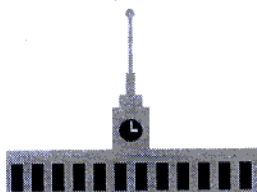


22

Муниципальный округ № 20 Санкт-Петербурга



Муниципальный Совет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2000г. № 53

Об утверждении Положений
«О порядке оказания единовременной
материальной помощи» и «О порядке
поздравления с «Золотой свадьбой»
и 100-летием жителей МО № 20»

В соответствии с целевой программой «Охрана здоровья и социальная защита жителей муниципального округа № 20 Санкт-Петербурга в 2000-2002гг.» и бюджетом МО № 20 на 2000 год
Муниципальный Совет муниципального образования «Муниципальный округ № 20»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке оказания единовременной адресной материальной помощи престарелым, нетрудоспособным, малообеспеченным гражданам из числа многодетных, неполных семей, учащихся и др.».
2. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке поздравления с «Золотой свадьбой» и 100-летием жителей МО № 20».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. Руководителя Администрации.
4. Постановление вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета

А.М. Терещенко

Секретарь Совета

А.В. Кирпичникова

«Утверждено»
Постановление
Муниципального Совета
МО № 20 № 53
от «23» мая 2000 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания единовременной адресной материальной помощи престарелым, нетрудоспособным, малообеспеченным гражданам из числа многодетных, неполных семей, учащихся и др.

I. Общие положения.

1.1. Материальная помощь оказывается Администрацией муниципального образования №20 с участием членов постоянной комиссии по здравоохранению и социальным вопросам в пределах утвержденных в бюджете средств на социальную помощь.

1.2. Материальная помощь оказывается гражданам, постоянно проживающим (прописанным) на территории МО № 20.

1.3. Материальная помощь оказывается гражданам, у которых величина совокупного среднедушевого дохода на каждого члена семьи ниже величины средней пенсии по субъекту федерации.

1.4. Материальная помощь оказывается в виде:

- 1.4.1. Продовольственных наборов;
- 1.4.2. Бесплатных лекарственных средств (по показаниям);
- 1.4.3. Гуманитарной помощи промышленными товарами;

1.5. Источником финансирования материальной помощи является местный бюджет муниципального образования, внебюджетные средства МО № 20.

II. Категории граждан, имеющие право на получение материальной помощи.

- 2.1. Одиноким пенсионеры, одинокие супружеские пары из их числа.
- 2.2. Одиноким инвалиды I и II групп, одинокие супружеские пары из их числа.
- 2.3. Семьи инвалидов, имеющие нетрудоспособных детей.
- 2.4. Семьи, имеющие детей-инвалидов.
- 2.5. Семьи, получающие пенсию по случаю потери кормильца.
- 2.6. Получатели социальных пенсий.
- 2.7. Многодетные семьи.
- 2.8. Неполные семьи.
- 2.9. Больные сахарным диабетом, гормонозависимые, онкологические больные, хронически больные дети.
- 2.10. Пенсионеры-инвалиды, проживающие совместно с детьми.
- 2.11. Учащиеся.
- 2.12. Молодые учащиеся семьи с детьми.
- 2.13. Малообеспеченные семьи, по объективным причинам оказавшиеся в тяжелом материальном положении.

III. Выделение и размер материальной помощи

3.1. Материальная помощь с учетом конкретной ситуации может быть оказана гражданам одновременно или установлена на срок до трех месяцев.

3.2. Материальная помощь и срок ее выдачи устанавливается в каждом конкретном случае комиссией с учетом величины бюджета прожиточного минимума, состава семьи, уровня среднедушевого дохода на каждого члена семьи и пр.

