

ФИНЛЯНДСКИЙ округ

специальный выпуск № 10

24 декабря 2013 г.

www.finokrug.spb.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2013 г. № 31

О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 27.12.2011 г. № 46

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. ст. 5, 24, 44, 51 Устава муниципального образования Финляндский округ, на основании протеста заместителя прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 03.12.2013 г. № 19–2013–234,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Протест заместителя прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 03.12.2013 г. № 19–2013–234 удовлетворить.

2. Внести изменения в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 27.12.2011 г. № 46, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В. Ф. Беликов*

*Приложение
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 24.12.2013 г. № 31*

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального округа Финляндский округ (далее – муниципальное образование Финляндский округ) устанавливает и определяет порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, утверждения и исполнения, а также осуществления контроля за его исполнением.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Финляндский округ

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Финляндский округ осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

Статья 3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании Финляндский округ

В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета муниципального образования Финляндский округ с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, составлении отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании Финляндский округ

Бюджетный процесс в муниципальном образовании Финляндский округ включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- исполнение местного бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- осуществление муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности муниципального образования Финляндский округ.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Муниципальный совет:

- рассматривает и утверждает местный бюджет муниципального образования Финляндский округ и годовой отчет о его исполнении;
- осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, утверждает порядок формирования контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Местная администрация:

- составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Муниципального совета;
- исполняет местный бюджет, составляет бюджетную отчетность и представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Муниципального совета;
- обеспечивает управление муниципальным долгом муниципального образования Финляндский округ в соответствии с Уставом муниципального образования Финляндский округ;
- принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- ведет долговую книгу муниципального образования Финляндский округ, в том числе ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств по принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантий платежей по выданным гарантиям;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- организует составление прогноза социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ и среднесрочного финансового плана;
- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Муниципальным советом;
- в случае передачи полномочий в соответствии с нормативными актами муниципального образования Финляндский округ представляет сторону муниципального образования Финляндский округ в договорах о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением и проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Контрольно-счетная группа муниципального образования Финляндский округ:

- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- проводит экспертизу проекта местного бюджета, правовых актов бюджетного законодательства органов местного самоуправления и доводит до сведения Муниципального совета результат оценки в форме доклада по этим проектам;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;
- осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;
- осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;
- осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;
- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением.

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- формирует муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию;

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по везомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

5. Распорядитель бюджетных средств:

— осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

— распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

— вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

— в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

6. Получатель бюджетных средств:

— составляет и исполняет бюджетную смету;

— принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

— обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

— вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

— ведет бюджетный учет;

— формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

— исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Главный администратор доходов местного бюджета:

— формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

— представляет сведения необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

— представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

— формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

— осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Администратор доходов местного бюджета:

— осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

— принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет муниципального образования Финляндский округ и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

— в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

— осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

— формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

— осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

— обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

— распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

— организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

— формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

10. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

— осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

— осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

— обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

— формирует и представляет бюджетную отчетность;

— в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

— осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования

Функции финансового органа муниципального образования исполняет Местная администрация (далее Финансовый орган).

Финансовый орган муниципального образования:

— составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Муниципальный совет;

— организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

— устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

— составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

— утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

— осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

— устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

— ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

— получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

— устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

— устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

— устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

— осуществляет составление и ведение кассового плана;

— осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

— утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

— устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

— устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

— осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

— устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

— устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

— составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

— представляет бюджетную отчетность Муниципального образования Финляндский округ в финансовый орган Санкт-Петербурга;

— осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

— осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 7. Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ

Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 8. Расходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ

Формирование расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ осуществляется в соответствии с расходными обязательствами.

Перечень и порядок исполнения расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ определяются Правительством Санкт-Петербурга.

Статья 9. Дефицит местного бюджета

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год устанавливается решением о местном бюджете.

2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в отношении муниципального образования осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит местного бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Муниципального совета о местном бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

3. Дефицит местного бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении местного бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

Превышение по данным годового отчета об исполнении местного бюджета установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 10. Источники финансирования дефицита местного бюджета

В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

— разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

— разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

— разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

— разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (займов);

— изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

— иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Муниципального совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 11. Резервный фонд

В расходной части местного бюджета муниципального образования Финляндский округ создается резервный фонд Местной администрации в размере не более трех процентов утвержденного в решении о местном бюджете на соответствующий период объема расходов местного бюджета.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации устанавливается Местной администрацией.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

РАЗДЕЛ II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

Статья 12. Основы составления проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ

1. Составление проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ – исключительная prerogativa Местной администрации.

2. Проект местного бюджета составляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

4. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ.

5. Составление проекта бюджета основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный совет.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ на очередной финансовый год осуществляется органом (должностным лицом) Местной администрации.

Статья 14. Среднесрочный финансовый план

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования Финляндский округ ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный совет, одновременно с проектом местного бюджета. Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования Финляндский округ должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ.

4. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 15. Реестр расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ

1. Реестр расходных обязательств, используемый при составлении проекта местного бюджета – свод (перечень) муниципальных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ ведется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Реестр расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ представляется Местной администрацией в финансовый орган Санкт-Петербурга в порядке, установленном финансовым органом Санкт-Петербурга.

РАЗДЕЛ III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ

Статья 16. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет

Глава Местной администрации вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 01 ноября текущего финансового года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;
- предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта государственных (муниципальных) программ.

В случае, если проект закона (решения) о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.

Статья 17. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете Муниципальным советом

1. Муниципальный совет рассматривает и утверждает местный бюджет с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в Муниципальный совет Глава муниципального образования Финляндский округ направляет его в контрольно-счетную группу муниципального образования Финляндский округ для проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетная группа муниципального образования Финляндский округ в течение 10 календарных дней подготавливает заключение о проекте решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ учитывается Местной администрацией, постоянными комиссиями и депутатами муниципального образования Финляндский округ при подготовке поправок к проекту решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ направляется на рассмотрение в комиссию, а также депутатам Муниципального совета.

5. В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ с заключением контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ в комиссию, а также депутатам Муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ.

6. Муниципальный совет, рассматривая проект местного бюджета в 1-м чтении, заслушивает доклады:

- а) Главы Местной администрации:
- о проекте местного бюджета на очередной финансовый год;
- б) председателя комиссии Муниципального совета по бюджету, налогам и собственности:
- о сводном заключении комиссий Муниципального совета на проект местного бюджета.

После заслушивания докладов, ответов на вопросы и выступлений депутатов Муниципальный совет принимает решение либо о принятии в первом чтении (за основу) проекта местного бюджета на следующий финансовый год, либо об отклонении проекта местного бюджета.

7. С момента принятия за основу проекта местного бюджета комиссией и депутатами Муниципального совета в течение 10 календарных дней подаются в Местную администрацию поправки и предложения по проекту местного бюджета. Глава Местной администрации совместно с Комиссией по бюджету, налогам и собственности разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета сводные таблицы поправок и проект решения Муниципального совета о принятии во втором чтении проекта местного бюджета на очередной финансовый год. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, за исключением поправок в связи с изменением законодательства, не допускается.

