения родителей и взятых на учет с 05.01. 2002г. по 31.12.2002г. - 70, из них:

- а) взяты под опеку (попечительство) - 25;
- б) принято на учет из других регионов - 10;
- в) направлены в приют - 6;
- г) направлены в детский дом, дом ребенка - 22;
- д) возвращены родителям - 5;
- е) выбыли по иным основаниям - 2;

2. Состоялось 16 заседаний Опекунского Совета при администрации МО №20, где были рассмотрены пакеты документов для вынесения решения по следующим вопросам:

- а) о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетними - 27;
- б) о назначении пособия на опекаемых (подопечных) - 23;
- в) о снятии пособия на опекаемых (подопечных) - 15;
- г) об отказе в снижении брачного возраста и разрешении вступления в брак - 0;
- д) о разрешении раздельного проживания несовершеннолетнему, находящемуся под попечительством - 1;
- е) о передаче на воспитание несовершеннолетних - 9;
- ж) о разрешении опекуну на обмен - 2;
- з) разрешение на снижение брачного возраста и вступление в брак - 5.
- и) о назначении опеки над недееспособными - 5;
- к) о назначении попечительства в форме патронажа - 2;
- л) разрешение на переоформление наследства - 10
- м) об отстранении от обязанностей опекуна - 1;
- н) об освобождении от обязанностей попечителя - 0;
- о) об освобождении от обязанностей опекуна над недееспособными - 2;
- п) об отказе в регистрации опекуну на площадь опекаемой недееспособной - 0;
- р) об изменении фамилии несовершеннолетней - 2;
- с) о разрешении на снятие денежных вкладов - 6;
- т) о разрешении на совершение действий с наследуемым имуществом н/с - 18;
- у) о разрешении на совершение действий с завещательным распоряжением н/с - 5;
- ф) о разрешении на временную регистрацию на площадь недееспособного - 1;
- х) о разрешении на заключение трудового договора с н/с - 0;
- ц) о разрешении на определение недееспособной в интернат - 1

3. Подготовлены распоряжения администрации:

- а) о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетними - 27;
- б) о назначении пособия на опекаемых (подопечных) - 24;
- в) о снятии пособия на опекаемых (подопечных) - 16;
- г) об отказе в снижении брачного возраста и разрешении вступления в брак - 0;
- д) о разрешении раздельного проживания несовершеннолетнему, находящемуся под попечительством - 1;
- е) о передаче на воспитание несовершеннолетних - 9;
- ж) о разрешении опекуну на обмен - 2;
- з) разрешение на снижение брачного возраста и вступление в брак - 5.
- и) о назначении опеки над недееспособными - 5;
- к) о назначении попечительства в форме патронажа - 2;
- л) о разделе наследственного имущества несовершеннолетнего - 18;
- м) о продаже наследства несовершеннолетнего - 4;

- н) о разрешении на регистрацию -2;
- о) и прочие-5.

4. Снято с опеки несовершеннолетних - 37 , из них:

- а) в связи с достижением 18-летия - 19;
- б) выбыло к родителям - 9;
- в) устроены в детские дома - 2;
- в) выбыли в другие регионы - 6;
- г) в связи с отстранением опекуна - 1.

5. Проведено актов обследования жилищно-бытовых условий опекаемых (подопечных) - 296, из них:

- а) в связи с оформлением опеки (попечительства) -72;
- б) в связи с обращением граждан - 23;
- в) по запросам из МО района и города -18.
- г) в связи с контрольной проверкой условий жизни опекаемых (подопечных) несовершеннолетних - 162;
- д) в связи с обращением администрации сиротских учреждений города -21.

6. Принято граждан по вопросам назначения опеки и попечительства, опекунов (попечителей) по вопросам защиты прав и интересов опекаемых (подопечных) -401.

7. Подготовлено и направлено в суд 19 исковых заявлений и сделаны 58 заключений о целесообразности лишения родительских прав родителей несовершеннолетних, находящихся под опекой ( попечительством).

8. Принято участие в судах о признании недееспособными - 9.

9.Проведено актов обследования жилищно-бытовых условий в связи с оформлением опеки над недееспособными и установлением попечительства в форме патронажа -4;

10. Проведена работа по подготовке списков опекаемых (подопечных) нуждающихся в летнем оздоровительном отдыхе, и выданы путевки в детский оздоровительный лагерь в количестве - 37. Все желающие были обеспечены путевками.

11. Подготовлены списки на получение гуманитарной помощи.

12. Поставлено на контроль жилье опекаемых ( подопечных) -46.

13. Подготовлены ходатайства на поступление в ВУЗ подопечным - 5.

14. Направлены списки в поликлиники Калининского района № 46, 54, для проведения медицинского осмотра опекаемых (подопечных) по установленной форме.

15. Выданы направления опекаемым (подопечным), проживающим в других районах города, области и других регионах для прохождения медицинского обследования по установленной форме - 38.

16. Принято участие в судах по защите прав опекаемых (подопечных) 42:

а) проведено слушаний -102;

б) принято решений -5.

17. Оказание помощи опекунам (попечителям):

а) выданы билеты опекаемым (подопечным) на праздник елки в количестве -46;

б) выданы новогодние подарки - 119.

18. Поставлены на контроль в отделе несовершеннолетние опекаемые, зарегистрированные на нашей территории, но опека над которыми установлена в других регионах - 1.

19. Даны направления опекаемым на консультацию к психологу в Центр психолого-педагогической помощи Калининского района - 0.

20. Даны ходатайства для устройства опекаемых в детские дошкольные учреждения - 1.

20. Дано ходатайство для устройство подопечных в школу - 2.

21. Выдано 35 единых билетов для бесплатного проезда на городском и пригородном транспорте опекаемым (находящимся под попечительством).

## 2.2. Усыновление

1. Принято граждан по вопросам разъяснения судебного порядка усыновления и обеспечения защиты прав и законных интересов усыновляемых (удочеряемых) и по запросам судов - 47.

2. Проведено актов обследования по запросам судов - 29.

3. Подготовлено заключений об обоснованности и о соответствии усыновления (удочерения) интересам усыновляемого ребенка по запросам судов - 54.

4. Принято участие в судебных процессах по усыновлению (удочерению) отчимом или мачехой - 10.

5. Принято участие в судебных процессах по усыновлению посторонними гражданами - 44.

6. Отдел социальной работы курирует Специализированный дом ребенка №16, находящийся на территории нашего округа, куда направляются дети до 4-х лет, оставшиеся без попечения родителей, и временно по заявлениям родителей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.

7. Проведена проверка личных дел несовершеннолетних находящихся в доме ребенка №16 на наличие правоустанавливающих документов и на законность пребывания вышеуказанной категории детей.