3.3. К заявлению об оказании материальной помощи с учетом конкретной ситуации должны быть приложены следующие документы:

- справка о прописке (регистрации) (форма № 9);
- справка о доходах заявителя и членов семьи заявителя;
- справка об инвалидности;
- справка о наличии у заявителя кризисной ситуации;
- справка о временной нетрудоспособности;
- трудовая книжка;
- копия свидетельства о расторжении брака;
- справка о пособии одинокой матери;
- копия удостоверения многодетной матери;
- справка с места учебы с указанием размера получаемой стипендии;
- документы, доказывающие факт ведения раздельного домашнего хозяйства, наличия самостоятельного семейного бюджета или утраты статуса члена семьи;

а) письменное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, проживающими в едином жилом помещении, и заверенное нотариально;

и л и

б) акт жилищно-эксплуатационной организации, отражающий факт раздельного ведения домашнего хозяйства (акт о не проживании);

и л и

в) решение суда о расторжении брака.

IV. Порядок оказания материальной помощи

4.1. Прием заявлений граждан на оказание материальной помощи и их регистрация осуществляется в муниципальном Совете муниципального округа № 20 .

4.2. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц, оформляются протоколом. Решения доводятся до сведения заявителей в течение 5-ти дней.

4.3. Для распределения продуктовых наборов, одежды, обуви, лекарственных препаратов, талонов на горячее питание назначается ответственное лицо из числа работников социального отдела Администрации МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -20

V. Ответственность и контроль за порядком оказания материальной помощи.

5.1. Ответственность за принятые решения о назначении и выплате материальной помощи несет руководитель Администрации Муниципального образования № 20.

5.2. В случае возникновения сомнений, при наличии всех необходимых документов, представленных заявителями, проводится обследование материально-бытовых условий заявителя

5.3. Разногласия, возникшие по вопросам выдачи материальной помощи, рассматриваются на заседаниях Совета муниципального округа № 20.

**Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ №20»
Отдел социальной работы**

Учетная карта

Дата _____

ФИО _____

Год рождения, число, месяц _____

телефон _____

Паспорт _____

Пенсионное удостоверение _____

Справка ВТЭК _____

Доп. сведения _____

Доход _____

Среднедушевой доход на каждого члена семьи _____

Место работы, должность _____

Приложение №2
к положению

Председателю Муниципального
Совета
муниципального округа №20
от _____
19__ года рождения,
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь _____

« __ » _____ 19__ г.

_____ (подпись)

Муниципальный Совет муниципального образования №20
Администрация муниципального образования №20

АКТ
обследования материально-бытового положения

Дата _____

ФИО обследуемого _____

Адрес _____

Телефон _____

Год рождения _____

Категория _____

Группа инвалидности _____

Семейное положение _____

Жилищно-бытовые условия _____

Закключение _____

подписи членов комиссии,
проводивших обследование

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке поздравления с «Золотой свадьбой» и 100-летием
жителей МО №20

1. Общие положения

1.1. Поздравление организуется комиссией по здравоохранению и социальным вопросам гражданам, постоянно проживающим на территории МО №20.

1.2. Источником выделяемых средств для поздравлений является местный бюджет МО №20.

2. Документы, доказывающие факт «Золотой свадьбы» и 100-летия.

2.1. Паспорт

2.2. Свидетельство о заключении брака

3. Порядок проведения поздравления.

3.1. Заявления граждан поступают в Муниципальный Совет на имя Председателя с последующим направлением на рассмотрение в комиссию по здравоохранению и социальным вопросам.

3.2. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколом.

3.3. Решение комиссии определяется по результатам голосования членов комиссии. Разногласия, возникшие на заседании комиссии по вопросам проведения поздравления, рассматриваются на заседаниях Муниципального Совета.

3.4. Ежемесячно комиссия составляет сводный отчет.

3.5. Для проведения поздравления назначается ответственное лицо из числа членов комиссии и работников Администрации МО №20.

3.6. Максимальный размер суммы подарка не должен превышать 1 МРОТ, установленного на день рассмотрения заявления.

3.7. В бухгалтерию Муниципального Совета представляется товарный чек и чек на приобретение подарка.

3.8. Вручение подарка осуществляется по адресу юбиляров.