8. Проект решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ рассматривается Муниципальным советом во втором чтении в месячный срок с момента проведения первого чтения.

9. Во втором чтении проект решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ голосуется в целом.

10. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ решением Главы муниципального образования Финляндский округ может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Местной администрации и Муниципального совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ в соответствии с регламентом, утвержденным Главой муниципального образования Финляндский округ.

Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год в течение 5 рабочих дней направляется Главе муниципального образования Финляндский округ для подписания и обнародования.

Статья 18. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано Главой муниципального образования Финляндский округ и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете.

2. В случае если решение о местном бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года:

- Местная администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем 1/12 части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

3. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Местная администрация организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Местная администрация не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2–3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Местная администрация представляет на рассмотрение и утверждение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели местного бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления местным бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Муниципальным советом в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

РАЗДЕЛ IV. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

Статья 19. Основы исполнения местного бюджета

Исполнение местного бюджета обеспечивается Местной администрацией.

Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 20. Исполнение местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Статья 21. Исполнение местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с муниципальным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Местной администрацией.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 22. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава Местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов местного бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения местного бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 23. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной ро-

писью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 24. Кассовый план муниципального образования Финляндский округ

Кассовый план муниципального образования Финляндский округ представляет собой прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета муниципального образования Финляндский округ в текущем финансовом году.

Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией.

Статья 25. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Местной администрацией (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 26. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете на текущий финансовый год общего объема, могут направляться Местной администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на замещение муниципальных займов, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Финляндский округ в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 27. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению, в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации, поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в местный бюджет производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

РАЗДЕЛ V. БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Статья 28. Составление бюджетной отчетности

1. Местная администрация представляет бюджетную отчетность в финансовой орган Санкт-Петербурга.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный совет и контрольно-счетную группу. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Муниципального совета.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также отчет за первый квартал, полугодие и девять месяцев, утвержденные постановлением Местной администрации подлежат официальному опубликованию.

Статья 29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Муниципальным советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной группой.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него в контрольно-счетную группу не позднее 1 апреля текущего года. Контрольно-счетная группа готовит заключение на годовой отчет на исполнение местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетной группой в Муниципальный совет и одновременно направляется в Местную администрацию.

Статья 30. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ Муниципальным советом

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Местной администрацией в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам местного бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

4. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной администрации об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, а также доклад руководителя контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

РАЗДЕЛ VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 31. Субъекты муниципального финансового контроля

1. В муниципальном образовании Финляндский округ муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Муниципальный совет, Местная администрация и (или) уполномоченные ими органы, главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

- 2. Муниципальный совет осуществляет следующие формы контроля:
 - предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
 - текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссии Муниципального совета и в связи с депутатскими запросами;
 - последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

Контроль Муниципального совета предусматривает право на:

- получение от Местной администрации необходимых сопроводительных материалов при утверждении местного бюджета;
- получение от Местной администрации оперативной информации об исполнении местного бюджета;
- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении местного бюджета;
- создание собственных контрольных органов;
- вынесение оценки деятельности органов, исполняющих местный бюджет.

Статья 32. Осуществление муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств осуществляет – контрольно-счетная группа муниципального образования Финляндский округ.

2. Местная администрация – осуществляет финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, а также контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

3. Местная администрация – осуществляет финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

4. Местная администрация – осуществляет финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.12.2013 г. № 34

Об внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 19.11.2013 г. № 27 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год»

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Изложить решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 19.11.2013 г. № 27 (далее – Решение) в следующей редакции:

- «1. Утвердить местный бюджет муниципального образования Финляндский округ на 2014 год:
 - по доходам в сумме 110 710,2 тыс. руб.;
 - по расходам в сумме 110 710,2 тыс. руб.;
 - с дефицитом бюджета – 0,0 тыс. руб.

2. Утвердить доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга в 2014 году – 15 244,0 тыс. руб., в т.ч.: 15 238,7 тыс. руб. – средства субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспи-

тание в приемные семьи, выплате вознаграждения, причитающегося приемному родителю в Санкт-Петербурге; 5,3 тыс. руб. – средства субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.

7. Присвоить администрации поступлений в местный бюджет код «920» (1–3 разряды 20-тизначного кода бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации).

8. Утвердить Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ главным администратором следующих доходов местного бюджета:

920 1 17 01030 03 0000 180 – «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга»;

920 1 17 05030 03 0000 180 – «Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга»;

920 2 02 03024 03 0000 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации»;

920 2 02 03024 03 0100 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

920 2 02 03024 03 0200 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»;

920 2 02 03027 03 0000 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю»;

920 2 02 03027 03 0100 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье»;

920 2 02 03027 03 0200 151 – «Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю».

9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год в сумме 12 042,0 тыс. руб.

10. Утвердить Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

11. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2014 года 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. руб.

12. Направлять расходы дополнительные средства, поступивших сверх сумм, установленных п. 2 настоящего решения, при условии обеспечения финансирования плановых расходов, в первую очередь на покрытие долга (при наличии долга).

13. Местная администрация муниципального образования Финляндский округ в ходе исполнения местного бюджета муниципального образования Финляндский округ определяет условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, предоставляемых в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Размер субсидий из местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, предоставляемых в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации конкретным получателям, указанным в наименовании целевых статей Ведомственной структуры расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год, определяется исходя из затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг и осуществлением установленных видов деятельности, финансовое обеспечение (возмещение) которых осуществляется за счет средств субсидий из местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей.

Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, предусмотренные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом внутреннего муниципального финансового контроля в порядке, определяемом Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ.

14. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

15. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.»

Внести изменения в приложение 2 Решения «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год» согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Внести изменения в приложение 3 Решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год» согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Внести изменения в приложение 4 Решения «Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год» согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В.Ф.Беликов*

*Приложение № 1
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 24.12.2013 г. № 34*

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	974				5043,1
1.1.	Общегосударственные вопросы	974	01			5043,1
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	974	01 02			1124,3
1.1.1.1.	Глава муниципального образования	974	01 02	002 01 01		1124,3
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 02	002 01 01	100	1059,3
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 02	002 01 01	120	1059,3
1.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	01 02	002 01 01	200	65,0