8. Принято на учет детей из дома ребенка №16 - 77, из них на 42, получивших юридический статус, как подлежащих усыновлению, составлены анкеты, подготовлены сопроводительные письма и направлены в городской банк данных (Комитет по труду и социальной защите населения).

9. Даны заключения об обоснованности нахождения детей в доме ребенка №16 - 77.

10. Даны разрешения передать детей на воспитание родителям из дома ребенка - 2.

11. Подготовлены заключения об обоснованности и о соответствии усыновления (удочерения) интересам усыновляемого ребенка и принято участие в судах по усыновлению - 54:

а) иностранными гражданами - 44.

б) российскими гражданами - 10.

12. Ведется журнал учета кандидатов в усыновители.

13. Ведется журнал учета детей подлежащих усыновлению и вся положенная по закону документация.

14. Проведен отчет об условиях жизни и воспитания усыновленного ребенка - 6.

15. Проведены акты обследования ЖБУ кандидатов в усыновители - 0.

16. Проведены акты обследования по выборочной проверке семей определивших своих детей временно по заявлению в дом ребенка - 14.

17. Подготовлено исковых заявлений о лишении родительских прав родителей детей дома ребенка №16 - 12.

18. Подготовлено заключений о целесообразности лишения родительских прав родителей воспитанников дома ребенка - 22.

19. Направлены сообщения в МО других районов города о проживании усыновленных детей на их территории - 8.

20. Подготовлены и сданы в Комитет по труду и социальной защите населения анкеты на воспитанников СДР №16 имеющих юридический статус - 42

## 2.3. Неблагополучные семьи

1. На учете в отделе социальной работы состоит 226 неблагополучных семей.

2. Проведена работа с 10-ю семьями, нуждающимися в нейтрализации отрицательной обстановки в семье. Результаты работы доведены до сведения инспекторов ОППН 210/м и 610/м, администраций школ для дальнейшего взаимодействия.

3. Принято участие в 12-и Комиссиях по делам несовершеннолетних ТУКАР, которые проходят ежемесячно.

4. Проведено актов обследования в связи с постановкой на учет семей, относящихся к группе неблагополучных - 12, о результатах проверок сведения переданы в 61о/м и 21о/м для дальнейшей совместной работы.

5. Проведены консультации с родителями, относящимися к группе «неблагополучных» по вопросу ознакомления с Семейным Кодексом РФ и с последствиями лишения родительских прав - 12.

6. Проведены совместные акты обследования неблагополучных семей совместно с инспекторами 21 и 61 о/м.

7. Возбуждено 2 уголовных дела по факту избиения родителями несовершеннолетних детей.

#### **2.4. Разрешение на совершение сделок с недвижимостью в жилищной сфере при участии несовершеннолетних**

1. Принято граждан по вопросам разрешений на сделки с недвижимостью, где зарегистрированы или являются собственниками несовершеннолетние- 354.

2. Подготовлено и выдано Распоряжений на разрешение сделки- 268, из них:

а) продажа -169;

б) обмен -19;

в) приватизация -22;

г) дарение - 6;

д) соглашение об определении долей в квартире -6;

е) отказ от выкупа доли - 8;

ж) изменение договора найма -7;

з) перерегистрация автомашины - 3;

и) объединение ордеров -5.

3. Подготовлено заключений и принято участие в судебных заседаниях - 48.

#### **2.5. Права несовершеннолетних детей**

1. Принято граждан по вопросу изменения имени и фамилии несовершеннолетнему - 25.

2. Подготовлено распоряжение по вопросу изменения фамилии несовершеннолетнему -2, имени - 2.

3. Принято граждан по вопросу определения местожительства несовершеннолетнего -6.

4. Принято граждан по вопросу общения с ребенком родственников - 11.

5. Принято граждан по вопросу установления порядка встреч несовершеннолетнего с одним из родителей -4.

6. Подготовлено заключений по запросу суда о передаче ребенка на воспитание одному из родителей - 6.

7. Проведены акты обследования по запросу суда о передаче ребенка на воспитание одному из родителей - 16.

8. Подготовлены разрешения брать несовершеннолетних на выходные, праздники, каникулярные дни - 6.

9. Принято участие в судебных процессах по уголовным делам с участием несовершеннолетних -8.

#### **2.6. Права совершеннолетних детей**

1. Подготовлены справки об установлении факта иждивения -15.

2. Принято граждан -16.

#### **2.7. Работа с многодетными семьями**

1. Подготовка списков детей из многодетных семей, зарегистрированных на территории нашего округа, обучающихся в общеобразовательных школах и учреждениях начального профессионального образования, для получения компенсации на приобретение школьной и спортивной формы.

2. Подготовка информации для школ нашего округа и учреждений города, где обучаются дети из многодетных семей, зарегистрированных на территории округа, по вышеуказанному вопросу.
3. Сбор заявлений и документов от родителей многодетных семей- 214.
4. Подготовка списков детей из многодетных семей на получение вещевой помощи.
5. Подготовка списков детей из многодетных семей на получение Новогодних подарков.

*2.8. Совместная работа с детскими домами и школами интернатами*

1. На основании ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» выдано согласий на перевод воспитанников сиротских учреждений – 2.
2. Совместные рейды с администрацией детских домов по защите жилищных прав воспитанников – 8.
3. Оформление договора аренды –2.

**2.9. Взаимодействие с организациями**

1. Направлено писем, запросов, ходатайств по всем вопросам связанных с работой отдела - 1300.
2. По запросам администрации сиротских учреждений проводится совместная работа по защите жилищных прав детей вышеуказанной категории.
3. Проведены консультации с социальными педагогами школ № 126, 138, 139, 142, 186, 531, 146, 55, 28 интернат, школа-РИМ о составлении актов обследования условий жизни и воспитания опекаемых (подопечных).
4. Регулярно проводятся консультации для социального педагога СДР №16 и приюта «Маша».
5. Проведены консультации с руководителями дошкольных учреждений № 17, 32, 27, 19, 30, 79, по вопросу подготовки заключения о целесообразности лишения родительских прав родителей, дети которых посещают вышеуказанные учреждения.
6. Участие в работе Комиссии по проверке фактов злоупотреблений граждан и должностных лиц при приватизации, дарении, обмене жилых помещений при ТУКАР (еженедельно).
7. Участие в совещаниях по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних в Комитете по труду и социальной защите населения (ежемесячно).
8. Проведен семинар на базе школы №126 для социальных педагогов района.
9. Проведена проверка личных дел воспитанниц приюта «Маша».
10. Принято участие в семинарах, организованных «Невским исследовательским центром» - 4
11. Принято участие в 1-м Всероссийском совещании директоров специализированных учреждений для несовершеннолетних.
12. Принято участие в Совещании в Управлении здравоохранения Калининского административного района.
13. Принято участие в Семинаре при Министерстве образования России.
14. Принято участие в Семинаре организованным «Корчаковским Центром», созданном на базе ООН.

