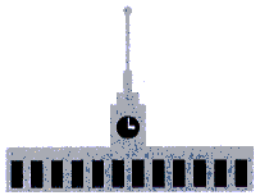


Муниципальный округ № 20 Санкт-Петербурга



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195197 Кондратьевский проспект, дом 34 тел/факс 542-06-78

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2003г. № 9

О принятии за основу (в 1-м чтении) проекта Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности управляющего местной администрации МО №20

В соответствии с п.2 статьи 34 Устава муниципального образования муниципального округа №20

Муниципальный совет муниципального образования муниципального округа № 20 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять за основу (в 1-м чтении) прилагаемый проект Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности управляющего местной администрации муниципального образования муниципального округа №20 (далее – проект Положения).

2. Постоянным комиссиям Муниципального совета, депутатам Муниципального совета в срок не позднее **29.01.2003г.** внести свои предложения и поправки к представленному проекту Положения в редакционную комиссию.

3. Редакционной комиссии представить депутатам сводный текст поправок к проекту Положения в срок не позднее **30.01.2003г.**

4. Включить обсуждение поправок к проекту Положения в повестку дня заседания Муниципального совета **04.02.2003г.**

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Муниципального совета.

6. Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Муниципального совета

В.Ф. Беликов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности управляющего местной администрации муниципального образования муниципального округа №20

Настоящее положение в соответствии с пунктом 2 статьи 34 Устава муниципального образования муниципального округа №20, статьями 19, 26, 27 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. № 53-8 "О муниципальной службе в Санкт-Петербурге", статьей 18 Трудового Кодекса РФ регулирует порядок проведения и утверждения результатов конкурса на замещение вакантной должности управляющего местной администрации муниципального образования муниципального округа №20 (далее по тексту Положения - управляющего).

1. Конкурс на замещение вакантной должности управляющего (далее по тексту Положения - Конкурс) проводится конкурсной комиссией в форме конкурса-испытания, которое может включать в себя конкурс документов, среди граждан, подавших заявление для участия в нем, имеющих любое высшее образование, в порядке, установленном настоящим положением.

2. Решение о необходимости, дате и месте проведения Конкурса утверждается постановлением Муниципального совета муниципального образования муниципального округа №20 (далее по тексту Положения - Совет) не позднее, чем через 30 дней с момента прекращения полномочий предыдущего управляющего, с учетом сроков, предусмотренных пунктом 3 настоящего положения.

3. Информация о дате проведения Конкурса, месте и условиях его проведения подлежит публикации в муниципальных и/или районных средствах массовой информации не позднее, чем за 30 дней до установленной даты проведения Конкурса.

4. Численный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Совета. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение Конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- рассматривает документы граждан, поступившие на Конкурс;
- определяет форму проведения Конкурса в соответствии с действующим законодательством;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;
- принимает решения по итогам Конкурса.

Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от утвержденного Советом численного состава конкурсной комиссии.

5. Выдвижение кандидатов на замещение вакантной должности управляющего (далее по тексту Положения - кандидаты) производится на основании письменного заявления, направленного на имя председателя Совета, в сроки, установленные постановлением Совета.

6. Все кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности.

Для участия в конкурсе кандидату необходимо предоставить следующие документы:

- личное заявление, анкету установленной формы с фотографией;
- документ, удостоверяющий личность (по прибытии на Конкурс);
- документы, подтверждающие наличие необходимого уровня профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки, документов об

образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- справку из органов государственной налоговой службы о доходах и имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
- другие документы, если это предусмотрено федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Представленные гражданином сведения могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством.

7. В день проведения конкурса каждый кандидат имеет право выступить перед членами конкурсной комиссии. Кандидат в своем выступлении излагает краткую биографию, свою программу деятельности местной администрации, взгляды на политическую, экономическую и социально-культурную ситуацию в муниципальном образовании и отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

8. Длительность выступления устанавливается конкурсной комиссией, при этом каждый кандидат имеет одинаковое время для выступления.

9. После обсуждения кандидатур и подтверждения в устной форме согласия баллотироваться от каждого кандидата, путем открытого голосования конкурсной комиссией формируется список кандидатов для включения в бюллетень для тайного голосования. Форма бюллетеня для тайного голосования при проведении Конкурса (далее по тексту Положения - бюллетень) соответствует форме бюллетеня для тайного голосования на заседании Муниципального совета МО №20. Фамилии, имена и отчества кандидатов вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

10. Одновременно с формированием списка кандидатов для включения в бюллетень для тайного голосования, конкурсная комиссия утверждает состав счетной комиссии. Порядок проведения голосования и работа счетной комиссии осуществляется в порядке, аналогичном порядку проведения тайного голосования и работы счетной комиссии, которые утверждены соответствующими постановлениями Совета, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

11. Каждый член конкурсной комиссии имеет право голосовать только за одного кандидата, фамилия которого указана в бюллетене для тайного голосования, или против всех кандидатов. Победившим в Конкурсе считается кандидат, за которого подано более половины голосов от утвержденного Советом численного состава членов конкурсной комиссии.

12. Если в бюллетень было включено более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала необходимого количества голосов, назначается второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, получившие наибольшее число голосов в первом туре. В бюллетень для голосования вносятся их фамилии, имена и отчества в алфавитном порядке.

13. Между первым и вторым туром по решению конкурсной комиссии может быть объявлен перерыв, продолжительность которого определяется конкурсной комиссией.

14. Конкурс признается несостоявшимся, если в результате голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов. При этом конкурсная комиссия принимает решение о дате (времени) проведения повторного Конкурса, который проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

15. Каждому участнику Конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

16. Решение конкурсной комиссии является основанием для принятия постановления Совета о заключении трудового договора (контракта) с кандидатом, победившим в Конкурсе.

17. Материалы о проведенном Конкурсе хранятся в кадровой службе органов местного самоуправления МО №20 не менее 3 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном действующим законодательством порядке. Копия протокола конкурсной комиссии о признании участника Конкурса победителем вносится в его личное дело при поступлении на муниципальную службу.