1.1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 02	002 01 01	240	65,0
1.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	974	01 03			3918,8
1.1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	974	01 03	002 02 01		897,3
1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	002 02 01	100	897,3
1.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	002 02 01	120	897,3
1.1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	974	01 03	002 02 02		234,6
1.1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	002 02 02	100	234,6
1.1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	002 02 02	120	234,6
1.1.2.3.	Аппарат Муниципального совета	974	01 03	002 03 01		2786,9
1.1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	002 03 01	100	2744,4
1.1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	002 03 01	120	2744,4
1.1.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	002 03 01	200	42,5
1.1.2.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	002 03 01	240	42,5
2.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				101667,1
2.1.	Общегосударственные вопросы	920	01			19909,4
2.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			18967,4
2.1.1.1.	Глава Местной администрации	920	01 04	002 04 01		1049,6
2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	002 04 01	100	1049,6
2.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	002 04 01	120	1049,6
2.1.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	002 05 01		17912,5
2.1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	002 05 01	100	15958,1
2.1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	002 05 01	120	15958,1
2.1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	002 05 01	200	1920,3
2.1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	002 05 01	240	1920,3
2.1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 04	002 05 01	800	34,1
2.1.1.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01 04	002 05 01	850	34,1
2.1.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	920	01 04	002 80 01		5,3
2.1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	002 80 01	200	5,3
2.1.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	002 80 01	240	5,3
2.1.2.	Резервные фонды	920	01 11			50,0
2.1.2.1.	Резервный фонд местной администрации	920	01 11	070 01 01		50,0
2.1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 11	070 01 01	800	50,0
2.1.2.1.1.1.	Резервные средства	920	01 11	070 01 01	870	50,0
2.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	920	01 13			892,0
2.1.3.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	920	01 13	090 01 01		100,0
2.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	090 01 01	200	100,0
2.1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	090 01 01	240	100,0
2.1.3.2.	Расходы на осуществление поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования	920	01 13	795 01 01		600,0
2.1.3.2.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	920	01 13	795 01 01	600	600,0
2.1.3.2.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	920	01 13	795 01 01	630	600,0
2.1.3.3.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	920	01 13	092 01 01		100,0
2.1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	092 01 01	200	100,0
2.1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	092 01 01	240	100,0
2.1.3.4.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	920	01 13	092 02 01		72,0
2.1.3.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 13	092 02 01	800	72,0
2.1.3.4.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01 13	092 02 01	850	72,0
2.1.3.5.	Формирование и размещение муниципального заказа	920	01 13	092 03 01		20,0
2.1.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	092 03 01	200	20,0
2.1.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	092 03 01	240	20,0
2.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03			178,0
2.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	03 09			178,0
2.2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны по ЦМП	920	03 09	795 02 01		178,0
2.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	795 02 01	200	178,0

2.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	795 02 01	240	178,0
2.3.	Национальная экономика	920	04			150,0
2.3.1.	Общеэкономические вопросы	920	04 01			150,0
2.3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	920	04 01	795 03 01		100,0
2.3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	04 01	795 03 01	800	100,0
2.3.1.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	920	04 01	795 03 01	810	100,0
2.3.1.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	920	04 01	795 03 02		50,0
2.3.1.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	04 01	795 03 02	800	50,0
2.3.1.2.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	920	04 01	795 03 02	810	50,0
2.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05			55990,4
2.4.1.	Благоустройство	920	05 03			55990,4
2.4.1.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	920	05 03	600 01 01		26969,9
2.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 01	200	26969,9
2.4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 01	240	26969,9
2.4.1.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	920	05 03	600 01 02		790,0
2.4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 02	200	790,0
2.4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 02	240	790,0
2.4.1.3.	Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории муниципального образования	920	05 03	600 01 03		1500,0
2.4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 03	200	1500,0
2.4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 03	240	1500,0
2.4.1.4.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	920	05 03	600 01 04		1000,0
2.4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 04	200	1000,0
2.4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 04	240	1000,0
2.4.1.5.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях в рамках благоустройства территории муниципального образования	920	05 03	600 01 05		500,0
2.4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 05	200	500,0
2.4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 05	240	500,0
2.4.1.6.	Расходы на участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	920	05 03	600 02 01		15,0
2.4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 01	200	15,0
2.4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 01	240	15,0
2.4.1.7.	Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора на территории муниципального образования	920	05 03	600 02 02		15,0
2.4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 02	200	15,0
2.4.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 02	240	15,0
2.4.1.8.	Расходы на уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов муниципального образования	920	05 03	600 02 03		220,0
2.4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 03	200	220,0
2.4.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 03	240	220,0
2.4.1.9.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению на территории муниципального образования	920	05 03	600 03 01		6500,0
2.4.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 01	200	6500,0
2.4.1.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 01	240	6500,0
2.4.1.10.	Расходы на содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	920	05 03	600 03 02		2410,0
2.4.1.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 02	200	2410,0
2.4.1.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 02	240	2410,0
2.4.1.11.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования	920	05 03	600 03 03		1530,5
2.4.1.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 03	200	1530,5
2.4.1.11.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 03	240	1530,5
2.4.1.12.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	920	05 03	600 04 01		9930,0
2.4.1.12.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 01	200	9930,0
2.4.1.12.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 01	240	9930,0
2.4.1.13.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	920	05 03	600 04 02		4510,0
2.4.1.13.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 02	200	4510,0
2.4.1.13.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 02	240	4510,0
2.4.1.14.	Расходы на выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	920	05 03	600 04 03		100,0

2.4.1.14.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 03	200	100,0
2.4.1.14.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 03	240	100,0
2.5.	Образование	920	07			2288,3
2.5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	920	07 05			250,0
2.5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	920	07 05	428 01 01		250,0
2.5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	428 01 01	200	250,0
2.5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	428 01 01	240	250,0
2.5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	920	07 07			2038,3
2.5.2.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	920	07 07	795 04 01		1347,0
2.5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 04 01	200	1347,0
2.5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 04 01	240	1347,0
2.5.2.2.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	07 07	795 05 01		185,7
2.5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 05 01	200	185,7
2.5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 05 01	240	185,7
2.5.2.3.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	07 07	795 06 01		147,0
2.5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 06 01	200	147,0
2.5.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 06 01	240	147,0
2.5.2.4.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования по ЦМП	920	07 07	795 07 01		25,0
2.5.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 01	200	25,0
2.5.2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 01	240	25,0
2.5.2.5.	Расходы на участие в деятельности по профилактике наркомании на территории муниципального образования по ЦМП	920	07 07	795 07 02		56,0
2.5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 02	200	56,0
2.5.2.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 02	240	56,0
2.5.2.6.	Расходы на участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования по ЦМП	920	07 07	795 07 03		19,0
2.5.2.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 03	200	19,0
2.5.2.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 03	240	19,0
2.5.2.7.	Расходы на информирование населения о вреде потребления табака и вредного воздействия окружающего табачного дыма по ЦМП	920	07 07	795 07 04		10,0
2.5.2.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 04	200	10,0
2.5.2.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 04	240	10,0
2.5.2.8.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	07 07	795 08 01		148,0
2.5.2.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 08 01	200	148,0
2.5.2.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 08 01	240	148,0
2.5.2.9.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	920	07 07	795 11 01		100,6
2.5.2.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 11 01	200	100,6
2.5.2.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 11 01	240	100,6
2.6.	Культура, кинематография	920	08			3767,6
2.6.1.	Культура	920	08 01			3767,6
2.6.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	08 01	795 05 01		439,6
2.6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	795 05 01	200	439,6
2.6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	795 05 01	240	439,6
2.6.1.2.	Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	920	08 01	795 09 01		3328,0
2.6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	795 09 01	200	3328,0
2.6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	795 09 01	240	3328,0
2.7.	Социальная политика	920	10			16282,0
2.7.1.	Социальное обеспечение населения	920	10 03			1043,3
2.7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	920	10 03	505 01 01		1043,3
2.7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 03	505 01 01	300	1043,3
2.7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 03	505 01 01	310	1043,3
2.7.2.	Охрана семьи и детства	920	10 04			15238,7
2.7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	920	10 04	002 80 02		4240,0
2.7.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	10 04	002 80 02	100	3951,4
2.7.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	10 04	002 80 02	120	3951,4