При выполнении работы специалисты отдела испытывают трудности:

1. В связи с отсутствием на территории Калининского района приюта для детей, попавших в кризисную ситуацию и оставшихся без попечения родителей.
2. В связи с отсутствием должного количества мест в сиротских учреждениях города для детей старше 12-и лет возникают осложнения при получении путевок в Комитете по образованию СПб.

**3. Отчет организационного отдела за 2002г.**

За отчетный период организационный отдел осуществлял взаимодействие со всеми постоянными комиссиями и решал следующие вопросы:

- организация праздничных мероприятий;
- организация и содержание муниципального архива;
- информационное обеспечение населения через СМИ, выпуск муниципальной газеты;



- прием граждан, работы по заявлениям граждан;
- организация работы административной комиссии № 4, контроль за исполнением постановлений административной комиссии;
- кадровая работа;
- организация охраны труда;
- материально-хозяйственное обеспечение администрации и Муниципального совета;
- делопроизводство, секретариат администрации;
- организация работы по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организация работы по военно-патриотическому воспитанию.

### 3.1. Проведенные праздничные мероприятия

В 2002 году отделом были организованы и проведены следующие мероприятия:

1. Празднование Нового года. Совместно с социальным отделом, было проведено поздравление и вручение новогодних подарков опекаемым детям, детям психоневрологического дома ребенка № 16, детям – приюта « Маша» и « Миша», детям из малоимущих семей. Также был поздравлен актив общественных организаций ВОВ и ЖБЛ.

2. Празднование Дня снятия блокады города Ленинграда. Организованы и проведены праздничные концерты с чаепитиями в школах и подростковом клубе № «Рассвет» для ветеранов и блокадников по спискам обществ. Вручены подарки инвалидам на дому (согласно спискам представленными общественными организациями и депутатами Муниципального совета. С представителями общественных организаций возложены цветы и венки на Пискаревском и Богословском кладбищах.

3. День защитника Отечества. Вручены подарки участникам локальных войн, воинам-интернационалистам.

4. Заключительный гала-концерт 6-го смотра танцевального творчества школьников и студентов Калининского района. Поздравление участников и победителей смотра танцевальных коллективов школ и подростковых клубов МО. Вручение ценных подарков победителям.

5. Международный день освобождения узников фашистских лагерей. Проведение праздничных концертов с чаепитием в школе № 126 и 138. Организовано возложение венков и цветов на Пискаревском и Богословском кладбищах.

6. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Праздничные концерты в школах с чаепитиями. Подготовка и проведение праздничного концерта и банкета в «Гигант - холле» для жителей М О № 20. Отправлены поздравительные открытки. С представителями общественных организаций возложены цветы и венки на Пискаревском и Богословском кладбищах.

7. Последний звонок. Вручение грамот и благодарственных писем выпускникам, окончившим школу с медалью.

8. День медицинского работника. Вручение денежных премий и ценных подарков. грамот лучшим сотрудникам учреждений здравоохранения.

9. День знаний. Поздравление ценными подарками педагогических коллективов школ МО, вручение памятных подарков коллективам первых классов.

10. День памяти жертв блокады Ленинграда. Проведение мероприятия с чаепитием в подростковом клубе « Рассвет» для членов общества ЖБЛ, поздравление инвалидов- членов общественных организаций на дому. С представителями общественных организаций возложены цветы и венки на Пискаревском и Богословском кладбищах.

11. День пожилых людей. Проведение праздничных концертов с чаепитием в школах МО совместно с ТУКАР. Организация двух экскурсий по городу и в Петродворец.

12. День милиции. Поздравление лучших сотрудников милиции и дружинников МО грамотами и ценными подарками.

13. Вечер Памяти, посвященный 23-й годовщине ввода Советских войск в Афганистан. Проведение совместных мероприятий с общественной организацией ветеранов Афганистана и Чечни Калининского района.

171  
14. День инвалида. Вручение подарков детям-инвалидам на дому.

### 3.2. Организация и содержание муниципального архива

1. Подготовлена архивная опись дел постоянного хранения за 2001-2002 года.
2. Подготовлена архивная опись дел по личному составу за 2001-2002 года.
3. Подготовлена архивная опись личных дел уволенных сотрудников за 2001-2002 года.
4. Подготовлены для сдачи в архив приказы по личному составу за 2001-2002 года, приказы, распоряжения управляющего администрации за 2001-2002 года.
5. Участвовали в семинарах ЦГА по вопросам обеспечения сохранности и учета документов долговременного хранения.

### 3.3. Информационное обеспечение населения через СМИ. Выпуск муниципальной газеты

Организационным отделом подготовлено к выпуску 12 номеров газеты «Муниципальный округ № 20». Газета «Муниципальный округ № 20» участвовала в городских и межмуниципальных конкурсах.

### 3.4. Прием граждан, работа по заявлениям граждан

В 2002г. в местную администрацию МО № 20 поступило 228 заявлений от жителей на оказание материальной помощи. Работа по вопросам оказания материальной помощи, приобретение лекарственных препаратов ведется совместно с постоянной комиссией Муниципального совета по здравоохранению и социальным вопросам. Отказов в выделении материальной помощи - 27, что составляет 11,8% от общего числа обратившихся. Отказ был обусловлен тем, что среднедушевой доход на 1 человека превышал прожиточный минимум, который колебался в пределах 1400-1600 рублей.

Всего материальная помощь физическим лицам была оказана на общую сумму 185884,73 рублей, в том числе:

- ♦ выплачено наличными - 182000 рублей;
- ♦ оплачено счетов на приобретение лекарств на сумму - 3884,73 рубля.

В 2002 году сотрудниками организационного отдела было выдано 5 тонн гуманитарной помощи малоимущим жителям округа. Выдан 291 талон для льготной покупки лекарств в аптеках ЗАО «Корпорация «Бинко».

### 3.5. Административная комиссия

За период работы административной комиссии, с января по июнь 2002 года, проведено 13 заседаний административной комиссии.

Рассмотрено 799 протоколов.

- Вынесено 405 постановлений об административных правонарушениях.
- Общая сумма наложенных штрафов - 26980 рублей.
- Взыскано административных штрафов в сумме - 22336 рублей.

Специалистом отдела совместно с судебными приставами было организовано 7 выездов в адреса должников для взыскания административных штрафов, со специалистами ГАТИ - 5 выездов с целью взыскания административных штрафов. Проводились совместные рейды с сотрудниками 61 и 21 отделов милиции.

### 3.6. Делопроизводство

В местной администрации за 2002 год зарегистрировано 1039 писем и обращений от юридических лиц, 473 обращения физических лиц. На данные обращения и письма после рассмотрения дано 1292 ответа всеми отделами местной администрации.

