



# Местная администрация

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2013г.

№ 25-а

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 г. № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт – Петербурге требований к служебному поведению» в целях предупреждения коррупции, усиления контроля за достоверностью и полнотой сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация), и муниципальными служащими Местной администрации, а также соблюдением муниципальными служащими Местной администрации требований к служебному поведению, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, и муниципальными служащими Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, и соблюдения муниципальными служащими Местной администрации муниципального образования Финляндский округ требований к служебному поведению», согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить на ведущего специалиста – кадрового работника организационного отдела, полномочия по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Местной администрации, и муниципальными служащими Местной администрации, а также

соблюдению муниципальными служащими Местной администрации требований к служебному поведению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в средствах массовой информации муниципального образования Финляндский округ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации

И.С. Кудинов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, и муниципальными служащими Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, и соблюдения муниципальными служащими Местной администрации муниципального образования Финляндский округ требований к служебному поведению»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 г. № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт – Петербурге требований к служебному поведению».

2. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

2.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и нормативными правовыми актами главы Местной администрации:

2.1.1. гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Местной администрации (далее – граждане), по состоянию на отчетную дату,

2.1.2. муниципальными служащими Местной администрации (далее – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

2.2. достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Местную администрацию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

2.3. соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

3. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется специалистом Местной администрации, уполномоченным постановлением Местной администрации (далее – специалист), по решению главы Местной администрации, председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации муниципального образования Финляндский округ и урегулированию конфликта интересов.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:
  - 4.1. о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 2.1. и 2.2. пункта 2 настоящего Положения;
  - 4.2. о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению.
5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, может быть представлена:
  - 5.1. правоохранительными и налоговыми органами;
  - 5.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.
6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.
8. Специалист осуществляет проверку:
  - 8.1. самостоятельно;
  - 8.2. путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).
9. При осуществлении проверки специалист вправе:
  - 9.1. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
  - 9.2. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;
  - 9.3. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;
  - 9.4. направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
  - 9.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.
10. В запросе, предусмотренном подпунктом 9.4. пункта 9 настоящего Положения, указываются:
  - 10.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
  - 10.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
  - 10.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо

муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

10.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

10.5. срок представления запрашиваемых сведений;

10.6. фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

10.7. другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятой статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Запросы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются главой Местной администрации.

12. Специалист обеспечивает:

12.1. уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 12.2. настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

12.2. проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки специалист обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

14.1. давать пояснения в письменной форме:

14.1.1. в ходе проверки;

14.1.2. по результатам проверки;

14.2. в ходе проверки представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

14.3. обращаться к специалистам с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 12.2. пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Специалист представляет главе Местной администрации, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Местной администрации, принявшего решение о ее проведении, представляются специалистом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам и организациям, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в ходе проверки, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

22. Материалы проверки, включая копии справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в ходе проверки, хранятся в организационном отделе в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.