2.7.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	10 04	002 80 02	200	288,6
2.7.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	10 04	002 80 02	240	288,6
2.7.2.2.	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	920	10 04	511 80 03		8462,6
2.7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	511 80 03	300	8462,6
2.7.2.2.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 04	511 80 03	310	8462,6
2.7.2.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	920	10 04	511 80 04		2536,1
2.7.2.3.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	511 80 04	300	2536,1
2.7.2.3.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 04	511 80 04	310	2536,1
2.8.	Физическая культура и спорт	920	11			452,0
2.8.1.	Массовый спорт	920	11 02			452,0
2.8.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	920	11 02	795 10 01		452,0
2.8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	795 10 01	200	452,0
2.8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	795 10 01	240	452,0
2.9.	Средства массовой информации	920	12			2649,4
2.9.1.	Периодическая печать и издательства	920	12 02			2649,4
2.9.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	920	12 02	795 11 01		2649,4
2.9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	795 11 01	200	2649,4
2.9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	795 11 01	240	2649,4
3.	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯДСКИЙ ОКРУГ	926				4000,0
3.1.	Общегосударственные вопросы	926	01			4000,0
3.1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	926	01 07			4000,0
3.1.1.1.	Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	926	01 07	020 01 01		4000,0
3.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	01 07	020 01 01	100	3170,0
3.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	01 07	020 01 01	120	3170,0
3.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	01 07	020 01 01	200	830,0
3.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	01 07	020 01 01	240	830,0
Итого						110710,2

Приложение № 2

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 24.12.2013 г. № 34

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01			28952,5
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	02			1124,3
1.1.1.	Глава муниципального образования	01 02	002 01 01		1124,3
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	002 01 01	100	1059,3
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	002 01 01	120	1059,3
1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 02	002 01 01	200	65,0
1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	002 01 01	240	65,0
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	03			3918,8
1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	01 03	002 02 01		897,3
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	002 02 01	100	897,3
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	002 02 01	120	897,3
1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	01 03	002 02 02		234,6
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	002 02 02	100	234,6
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	002 02 02	120	234,6
1.2.3.	Аппарат Муниципального совета	01 03	002 03 01		2786,9
1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	002 03 01	100	2744,4
1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	002 03 01	120	2744,4
1.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	002 03 01	200	42,5
1.2.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	002 03 01	240	42,5
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04			18967,4

1.3.1.	Глава Местной администрации	01 04	002 04 01		1049,6
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	002 04 01	100	1049,6
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	002 04 01	120	1049,6
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	01 04	002 05 01		17912,5
1.3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	002 05 01	100	15958,1
1.3.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	002 05 01	120	15958,1
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 05 01	200	1920,3
1.3.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 05 01	240	1920,3
1.3.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	01 04	002 05 01	800	34,1
1.3.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	002 05 01	850	34,1
1.3.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	01 04	002 80 01		5,3
1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 80 01	200	5,3
1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 80 01	240	5,3
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	07			4000,0
1.4.1.	Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	01 07	020 01 01		4000,0
1.4.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 07	020 01 01	100	3170,0
1.4.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 07	020 01 01	120	3170,0
1.4.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 07	020 01 01	200	830,0
1.4.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	020 01 01	240	830,0
1.5.	Резервные фонды	11			50,0
1.5.1.	Резервный фонд местной администрации	01 11	070 01 01		50,0
1.5.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	01 11	070 01 01	800	50,0
1.5.1.1.1.	Резервные средства	01 11	070 01 01	870	50,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	13			892,0
1.6.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	01 13	090 01 01		100,0
1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	090 01 01	200	100,0
1.6.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	090 01 01	240	100,0
1.6.2.	Расходы на осуществление поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования	01 13	795 01 01		600,0
1.6.2.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 13	795 01 01	600	600,0
1.6.2.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	01 13	795 01 01	630	600,0
1.6.3.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	01 13	092 01 01		100,0
1.6.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	092 01 01	200	100,0
1.6.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	092 01 01	240	100,0
1.6.4.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	01 13	092 02 01		72,0
1.6.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	01 13	092 02 01	800	72,0
1.6.4.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	092 02 01	850	72,0
1.6.5.	Формирование и размещение муниципального заказа	01 13	092 03 01		20,0
1.6.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	092 03 01	200	20,0
1.6.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	092 03 01	240	20,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			178,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	09			178,0
2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны по ЦМП	03 09	795 02 01		178,0
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 09	795 03 01	200	178,0
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	795 03 01	240	178,0
3.	Национальная экономика	04			150,0
3.1.	Общэкономические вопросы	01			150,0
3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	04 01	795 03 01		100,0
3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	04 01	795 03 01	800	100,0
3.1.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 01	795 03 01	810	100,0
3.1.2.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	04 01	795 03 02		50,0
3.1.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	04 01	795 03 02	800	50,0
3.1.2.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 01	795 03 02	810	50,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05			55990,4
4.1.	Благоустройство	03			55990,4
4.1.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	05 03	600 01 01		26969,9
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 01	200	26969,9
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 01	240	26969,9
4.1.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	05 03	600 01 02		790,0
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 02	200	790,0
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 02	240	790,0
4.1.3.	Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории муниципального образования	05 03	600 01 03		1500,0
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 03	200	1500,0
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 03	240	1500,0
4.1.4.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	05 03	600 01 04		1000,0
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 04	200	1000,0
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 04	240	1000,0
4.1.5.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях в рамках благоустройства территории муниципального образования	05 03	600 01 05		500,0
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 05	200	500,0
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 05	240	500,0
4.1.6.	Расходы на участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	05 03	600 02 01		15,0
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 01	200	15,0
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 01	240	15,0
4.1.7.	Расходы на ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора на территории муниципального образования	05 03	600 02 02		15,0
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 02	200	15,0
4.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 02	240	15,0
4.1.8.	Расходы на уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов муниципального образования	05 03	600 02 03		220,0
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 03	200	220,0
4.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 03	240	220,0
4.1.9.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению на территории муниципального образования	05 03	600 03 01		6500,0
4.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 01	200	6500,0
4.1.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 01	240	6500,0
4.1.10.	Расходы на содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	05 03	600 03 02		2410,0
4.1.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 02	200	2410,0
4.1.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 02	240	2410,0
4.1.11.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования	05 03	600 03 03		1530,5
4.1.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 03	200	1530,5
4.1.11.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 03	240	1530,5
4.1.12.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	05 03	600 04 01		9930,0
4.1.12.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 01	200	9930,0
4.1.12.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 01	240	9930,0
4.1.13.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	05 03	600 04 02		4510,0
4.1.13.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 02	200	4510,0
4.1.13.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 02	240	4510,0
4.1.14.	Расходы на выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	05 03	600 04 03		100,0
4.1.14.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 03	200	100,0
4.1.14.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 03	240	100,0
5.	Образование	07			2288,3
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	05			250,0
5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	07 05	428 01 01		250,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 05	428 01 01	200	250,0
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	428 01 01	240	250,0
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	07			2038,3
5.2.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	07 07	795 04 01		1347,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 04 01	200	1347,0
5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 04 01	240	1347,0
5.2.2.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	07 07	795 05 01		185,7
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 05 01	200	185,7
5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 05 01	240	185,7