Местной администрацией было издано 76 Приказов по основной деятельности управляющего местной Администрации, Приказов по личному составу - 80, Распоряжений управляющего местной Администрации - 606.

### 3.7. Работа по предупреждению ЧС

Регулярно проводится инструктаж работников по технике безопасности. После проведения рабочей встречи по вопросам взаимодействия МО №20 и ЖЭС-3 по вопросам ГО и ЧС, совместно с ведущим специалистом по вопросам ГО и ЧС ЖЭС-3 ведется работа по просвещению населения в вопросах ГО и ЧС. Выполнен косметический ремонт учебного класса и УВП в помещении ЖЭС-3, проведена значительная работа по оборудованию пункта (аптечка, плакаты), закуплены классные столы, стулья, который по итогам смотра занял 2-е место в районе. Разработан план примерных совместных с ЖЭС-3 действий при сообщении об угрозе террористических актов. Созданы списки с указанием телефонов управдомов и обслуживаемой ими территории по МО №20. Созданы списки защитных сооружений гражданской обороны - убежищ и укрытий на территории МО №20, подвалов в жилых домах, пригодных для укрытия населения. Список общежитий по школам при временном размещении жильцов в случае угрозы взрыва.

- Создана подборка Законов и материалов, касающихся вопросов ГО и ЧС.
- Утвержден план основных мероприятий МО № 20 по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2002 год.
- На территории МО установлен уличный стенд, по адресу: Кондратьевский пр. 40 с информацией по ЧС.
- Разработана и изготовлена «Памятка населению» по защите и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- Разработаны и утверждены инструкции по охране труда:
  - для водителя автомобиля;
  - для персонала занятого автоматизированной обработкой документации;
  - для уборщицы по уборке служебных помещений.

### 3.8. Организация военно-патриотической работы с подростками

Организационным отделом совместно с комиссией по образованию и культуре разработана муниципальная целевая программа по организации военно-патриотической работы с подростками на территории муниципального образования МО № 20 на 2002 год и календарный план мероприятий. По данному плану организованы и проведены следующие мероприятия:

- ◆ организация военно-патриотических отрядов на базе школ МО;
- ◆ организация военно-патриотических сборов в лагере «Солнечный»;
- ◆ организация и проведение соревнований по военно-спортивному ориентированию в пос. Кавголово;
- ◆ приобретение военно-патриотической символики для школ и подростковых клубов МО;
- ◆ оснащение кабинетов ОБЖ необходимым оборудованием;
- ◆ приобретение спортивного снаряжения для подростковых клубов;
- ◆ приобретение художественной литературы и видеотек на военно-патриотическую тематику для школ, подростковых клубов и библиотек МО;
- ◆ организация и проведение экскурсии в Михайловский артиллерийский Университет;
- ◆ оказание финансовой помощи музею подводных сил России им. А.И. Маринеско;
- ◆ подведение итогов по мероприятиям военно-патриотической подготовки подростков МО;
- ◆ вручение ценных подарков представителям школ МО, военкомата, артиллерийского Университета, в/ч 45935;
- ◆ подготовка публикаций в муниципальную газету по военно-патриотическому воспитанию подростков.

### 4. Отчет о работе административно-хозяйственного отдела

Административно-хозяйственный отдел был образован в соответствии с Постановлением Муниципального совета МО № 20 от 18.06.2002 №75 «О внесении изменений в штатное расписание администрации МО №20». В состав отдела входят три сотрудника.

За отчетный период сотрудниками отдела была проведена следующая работа:

1. Прием жителей МО №20, на предмет оказания бесплатной устной юридической помощи.

Каждую неделю (по средам с 10-00 до 13-00 или в течении недели при необходимости своевременного решения вопросов) проводился прием населения муниципального округа №20 с целью оказания гражданам юридической помощи;

- было проведено приемов - 40
- всего принятых граждан - 118
- интересующих вопросов - 162

характеры вопросов: жилищный (72), брачно-семейный (13), о праве собственности (20), о домовладениях (6), о праве на наследство (30), иные гражданские (4), административно-правовые (6), уголовно-правовые, процессуальные (1), прочие (10). Составлено исковых заявлений, жалоб, жалоб в другие судебные инстанции для защиты прав и законных интересов жителей МО №20- 13.

2. Подготовка, а также юридическая экспертиза документов Муниципального совета и местной администрации МО №20. Подготовлены следующие проекты постановлений Муниципального совета:

- изменения и дополнения в УСТАВ МО №20;
- положение об избрании и освобождении от должности председателя и заместителя председателя Муниципального совета МО № 20;
- положение о местной администрации
- положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в МО № 20.

3. Подготовка бюджетной росписи местного бюджета на 2002 год.

4. Исполнение местного бюджета за 2002 год.

5. Составление ежемесячного, квартального и годового отчетов по исполнению местного бюджета.

6. Составление статистической отчетности в соответствии с утвержденным табелем форм.

7. Финансирование местного бюджета.

8. Подготовка заключений по документам, в которых затрагиваются финансовые вопросы.

9. Подготовка, совместно с бухгалтерией, отчетов по местному бюджету, для предоставления в территориальное финансовое управление.

10. Разработка показателей для проекта местного бюджета на 2003 год

11. Разработка и составление проекта местного бюджета на 2003 год

12. Анализ исполнения смет Совета и Администрации за 2002 год

13. Подготовка распоряжений управляющего местной администрации о перемещении бюджетных ассигнований в местном бюджете.

14. Подготовка постановлений Муниципального совета о внесении изменений в местный бюджет.

15. В соответствии с договором с ГУЗ ГП № 54 на медицинское обеспечение льготных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования и нуждающихся в проведении инфузионной терапии в дневном стационаре, были закуплены лекарства в ЗАО «Корпорация «БИНКО».

16. Приобретены вакцины (иммуноглобулин человеческий нормальный, Энджерикс Б)

17. Приобретен и передан на баланс принтер для МРЭО-1.

18. Для народной дружины были приобретены факсимильный аппарат, униформа, спецсредства.

19. Совместно с организационным отделом были организованы и проведены соревнования по спортивному ориентированию среди школ муниципального образования.

20. К 145-летию завода «Красный Выборжец» для ДОЛ «Металлург» было приобретено спортивное оборудование.

21. Проводятся мероприятия по бесперебойной работе орг.техники Администрации и МС (копировальные аппараты, принтеры, компьютеры и т.д.): своевременная заправка, профилактика, в случае необходимости ремонт.

22. Проведен инструктаж с сотрудниками, по утвержденным инструкциям, по пожарно-техническому минимуму с отметкой в соответствующем журнале (всего 18 сотрудников администрации и Муниципального Совета);

23. В течение года проведен инструктаж с водителем администрации по безопасности дорожного движения, по инструкции №1 по охране труда водителя МС и Администрации, проводились плановые ТО автомобиля МС и Администрации, приобретались запасные части.

24. Подготовлено 56 распоряжений Администрации по различным направлениям деятельности;

Кроме этого сотрудники отдела представляли Муниципальный совет и местную администрацию в различных инстанциях (в судебных инстанциях, прокуратуре, в комиссиях по взаимодействию с органами МСУ ТУКАР), принимали участие в заседаниях Муниципального совета и постоянных комиссий МС (предоставление юридических комментариев по поводу соответствия принятых решений (а также проектов решений) действующему законодательству РФ, Санкт-Петербурга, и нормативно-правовым актам Муниципального совета, составление официальных юридических заключений по наиболее важным нормативно-правовым актам совета), в заседаниях других постоянных рабочих органов органов местного самоуправления МО №20 (Опекунского совета, редакционной комиссии, аттестационной комиссии).

### **5. Отчет о работе бухгалтерии за 2002 год**

За отчетный период бухгалтерия выполнила следующий объем работ:

1. Ежедневно составлялись отчеты ГНИ по ежедневным доходам местного бюджета. За 2002 год поступило доходов на общую сумму 16728000 руб. Количество отчетов – 251.

2. Ежедневное ведение кассовой книги составление отчетов по кассовым операциям - 134 отчетов.

3. Ежедневное ведение книги доходов.

4. Ежедневное ведение мемориальных ордеров по корреспондирующим счетам: 1201; 1202; 4103.

5. Ежедневные расчеты по счетам 651; 113; 265. Общее количество проведенных через банк документов за год: 865 платежных поручений, 136 чеков.

6. Ежедневный аналитический учет по разделам, экономическим статьям бюджетной классификации.

7. Ежедневная обработка текущих документов: выписка доверенностей, накладных, авизо, выдача информации другим подразделениям, выдача справок о средней заработной плате.

8. Ежемесячно производились расчеты и выплаты - авансов, зарплаты, расходов, связанных с депутатской деятельностью наличными деньгами на сумму - 2972000 руб.; выплаты многодетным матерям и материальная помощь социально незащищенным гражданам наличными на сумму 452200 рубль; по опеке и попечительству по платежным поручениям на сумму 2180800 рублей.

9. Ежемесячно составлялись отчеты:

ТФУ - форма № 1 (кассовые расходы);

ТФУ - отчеты по исполнению бюджета; ведение налоговых карточек и карточек по ЕСН;

статистическое управление - форма № 2 - сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;

ГНИ - отчет о ЕСН, акт сверки по доходам;

по счетам:

180 - расчеты по заработной плате администрации и Муниципального совета;

180/1 - расчеты по депутатским расходам;

193 - ФСС 4 %; 193/1 - ФСС 0,2 %; 194 /1 - ФМС - 0,2 %; 194 - ТФСМ - 3,4 %; 198 - ПФ; 173 - подох. налог; 195 - расчеты по социальным выплатам;

178 - расчеты с поставщиками по администрации и Муниципальному совету;

178 /1 - расчеты с поставщиками по исполнению бюджета;

177 - расчеты по депонентам;

069, 064 - приобретение и списание з/частей и ГСМ к автомашине;

070, 070/1 - учет МБП;

063 - учет по хоз. операциям;

016, 015, 013, 04 - учет и расчеты по основным средствам;

- 160 - учет и расчеты с подотчетными лицами;
- 200 - учет и расчеты по расходам на содержание упр. аппарата;
- 200/т - учет и расчеты по расходам по исполнению бюджета;
- 230 - учет и расчеты по финансированию из бюджета;
- 120 - учет и расчеты по кассовым операциям;
- 100 - учет по средствам местного бюджета на содержание Муниципального совета и администрации;

100/1 - учет расчетов по исполнению бюджета;  
 отчет - аналитический учет фактических расходов в разрезе разделов, подразделов, экономических статей согласно бюджетной классификации.

10. Ежеквартальные отчеты:

- ГНИ - о ЕСН;
- стат. управление - форма 11 , форма 1- БЗ;
- ТФУ - баланс, форма 2 - кассовые и фактические расходы в разрезе бюджетной классификации; сведения о кредиторской и дебиторской задолженности; 14 - бюджетные расходы на содержание управленческого аппарата; ФСС - отчет - расчеты с бюджетом.

11. Годовой отчет:

- ГНИ - акт сверки по доходам;
- ГНИ - налоговая декларация по ЕСН;
- ПФ - сведения о произведенных выплатах по физическим лицам;
- ФСС - отчет - расчеты с бюджетом за год;
- ГНИ - сведения о доходах физ. лиц;
- ТФУ - годовой баланс, форма № 2 - кассовые и фактические расходы в разрезе разделов, подразделов, экономических статей; сведения о кредиторской и дебиторской задолженности по разделам, подразделам и эконом. статьям; отчет о хищениях и недостачах; 14 - бюдж. отчет о движении основных средств и материальных запасах; отчет о прибылях и убытках; пакет документов годового отчета - 190.

12. В течение 2002 года были проведены проверки вышестоящими организациями;

1. СБ РФ - 29.11.2002г. – проверка соблюдения порядка работы с денежной наличностью за 2000-2002гг.- нарушений не выявлено.

2 . ПФ РФ – проверка достоверности индивидуальных сведений о доходах за период 2000-2001гг.-нарушений не выявлено.

13. За отчетный период с 01.01.2002г. по 31.12.2002г. нарушений по срокам выплат и предоставления отчетов не было.

## II. ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА ЗА 2002 ГОД

Бюджет муниципального образования, принятый Муниципальным советом 22 января 2002 года был сформирован с дефицитом: доходная часть составляла **13581,0 тыс. руб.**, а расходная – **14456,2 тыс. рублей**. Источником финансирования дефицита бюджета на 2002 год стало изменение остатков средств местного бюджета на счетах в банке в сумме **875,2 тыс. рублей**.

Как и предыдущие годы сохранилась особенность планирования и исполнения местного бюджета - бюджетный процесс реализуется самостоятельно органом местного самоуправления, независимо от Территориального финансового управления Калининского района.

Также, следует заметить, что в 2002 году Муниципальным советом было принято Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе №20», которое существенно упорядочило процесс исполнения бюджета муниципального образования.

### 1. Исполнение доходной части бюджета

Доходы местного бюджета за 2002 год составили **16728 тыс. рублей** или **109.1%** от плана. Исполнение доходной части бюджета представлена в прил. 1.