5.2.3.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по ЦМП	07 07	795 06 01		147,0
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 06 01	200	147,0
5.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 06 01	240	147,0
5.2.4.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования по ЦМП	07 07	795 07 01		25,0
5.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 01	200	25,0
5.2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 01	240	25,0
5.2.5.	Расходы на участие в деятельности по профилактике наркомании на территории муниципального образования по ЦМП	07 07	795 07 02		56,0
5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 02	200	56,0
5.2.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 02	240	56,0
5.2.6.	Расходы на участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования по ЦМП	07 07	795 07 03		19,0
5.2.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 03	200	19,0
5.2.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 03	240	19,0
5.2.7.	Расходы на информирование населения о вреде потребления табака и вредного воздействия окружающего табачного дыма по ЦМП	07 07	795 07 04		10,0
5.2.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 04	200	10,0
5.2.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 04	240	10,0
5.2.8.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования по ЦМП	07 07	795 08 01		148,0
5.2.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 08 01	200	148,0
5.2.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 08 01	240	148,0
5.2.9.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	07 07	795 11 01		100,6
5.2.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 11 01	200	100,6
5.2.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 11 01	240	100,6
6.	Культура, кинематография	08			3767,6
6.1.	Культура	01			3767,6
6.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	08 01	795 05 01		439,6
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	795 05 01	200	439,6
6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	795 05 01	240	439,6
6.1.2.	Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	08 01	795 09 01		3328,0
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	795 09 01	200	3328,0
6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	795 09 01	240	3328,0
7.	Социальная политика	10			16282,0
7.1.	Социальное обеспечение населения	03			1043,3
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	10 03	505 01 01		1043,3
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03	505 01 01	300	1043,3
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03	505 01 01	310	1043,3
7.2.	Охрана семьи и детства	04			15238,7
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	10 04	002 80 02		4240,0
7.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 04	002 80 02	100	3951,4
7.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 04	002 80 02	120	3951,4
7.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 04	002 80 02	200	288,6
7.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04	002 80 02	240	288,6
7.2.2.	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	10 04	511 80 03		8462,6
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	511 80 03	300	8462,6
7.2.2.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04	511 80 03	310	8462,6
7.2.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	10 04	511 80 04		2536,1
7.2.3.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	511 80 04	300	2536,1
7.2.3.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04	511 80 04	310	2536,1
8.	Физическая культура и спорт	11			452,0
8.1.	Массовый спорт	02			452,0
8.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	11 02	795 10 01		452,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 02	795 10 01	200	452,0
8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	795 10 01	240	452,0
9.	Средства массовой информации	12			2649,4
9.1.	Периодическая печать и издательства	02			2649,4
9.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	12 02	795 11 01		2649,4
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	795 11 01	200	2649,4

9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	795 11 01	240	2649,4
	Итого				110710,2

Приложение № 3
к решению Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 24.12.2013 г. № 34

**Источники финансирования дефицита местного бюджета
муниципального образования Финляндский округ
на 2014 год**

Код	Наименование показателя	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-110710,2
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	110710,2
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	0,0

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93 А, тел/факс 544-58-41

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.12.2013 г. № 32

О внесении изменений в Положение «О порядке владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», п.п.3 п.1 ст.5, п.п.4 п.1 ст.24, п.4 ст.34, ст.47 Устава муниципального образования Финляндский округ, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

- Внести изменения в Положение «О порядке владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Финляндский округ», утвержденное решением Муниципального совета от 10.10.2006 № 85 «Об утверждении Положения «О порядке владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Финляндский округ», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Местной администрации.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов

Приложение
к решению Муниципального совета
от 24.12.2013 № 32

Положение

**«О порядке владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся
в муниципальной собственности муниципального образования Финляндский округ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет и устанавливает порядок реализации муниципальным образованием Финляндский округ полномочий собственника имущества по владению, использованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальным имуществом).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении

«Муниципальное имущество» – имущество, принадлежащее муниципальному образованию Финляндский округ на праве собственности.

«Управление имуществом» – организованный процесс принятия и исполнения решений в области учета муниципального имущества, контроля и регулирования имущественных отношений, осуществляемых органами местного самоуправления муниципального образования.

«Распоряжение имуществом» – действия уполномоченных органов местного самоуправления муниципального образования по определению и изменению юридического статуса муниципального имущества, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность (или иное вещное право), безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду, залог.

«Казна муниципального образования» – средства местного бюджета, внебюджетные средства, объекты недвижимости и иное имущество муниципального образования, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

1.3. Управление имуществом муниципального образования осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными правовыми нормативными актами, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

1.4. Функции специального уполномоченного органа, осуществляющего от имени муниципального образования Финляндский округ полномочия собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, выполняет Местная администрация муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

1.5. Финансирование деятельности Местной администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования Финляндский округ осуществляется из средств местного бюджета.

1.6. В собственности муниципального образования Финляндский округ может находиться:

1.6.1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения установленных Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» № 420 – 79 от 23.09.2009 и Уставом муниципального образования Финляндский округ;

1.6.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию Финляндский округ, в случаях установленных Федеральными законами;

1.6.3. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях установленных законами Санкт-Петербурга;

- 1.6.4. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования;
- 1.6.5. Имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;
- 1.6.6. Имущество, предназначенное для организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организации первичных мер в области пожарной безопасности;
- 1.6.7. Имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 1.6.8. Имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;
- 1.6.9. Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
- 1.6.10. Имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 1.6.11. Имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов, установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, оформления праздничных мероприятий на территории муниципального образования, обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок, оборудования контейнерных площадок, ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора, уборки территорий и водных акваторий;
- 1.6.12. Имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;
- 1.6.13. Имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации;
- 1.6.14. Иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования.

2. СИСТЕМА ОРГАНОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ.