Если рассматривать исполнение доходной части бюджета с точки зрения источников доходов, то в 2002 году:

налоговые доходы составили: **15803 тыс. рублей;**  
 неналоговые доходы - **910 тыс. рублей;**  
 безвозмездные перечисления - **15 тыс. рублей.**

Исполнение доходной части бюджета – это прежде всего возможность удовлетворение потребностей жителей муниципального образования, не только в пределах минимально необходимых расходов, но и в рамках реализации дополнительных программ направленных на обеспечение жизненно важных потребностей населения (социальная защита, оказание материальной помощи жителям муниципального образования, охрана здоровья населения и т.д.).

### 2. Исполнение расходной части бюджета

Расходы местного бюджета за 2002 год составили **15500,1 тыс. рублей** (прил. 2, 3, 4). План по расходам выполнен на **95,6%**.

Распределение средств бюджета в 2002 году с расшифровкой расходов по разделам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Раздел	Наименование раздела	План	Исполнено	% выполнения
0106	Функционирование ОМСУ	4700,0	4676,0	99,5
0403	Обеспечение мобилизационной и вневойсковой подготовки	5,0	5,0	100,0
	Поздравление сотрудников военкомата с Днем защитника Отечества		4,5	
	Приобретение наглядной агитации для военкомата		0,5	
0501	Органы внутренних дел	170,0	164,0	96,5
	Поздравление с Днем защитника Отечества		5,0	
	Телевизор для 61 о/м		5,0	
	Подарки для ГИБДД		2,0	
	Ремонт а/машин 61 о/м		80,0	
	Подарки ко Дню милиции		9,0	
	Мебель для 21 о/м		27,0	

	Принтер МРЭО Ремонт ОПООП		14,0 23,0	
0501	Организация и содержание общ. объединений по охране общ. правопорядка	274,0	33,0	12,0
	Эксплуатация радиочастотного спектра Приобретение факс. аппарата Униформа, спецсредства Подарки дружинникам		1,0 6,0 10,0 16,0	
1202	Расходы на ремонт и озеленение придомовых и внутридворовых территорий муниципального образования	5327,2	4938,0	92,7
	Благоустройство территории Изготовление и установка скамеек Геофизическое исследование грунтов Посадка кустарника Ограждение газонов		4758,0 111,0 16,0 35,0 18,0	
1202	Организация и содержание детских и спортивных площадок	423	420,0	99,3
	Изготовление и установка детского игрового оборудования Материалы для ремонта детских площадок Хоккейная площадка		327,0 10,0 83,0	
1202	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения муниципального образования	440	440,0	100,0
	Изготовление и установка контейнерных площадок Дератизация Приобретение вакцин		372,0 30,0 38,0	
1303	Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуации	287	287,0	100,0
	Изготовление и установка железных дверей (50/50 с жильцам парадной) Техническое обслуживание тракинговой связи Ремонт а/машины Управления по делам ГО и ЧС Калининского района Снос деревьев-угроз Ремонт УКП		113,0 20,0 31,0 103,0 20,0	
1401	Расходы на дошкольное образование	69,0	69,0	100,0
	Приобретение строительных материалов для д/сада № 41 Изготовление и установка железных дверей в д/саду № 42 Приобретение товаров к Новому Году для д/садов МО № 20		10,0 8,0 51,0	
1402	Расходы на общеобразовательные учреждения	709,0	709,0	100,0
	Товары для школ №№ 28, 126, 138, 146 Телевизор для школы № 139 Подарки участникам смотра-конкурса танцев Канц. товары для ГОЛ Цветы для выпускников школ Путевки для ДОЛ Цветы, подарки, грамоты к 1 сентября Подарки ко Дню Учителя		4,0 5,0 3,0 2,0 1,0 4,0 13,0 30,0	



	Подписка для школ		11,0	
	Поощрение соц. педагогов		3,0	
	Освещение в школе № 142		10,0	
	Решетки для школы № 142		30,0	
	Контейнерные площадки и вывоз мусора в школах № № 139,126		40,0	
	Двери школам № 142,139,28,146,126,186		160,0	
	Спортивное оборудование школ № 142,138		178,0	
	Организация и проведение Нового года		85,0	
	Снос деревьев-угроз у школы № 531		130,0	
1402	Приобретение школьной формы для детей из многодетных семей	133,0	131,0	99,5
	Приобретение школьной формы для 220 детей из многодетных семей		131,0	
1407	Выплата пособий опекаемым	2200	2188,0	98,9
	Среднегодовое количество детей, находящихся под опекой составило 105 человек		2188,0	
1407	Проведение летней оздоровительной кампании для детей, находящихся под опекой	136	136,0	100,0
	Приобретение 37 путевок для детей, находящихся под опекой		136,0	
1602	Обеспечение деятельности средств массовой информации	240	238,0	99,2
	Выпуск 12 номеров газеты «Муниципальный округ № 20», оплата 2 выпусков бюллетеня МО №20.		238,0	
1701	Здравоохранение	15,6	15,6	100,0
	Поздравление с днем медицинского работника		15,6	
1802	Расходы на оплату труда приемных родителей	0	0	0
1803	Организация военно-патриотической работы с подростками	208	208,0	100,0
	Организация военно-патриотического сбора		45,0	
	Учебные видеокассеты		1,5	
	Организация соревнований по спортивному ориентированию		8,0	
	Спортивное снаряжение для клубов «Рассвет» и «Творчество»		10,0	
	Приобретение военно-патриотической символики		30,0	
	Пополнение экспозиции музея им. Маринеско		5,0	
	Экскурсия в Михайловскую академию		6,5	
	Щиты для организации стендов по военно-патриотическому воспитанию		4,0	
	Оборудование кабинетов ОБЖ		57,0	
	Приобретение литературы по военно-патриотическому воспитанию		36,0	
	Подведение итогов		5,0	
1803	Молодёжная политика	49,4	49,4	100,0
	Приобретение стендов для клуба «Рассвет»		2,5	
	Оплата туристических путевок для клубов «Рассвет» и «Творчество»		10,0	
	Изготовление и установка козырька для клуба «Рассвет»		30,9	
	Проведение мероприятия и приобретение подарков		6,0	

	к Новому Году			
1806	Мероприятия в области социальной защиты населения муниципального образования	673,7	648,0	96,2
1.	Прочие текущие расходы	473,7	466,0	98,4
	Мероприятия ко Дню снятия Блокады		9,0	
	Приобретение лек. препаратов для жителей		4,0	
	Мероприятия ко Дню защитника Отечества		2,0	
	Приобретение лек. препаратов для дневного стационара		297,0	
	Поздравление с юбилеем приюта «Маша»		5,0	
	Проведение международного Дня узника		4,0	
	Проведение Дня Победы		46,0	
	Подписка для театра «Родом из Блокады»		4,0	
	Приобретение телевизора для клуба «Улыбка»		5,0	
	Приобретение оборудования для соц. парикмахерской		15,0	
	Мероприятия ко дню памяти жертв Блокады		9,0	
	Мероприятия ко дню пожилого человека		17,0	
	Приобретение мебели для общества ЖБЛ		28,0	
	Участие в праздновании ввода войск в Афганистан		7,0	
	Организация праздника Нового года		14,0	
2.	Трансферты населению	200,0	182,0	91,0
	Оказана материальная помощь 201 жителю МО № 20		182,0	
3001	Резервный фонд	0	-	0
3004	Расходы на оплату работ, выполненных налоговой инспекцией	115,8	114,2	98,6
3004	Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	30,9	30,9	100,0
	Спортивный инвентарь для ДОЛ «Металлург»		15,0	
	Холодильник и караоке для ДОЛ «ЛМЗ»		15,9	
	Итого:	16206,2	15500,1	95,6

Бюджет по нормативам минимальной бюджетной обеспеченности выполнен. При этом большинство статей бюджета исполнено более, чем на 100 %. Однако, следует заметить, что в 2002 году, в связи с отсутствием принятых программ и несовершенного законодательства, практически не была исполнена статья бюджета «Организация и содержание общественных объединений по охране общественного порядка». Анализ исполнения бюджета по нормативам минимальной бюджетной обеспеченности показал, что помимо неисполнения вышеуказанной статьи бюджета, не израсходованы в полном объеме средства бюджета, предназначенные на приобретение школьной формы для детей из многодетных семей и на проведение летней оздоровительной кампании для детей, находящихся под опекой, что связано с меньшим количеством обращений граждан соответствующей категории, чем было первоначально запланировано бюджетом 2002 года.

### ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА 2002 ГОД

№ п/п	Источники доходов	код статьи	Сумма (тыс. руб.)
<b>I</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1 000 000</b>	<b>15803</b>
1	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ, ЛИЦЕНЗИОННЫЕ И РЕГИСТРАЦИОННЫЕ СБОРЫ	1 020 000	5160
1.2	Налог с продаж	1 020 700	5160
2	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 030 000	1039
2.1	Единый налог, взимаемый с в связи с применением упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности	1 030 100	1039
2.1.1	Единый налог для юридических лиц, подлежащий уплате в бюджет субъекта Российской Федерации	1 030 102	886
2.1.2	Единый налог на совокупный доход для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, подлежащий уплате в бюджет субъекта Российской Федерации	1 030 104	153
3	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 040 000	2151
3.1	Налоги на имущество физических лиц	1 040 100	1563
3.2	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	1 040 300	588
4	ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 050 000	2120
4.1	Земельный налог	1 050 700	2120
4.1.1	Земельный налог за земли городов и поселков	1 050 702	2120
5	ПРОЧИЕ НАЛОГИ ПОШЛИНЫ И СБОРЫ	1 400 000	5275
5.1	Местные налоги и сборы	1 400 500	5275
5.2	Налог на рекламу	1 400 503	5275
6	Единый налог на вмененный доход для физических лиц	1 030 200	58
<b>II</b>	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>2 000 000</b>	<b>910</b>
1.	ДОХОДЫ ОТ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ОТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	2 010 000	115
1.1	Арендная плата за земли городов и поселков	2 010 202 - 011	
1.2	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2 010 240 - 050	
1.3	Проценты, полученные от размещения в банках и кредитных организациях временно свободных средств местного бюджета	2 010 300 - 040	115
1.4	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов (бюджетных ссуд) внутри страны	2 010 400	
1.5	Плата за предоставление документации организациям, участвующим в конкурсах по размещению муниципальных заказов, проводимых органами местного самоуправления	2 010 640 - 020	5
1.6	Платежи от государственных и муниципальных организаций	2 010 800	
1.7	Доходы от продажи оборудования, транспортных средств и других материальных ценностей	2 012 000	
1.8	Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	2 019 000 - 010	

1.9	Часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размерах, устанавливаемых правовыми актами местного самоуправления	2 019 000 – 020	
1.10	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивиденды по акциям, принадлежащим муниципальным образованияам	2 019 000 – 030	
2	<b>ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	2 070 000	790
2.1	Штрафные санкции за нарушение правил применения контрольно-кассовых машин	2 070 301-010	541
2.2	Административные штрафы	2 070 300	249
2.3	Прочие поступления	2 070 440	
2.3.1	Средства, полученные от возмещения вреда, причиненному муниципальному образованию	2 070 400 – 020	
3	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	2 090 000	
3.1	Плата за пользование средствами местного бюджета, предоставленными другим бюджетам на возвратной и платной основе	2 090 200 – 130	
3.2	Возврат средств, полученных из местного бюджета и неиспользованных учреждениями и организациями в прошлые годы	2 090 200 – 200	
<b>III</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	<b>3 000 000</b>	<b>15</b>
1	<b>ОТ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ</b>	3 020 000	
1.1	Субвенции	3 020 200	
1.1.1	Субвенции, полученные из бюджета Санкт-Петербурга	3 020 200-050	
1.2	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	3 020 400	
1.2.1	Средства из фонда финансовой поддержки местных бюджетов муниципальных образований Санкт-Петербурга	3 020 400 – 010	
2	<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	3 024 000	15
2.1	Средства по взаиморасчетам между местными бюджетами	3 024 000 – 050	
2.2	Финансовая помощь местному бюджету от организаций и частных лиц	3 070 000 - 060	15
<b>IV</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>5 000 000</b>	
1	Доходы от сдачи в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении учреждений, финансируемых из местных бюджетов муниципальных образований Санкт-Петербурга	5 000 000 – 020	
2	Доходы от оказания услуг или произведенных работ бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления Санкт-Петербурга	5 000 000 – 070	
3	Доходы от продажи имущества учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов муниципальных образований Санкт-Петербурга	5 000 000 – 090	
4	Доходы от продажи товаров учреждениями, финансируемыми из местных бюджетов муниципальных образований Санкт-Петербурга	5 000 000 – 110	
5	Прочие доходы учреждений, финансируемых из местных бюджетов муниципальных образований Санкт-Петербурга	5 000 000 - 130	
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>16728</b>