- 2.1. Систему органов управления и распоряжения муниципальным имуществом составляют Муниципальный совет и Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.
- 2.2 Полномочия Муниципального совета в области управления имуществом:
- 2.2.1 Муниципальный совет:
- принимает в соответствии с уставом решения, устанавливающие порядок владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
 - осуществляет контроль за реализацией порядка владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
 - утверждает Реестр муниципального имущества;
 - определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - определяет условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности; утверждает перечень объектов муниципальной собственности.
- 2.3. Полномочия главы Местной администрации:
- 2.3.1. Глава Местной администрации:
- возглавляет разработку и представляет на утверждение Муниципальному совету проекты решений по установлению порядка управления распоряжения муниципальным имуществом;
 - подписывает договоры, и соглашения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
 - организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
 - принимает решения об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах, определяет вид имущества, составляющего вклад муниципального образования в хозяйственные общества и товарищества;
 - назначает, отзывает и организует деятельность доверенных представителей муниципального образования Финляндский округ в органах управления хозяйственных обществ;
 - принимает решения о передаче предприятий в целом, как имущественных комплексов, в залог, предоставление их в аренду и доверительное управление;
 - принимает решение о приобретении имущества в муниципальную собственность;
 - утверждает методики определения размера минимальной арендной платы за пользование объектами движимого и недвижимого муниципального имущества;
 - предоставляет льготы по пользованию муниципальным имуществом.
- 2.4. Полномочия Местной администрации.
- 2.4.1. Местная администрация вносит предложения:
- по созданию муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
 - по ликвидации подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
 - по реорганизации подведомственных муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в форме преобразования;
 - по закреплению муниципальной собственности;
 - по участию муниципального образования Финляндский округ в хозяйственных обществах и товариществах.
- 2.4.2. Принимает участие в пределах своей компетенции:
- в разработке нормативных актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
 - в разработке и реализации местных программ и проектов, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
 - в представлении интересов муниципального образования Финляндский округ в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собственности.
- 2.4.3. Осуществляет:
- по поручению главы Местной администрации подготовку решений (по согласованию с Муниципальным советом) о реорганизации подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, проводит процедуру реорганизации и ликвидации;
 - контроль за сохранностью муниципального имущества и эффективностью его использования в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях;
 - согласование перечней объектов муниципальной собственности, закрепленных за учреждаемыми муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;
- 2.5. Специальные полномочия Местной администрации:
- участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов;
 - организует учет муниципального имущества и осуществляет ведение его реестра (включению в реестр подлежит имущество, балансовая стоимость которого превышает 500000,00 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек;
 - организует проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества;
 - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

- разрабатывает проекты соответствующих правовых актов, перечни объектов городской и федеральной собственности при передаче их в муниципальную собственность, и обеспечивает проведение процедуры передачи имущества в установленном законом порядке;
- согласовывает документы по передаче объектов федеральной собственности в собственность муниципальных образований, в случаях, установленных федеральным законодательством;
- осуществляет по решению Муниципального совета мероприятия по ликвидации и реорганизацию муниципальных унитарных предприятий в форме слияния, присоединения, разделения и выделения;
- согласовывает уставы муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
- в установленном порядке обеспечивает представление интересов муниципальных образований в органах управления хозяйственных обществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собственности;
- выступает арендодателем залогодателем недвижимого имущества, составляющего казну муниципальных образований, а также имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- дает согласие на совершение муниципальными унитарными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой требования, с иными обременениями;
- дает согласие на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия;
- передает в установленном порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином вещном праве (безвозмездное пользование, доверительное управление) юридическим и физическим лицам;
- согласовывает в установленном законом порядке списание муниципального имущества, продажу активов муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- заключает договоры (купли-продажи, мены, дарения, аренды) на приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, а также отчуждение объектов недвижимого имущества;
- от имени муниципального образования исполняет полномочия собственника муниципального имущества при решении вопросов и реализации процедуры несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, а также хозяйственных обществ и товариществ, в капитале которых имеется доля муниципальной собственности;
- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде, исполняя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;
- осуществляет методическое обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам управления распоряжения муниципальным имуществом;
- осуществляет полномочия собственника от имени муниципального образования по владению и распоряжению объектами приватизации до момента их продажи; от имени муниципального образования осуществляет продажу объектов приватизации в соответствии с заключенными соглашениями;
- ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества;
- ведет в установленном порядке учет акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащих муниципальному образованию, а также учет обязательств покупателей, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества;
- получает и перечисляет в соответствующие бюджеты денежные средства, полученные в результате приватизации муниципального имущества, в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- осуществляет меры по обеспечению перечисления дивидендов и иных доходов по акциям (долям в уставном капитале) хозяйственных обществ, в которых Местная администрация от имени муниципального образования осуществляет полномочия акционера (участника);
- в случаях, предусмотренных планами приватизации предприятий, обменивает их акции на акции других акционерных обществ.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

- 3.1. Муниципальное унитарное предприятие.
- 3.1.1. Учредителем муниципального унитарного предприятия (далее – предприятие) от имени муниципального образования Финляндский округ выступает Муниципальный совет.
- Муниципальное предприятие может быть создано в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
- Решение об учреждении унитарного предприятия должно определять:
- цели и предмет деятельности унитарного предприятия;
 - состав имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.
- Уставный фонд предприятия может формироваться за счет денег, ценных бумаг, иных вещей, имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку.
- Размер уставного фонда предприятия определяется в рублях, и должен составлять не менее одной тысячи минимальных размеров оплаты труда, определенных на дату государственной регистрации.
- 3.1.2. Уставы предприятий утверждаются Муниципальным советом и согласовываются главой Местной администрации.
- 3.1.3. Уставы предприятий подлежат государственной регистрации.
- 3.1.4 Ликвидация предприятий осуществляется по решению Муниципального совета ликвидационной комиссией, назначенной распоряжением главы Местной администрации.
- 3.2. Имущество муниципального унитарного предприятия.
- 3.2.1. Все имущество предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения.
- 3.2.2. Имущество предприятия формируется за счет:
- имущества и денежных средств, в установленном порядке передаваемых муниципальным образованием в уставный фонд предприятия;
 - имущества, приобретенного предприятием по гражданско-правовым сделкам;
 - доходов от хозяйственной деятельности предприятия;
 - иных поступлений.
- 3.2.3. Состав муниципального имущества, передаваемого в уставный фонд предприятия, определяется соответствующим решением Муниципального совета.
- Стоимость имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.
- 3.2.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.
- 3.3. Муниципальное учреждение.
- 3.3.1. Муниципальное учреждение (далее – учреждение) создается на основании решения Муниципального совета для исполнения функций некоммерческого характера.
- Учредителем учреждения от имени муниципального образования Финляндский округ выступает Муниципальный совет

3.3.2. Устав учреждений утверждается Муниципальным советом по согласованию с Местной администрацией.
3.3.3. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется по решению Муниципального совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Финансирование содержания и деятельности учреждения осуществляется полностью или частично за счет средств местного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3.3.5. Учреждениям, за исключением учреждений, выполняющих функции органов местного самоуправления в соответствии с их уставами может быть предоставлено право осуществлять хозяйственную деятельность, если она служит достижению уставных целей и соответствует им.

3.4. Имущество муниципального учреждения:

3.4.1. Все имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.4.2. Состав имущества создаваемого учреждения определяется решением главы Местной администрации.

3.4.3. Имущество учреждения формируется за счет:

- имущества и финансовых средств местного бюджета, передаваемых учреждению в установленном порядке;
- имущества, приобретенного учреждением по гражданско-правовым сделкам;
- доходов от разрешенных учреждением видов хозяйственной деятельности;
- иных поступлений.

3.4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете без согласия собственника.

3.4.5. Если, в соответствии с уставом, учреждению предоставлено право осуществлять хозяйственную деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.4.6. Собственник вправе изъять у учреждения излишнее, не используемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, и распорядиться им в установленном порядке.

3.5. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

3.5.1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого постановлением главы Местной администрации принято решение о закреплении за предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, а по объектам недвижимого имущества – с момента регистрации этого права.

3.5.2. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативного управления, а также имущество, приобретенное предприятием или учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятий или учреждений в порядке, установленном, федеральными законами и иными правовыми актами.

3.5.3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия указанного имущества.

3.6. Управление предприятием и учреждением осуществляют их руководители, назначаемые и освобождаемые от должности главой Местной администрации по согласованию с Муниципальным советом. Права, обязанности и условия деятельности руководителей, а также взаимная ответственность сторон определяется в контракте, заключаемом с руководителем. Типовая форма контракта утверждается решением Муниципального совета.

3.7. Контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.

3.7.1. Предприятия и учреждения:

– осуществляют оперативный учет результатов своей деятельности, ведут бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством порядке, сроках и объеме;

– представляют ежегодные отчеты о своей деятельности по установленной форме;

– представляют уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;

– за искажение представляемых данных несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.7.2. Ревизии и проверки деятельности предприятий и учреждений проводятся в установленном порядке на основании решения главы местной администрации или уполномоченных государственных органов.

4. ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

4.1. Порядок отчуждения муниципального имущества.

4.1.1. Отчуждение движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.2. Аренда муниципального имущества.

4.2.1. Арендодателями муниципального имущества:

а) находящегося в казне муниципального образования, а также закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, выступает в установленном порядке местная администрация.

б) муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения выступают сами предприятия. Сдачу в аренду недвижимого имущества предприятия осуществляют по согласованию с Местной администрацией.

4.2.2. Отдельные учреждения вправе выступать арендодателями муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Местной администрацией.

4.2.3. Минимальный размер арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, а также закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, устанавливается по соглашению сторон, но не менее установленной действующей на момент заключения договора размера минимальной арендной платы.

4.2.4. Расходы по оформлению договоров возмещаются арендаторами в следующем размере:

а) оформление договора – 4 МРОТ;

б) согласование договора субаренды – 2 МРОТ.

Указанные суммы перечисляются на расчетный счет Местной администрации. От уплаты суммы, указанной в пункте «а», освобождаются физические лица (кроме индивидуальных предпринимателей) и некоммерческие организации.

4.3. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом.

4.3.1. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование юридических и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – судополучатели), в целях поддержки социально-значимых направлений их деятельности.

4.3.2. Судодателем муниципального имущества выступает Местная администрация в порядке, установленном законодательством для арендодателя муниципального имущества.

4.3.3. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование с условием его целевого использования, на основании постановления главы местной администрации. Использование муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование судополучателем, в иных целях возможно только по разрешению судодателя.

4.4. Доверительное управление муниципальным имуществом

4.4.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление на определенный срок в целях повышения эффективности его использования в интересах муниципального образования.

4.4.2. В доверительное управление может передаваться муниципальное имущество, состоящее в казне муниципального образования, а также акции хозяйственных обществ, принадлежащие муниципальному образованию.

4.4.3. Учредителем доверительного управления муниципальным имуществом от имени муниципального образования выступает местная администрация.

4.4.4. Стороной, принимающей муниципальное имущество в доверительное управление, может выступать индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном порядке, или коммерческая организация, за исключением муниципальных унитарных предприятий.

4.4.5. Условия передачи в доверительное управление муниципального имущества утверждаются распоряжением Местной администрации.

4.5. Обеспечение исполнения обязательств муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений путем залога муниципального имущества

4.5.1. Обеспечение исполнения обязательств муниципального образования может осуществляться путем залога муниципального имущества, состоящего в казне муниципального образования, за исключением имущества, которое по решению Муниципального совета может находиться исключительно в муниципальной собственности. Залогодателем имущества, состоящего в казне муниципального образования, выступает местная администрация.

4.5.2. Обеспечение исполнения обязательств предприятия может осуществляться по письменному разрешению Местной администрации самим предприятием путем залога недвижимого муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения.

4.5.3. Учреждение не вправе заключать залоговые сделки с муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

4.5.4. Условия передачи в залог муниципального имущества утверждаются распоряжением Местной администрации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, пр. Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.12.2013г. № 35

О вопросах состава избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии РФ от 17.02.2010 г. № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 г. № 631-118 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Объявить о формировании избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов

Сообщение о приеме предложений о кандидатурах в состав избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ сообщает о приеме предложений о кандидатурах в состав избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, формируемой в соответствии со статьями 22, 24, 29 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 11, 13, 16 Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 г. № 681-118 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» для назначения членов избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ с правом решающего голоса.

Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ формируется на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательном Собрании Санкт-Петербурга, иных общественных объединений, предложений избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в установленном действующим законодательством порядке в соответствующем муниципальном совете, а также предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, предложений избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава, Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

Решения политических партий, избирательных объединений и иных общественных объединений о предложении кандидатур в состав избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ принимаются уполномоченными (руководящими) органами в соответствии с уставами. Предложения и документы по кандидатурам в состав избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ принимаются Муниципальным советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ в течение 30 дней со дня опубликования в средствах массовой информации настоящего сообщения с 10.00 до 17.00 по адресу: 1952221, г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93, приемная, телефон для справок: (812) 544-58-41.

Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

Приложение к сообщению о приеме предложений о кандидатурах в состав избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

Перечень документов

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональное отделение, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий муниципальных образований, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий муниципальных образований, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий муниципальных образований.

Кроме того, политическими партиями, иными общественными объединениями и иными субъектами, имеющими право подать предложения, должны быть представлены следующие документы:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, размером 3x4 см (без уголка).

2. Письменное заявление гражданина Российской Федерации о согласии на назначение членом избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (Приложение).

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

4. Копия документа (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей доход, или о статусе неработающего лица (пенсия, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий), лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

5. Копия документа об образовании кандидата.

Примечание: Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина), либо только заявление.

Все копии документов принимаются при условии одновременного предоставления подлинников документов (или копии должны быть нотариально удостоверены).

Предложения и документы по кандидатурам в состав избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ принимаются и регистрируются при предоставлении полного пакета документов.

Заявление и анкета заполняются собственноручно.

Приложение

Примерная форма письменного согласия кандидата на его назначение в состав избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

В Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ от гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)

Предложенного для назначения в состав избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

(наименование субъекта права внесения предложения о назначении в состав избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ)

Заявление

Даю согласие на назначение меня членом избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ с правом решающего голоса. С положениями Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 19.12.2003 № 734-110 «О выборах депутатов муниципальных советов в Санкт-Петербурге», регулирующими деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному совету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, Санкт-Петербургской избирательной комиссии и избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 2014 года
(подпись) (дата)

Подтверждаю, что я не попадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения: дата рождения « ____ » _____ 19 ____ г., место рождения _____ гражданство РФ, вид документа _____

(паспорт – серия и номер, дата выдачи)

место работы _____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

являюсь (не являюсь) государственным либо муниципальным служащим (под черкнуть нужно), имею опыт работы в избирательных комиссиях _____

(нет, если да – с какого года)

образование _____ (уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

контактные телефоны: _____

(мобильный, домашний, рабочий)

« ____ » _____ 2014 г.