**Ведомственная классификация расходов местного бюджета  
на 2002 год**

№ п/п	Наименование статей	Код раздела и подразде- ла	Код целевой статьи	Код вида расходов	Код эконом. статьи	Сумма
1	<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ</b>					1682,0
1.1.	СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРА- ЗОВАНИЯ	0106	02601			1519,2
1.1.1	Оплата труда муниципальных служащих	0106	02601	027	110100	566,2
1.1.2	Начисления на оплату труда (страховые взносы на государственное социальное страхование) граждан	0106	02601	027	110200	213,0
1.1.3	Трансферты населению	0106	02601	027	130300	740,0
1.2	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУ- НИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0106	02701			162,8
1.2.1	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	0106	02701	029	110300	51,1
1.2.2	Командировки и служебные разъезды	0106	02701	029	110400	3,2
1.2.3	Транспортные услуги	0106	02701	029	110500	
1.2.4	Оплата услуг связи	0106	02701	029	110600	20,0
1.2.5	Оплата коммунальных услуг	0106	02701	029	110700	18,0
1.2.6	Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг	0106	02701	029	111000	70,5
2	<b>МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ</b>					2994
2.1	СОДЕРЖАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРА- ЗОВАНИЯ	0106	02602			2426,8
2.1.1	Оплата труда муниципальных служащих	0106	02602	027	110100	1797,1
2.1.2	Начисления на оплату труда (страховые взносы на государственное социальное страхование) граждан	0106	02602	027	110200	629,7
2.2	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИС- ПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИ- ЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	0106	02702			567,4
2.2.1	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	0106	02702	029	110300	90,3
2.2.2	Командировки и служебные разъезды	0106	02702	029	110400	15,5
2.2.3	Транспортные услуги	0106	02702	029	110500	20,6
2.2.4	Оплата услуг связи	0106	02702	029	110600	21,3

2.14.2	Трансферты населению	1407	40702	319	130300	
2.15	ПРОВЕДЕНИЕ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	1501	41201			
2.15.1	Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг	1501	41201	287	111000	
2.16	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1602	42401			238,0
2.16.1	Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг	1602	42401	292	111000	238,0
2.16.2	Субсидии	1602	42401	292	130100	
2.17	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	1701	43001			15,6
2.17.1	Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг	1701	43001	310	111000	15,6
2.18	РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ	1802	44201			
2.18.1	Трансферты населению	1802	44201	322	130300	
2.19	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ПОДРОСТКАМИ	1803	44601			208,0
2.19.1	Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг	1803	44601	397	111000	208,0
2.20	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА	1803	44602			49,4
2.20.1	Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг	1803	44602	397	111000	49,4
2.21	МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	1806	51501			648,0
2.21.1	Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг	1806	51501	435	111000	466,0
2.21.2	Трансферты населению	1806	51501	435	130300	182,0
2.22	РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ	3001	51001			
2.22.1	Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг	3001	51001	397	111000	
2.23	РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ ОРГАНАМИ, НАЛАГАЮЩИМИ ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, В СООТВЕТСТВИИ С ДОГОВОРОМ	3004	51507			114,2
2.23.1	Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг	3004	51507	397	111000	114,2
2.24	ПРОЧИЕ РАСХОДЫ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДРУГИМ ПОДРАЗДЕЛАМ	3004	51508			30,9
2.24.1	Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг	3004	51508	397	111000	30,9
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					15500,1

**Функциональная классификация  
расходов местного бюджета  
муниципального образования № 20 Санкт-Петербурга  
за 2002 г.**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование разделов и подразделов	Код Раздела Подраздела	Сумма	В том числе:	
				Текущее содержание	Капитальные расходы
<b>1</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ</b>	<b>100</b>	<b>4676</b>	<b>4474,4</b>	<b>201,6</b>
1.1	Функционирование органов местного самоуправления	106	4676	4474,4	201,6
<b>2</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0400</b>	<b>5</b>		
2.1	Обеспечение мобилизационной и вневойсковой подготовки	0403	5		
<b>3</b>	<b>ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>0500</b>	<b>197</b>	<b>197</b>	
3.1	Органы внутренних дел	0501	197	197	
<b>4</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО</b>	<b>1200</b>	<b>5798</b>	<b>5798</b>	
4.1	Коммунальное хозяйство	1202	5798	5798	
4.2	Прочие структуры коммунального хозяйства	1203	-	-	
<b>5</b>	<b>ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ</b>	<b>1300</b>	<b>287</b>	<b>287</b>	
5.1	Гражданская оборона	1303	287	287	
<b>6</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>1400</b>	<b>3233</b>	<b>3233</b>	
6.1	Общее образование	1402	909	909	
6.2	Прочие расходы в области образования	1407	2324	2324	
<b>7</b>	<b>КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>1500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
7.1	Культура и искусство	1501	-	-	
<b>8</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1600</b>	<b>238</b>	<b>238</b>	
8.1	Прочие средства массовой информации	1602	238	238	
<b>9</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b>	<b>1700</b>	<b>15,6</b>	<b>15,6</b>	
9.1	Здравоохранение	1701	15,6	15,6	
<b>10</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1800</b>	<b>905,4</b>	<b>905,4</b>	
10.1	Социальная помощь	1802			
10.2	Молодежная политика	1803	257,4	257,4	
10.3	Прочие мероприятия в области социальной политики	1806	648	648	
<b>11</b>	<b>ПРОЧИЕ РАСХОДЫ</b>	<b>3000</b>	<b>145,1</b>	<b>145,1</b>	
11.1	Резервные фонды	3001			
11.2	Бюджетные ссуды	3003	-	-	
11.3	Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	3004	145,1	145,1	
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>		<b>15500,1</b>	<b>15298,5</b>	<b>201,6</b>

**Экономическая классификация расходов местного бюджета  
муниципального образования № 20 Санкт-Петербурга  
за 2002 год**

			тыс. руб.
№ п/п	Наименование экономических статей	Код экономической статьи	Сумма
1	ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ	100000	15298,5
1.1.	ЗАКУПКИ ТОВАРОВ И УСЛУГ	110000	12057,5
1.1.1.	Оплата труда государственных служащих	110100	2363,3
1.1.2	Начисления на оплату труда (страховые взносы на государственное социальное страхование граждан)	110200	842,7
1.1.3	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	110300	141,4
1.1.4	Командировки и служебные разъезды	110400	18,7
1.1.5	Оплата транспортных услуг	110500	20,6
1.1.6	Оплата услуг связи	110600	41,3
1.1.7	Оплата коммунальных услуг	110700	35,9
1.1.8	Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг	111000	8593,6
1.2	СУБСИДИИ, СУБВЕНЦИИ И ТЕКУЩИЕ ТРАНСФЕРТЫ	130000	3241,0
1.2.1	Субсидии и субвенции	130100	
1.2.2	Текущие трансферты	130200	
1.2.2.1	Средства, передаваемые бюджетам других уровней	130210	
1.2.3	Трансферты населению	130300	3241,0
2	КАПИТАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ	200000	201,6
2.1	КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ В ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ	240000	
2.1.1	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования	240100	182,7
2.1.2	Капитальный ремонт	240300	18,9
3	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ (БЮДЖЕТНЫХ ССУД) ЗА ВЫЧЕТОМ ПОГАШЕНИЯ	300000	
3.1	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ (БЮДЖЕТНЫХ ССУД)	380000	
3.1.1	Предоставление кредитов (бюджетных ссуд) внутри страны	380100	
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>15500,1</b>