(подпись) (дата)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

« ____ » _____ 2014 г.

(подпись) (дата)

Муниципальное образование Санкт-Петербурга Финляндский округ Местная администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2013 г. № 531-а Санкт-Петербург

О проведении конкурса для принятия решения о предоставлении субсидии в целях поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 года № 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 19.11.2013 года № 27 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год», Постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 20.06.2012 года № 180-а «Об осуществлении в порядке и формах, установленных Законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Финляндский округ» (в редакции от 30.01.2013 г. № 27-а), Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить проведение «21» января 2014 года в «15» часов 00 минут в помещении Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, расположенном по адресу: 195221, г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93А конкурса для принятия решения о предоставлении субсидии в целях поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Финляндский округ в 2014 году.

2. Установить, что формой проведения конкурсных процедур является конкурс документов.

3. Комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии общественным объединением организовать прием и регистрацию заявлений и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсе.

4. Прием и регистрацию заявлений и прилагаемых к ним документов для участия в конкурсе среди общественных объединений, изъявивших желание участвовать в конкурсе на получение субсидии, осуществлять с «30» декабря 2013 года по «20» января 2014 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (пятница до 17 часов 00 минут. Обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).

5. Опубликовать в специальном выпуске муниципальной газеты «Финляндский округ»:

5.1. извещение о проведении «21» января 2014 года в 15 часов 00 минут конкурса для принятия решения о предоставлении субсидии в целях поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Финляндский округ в 2014 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5.2. форму заявления, предоставляемого претендентом на получение субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

5.3. проект договора заключаемого между Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ и общественным объединением на получение субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Ведущему специалисту – кадровому работнику организационного отдела А.В. Дельянидис ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации И.С. Кудинов

Приложение № 1
к постановлению Местной администрации
муниципального образования Финляндский округ
от 24.12.2013 года № 531-а

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса для принятия решения о предоставлении субсидии в целях поддержки деятельности общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Финляндский округ в 2014 году

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ проводит конкурс среди общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Финляндский округ на 2014 год.

Наименование заказчика: Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

Юридический адрес: 195221 г., Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д.93А

Адрес электронной почты: to20fo@yandex.ru

Адрес официального сайта заказчика: <http://www.finokrug.spb.ru>.

Источник финансирования: бюджет муниципального образования Финляндский округ.

Сумма субсидии на 2014 год: 600 000,00 рублей (Шестьсот тысяч рублей 00 копеек).

Форма заявления: согласно Приложению № 2, с обязательным заполнением всех предусмотренных граф.

Срок подачи заявления: заявления принимаются с «30» декабря 2013 года по «20» января 2014 года по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (пятница до 17 часов 00 минут). Обеденный перерыв – с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут).

Подача заявлений осуществляется в кабинете № 1 Местной администрации муниципального образования Финляндский округ.

Заявления, полученные после окончания срока их приема не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам на получение субсидии, подавшим такие заявления.

Дата рассмотрения поданных

заявлений: 15 часов 00 минут «21» января 2014 года.

Срок подписания договора: до «31» января 2014 года.

Условиями предоставления субсидии общественному объединению являются:

- 1.1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- 1.2. местонахождение и осуществление деятельности на территории Санкт-Петербурга;
- 1.3. наличие действующего договора об участии в обеспечении правопорядка с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининскому району Санкт-Петербурга.

Заявление на участие в конкурсе подается в машинописном виде (1 экземпляр) с приложением следующих документов:

1. экономического обоснования затрат;
2. нотариально заверенных копий учредительных документов;
3. нотариально заверенных копий свидетельств о постановке на учет в налоговом органе и внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
4. справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
5. плана мероприятий по участию в охране общественного порядка на территории муниципального образования на текущий год (составляется в произвольной форме);
6. копии действующего договора об участии в обеспечении правопорядка с Управлением внутренних дел по Калининскому району Санкт-Петербурга;
7. сведений о численном составе ОО по СОП, с приложением копий удостоверений дружинников установленного образца;

В случае, если от имени общественного объединения на получение субсидии действует представитель, к заявлению должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени общественного объединения, заверенная надлежащим образом.

Заявление оформляется на русском языке. Все листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление должно содержать описание входящих в его состав (прилагаемых) документов, быть скреплено печатью общественного объединения и подписано руководителем общественного объединения или иным лицом, обладающим правом действовать от имени общественного объединения в целях получения субсидии.

Копии документов представленных в составе заявления должны быть прошиты и заверены на шивке руководителем общественного объединения или иным лицом, обладающим правом действовать от имени общественного объединения. На обратной стороне последнего листа копии каждого документа должно быть указано общее количество листов в данном документе, шивка должна быть скреплена печатью общественного объединения.

Соблюдение претендентом на получение субсидии указанных выше требований означает, что заявление и все документы, входящие в его состав, поданы от имени претендента на получение субсидии, а также подтверждает подлинность и достоверность заявления и представленных в его составе документов и сведений.

Прием заявлений осуществляется секретарем комиссии по проведению конкурса. Представленные заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений и претендентам на получение субсидии не возвращаются. Материалы, приложенные к заявлениям, по окончании процедуры конкурса на право получения субсидии претендентам на получение субсидии не возвращаются и хранятся в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ.

К участию в конкурсе не принимаются заявления:

- 1) заполненные с нарушением установленной формы;
- 2) поступившие после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурса;
- 3) содержащие неполный перечень документов.

Конкурс проводится комиссией, которая в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе, заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов.

Комиссия по проведению конкурса на право получения субсидии общественным объединением, участвующим в охране общественного порядка на территории Санкт-Петербурга:

1. организует проведение конкурса;
2. ведет протоколы заседания;
3. проводит прием и регистрацию заявлений и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсе от общественных объединений, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
4. рассматривает и оценивает заявления общественных объединений, претендующих на получение субсидий и прилагаемых к ним документов;
5. обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявлений общественных объединений, претендующих на получение субсидии;
6. определяет победителя конкурса на получение субсидии в течение трех дней, с момента окончания приема и регистрации поступающих заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов от общественных объединений, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

Критерии оценки при проведении конкурса:

- 1) полнота представленных документов;
- 2) оценка эффективности экономического обоснования затрат;
- 3) возможность и готовность привлечения к деятельности общественного объединения жителей муниципальному образованию, выразивших желание участвовать в охране общественного порядка.

Субсидия перечисляется на счет получателя в безналичной форме, на основании представленных заявок, после заключения договора.

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор), заключенного между Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ и победителем конкурса.

Любой претендент на получение субсидии имеет право обжаловать в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке действия (бездействия) Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, комиссии по проведению конкурса, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы претендента на получение субсидии.

Заявки, полученные после окончания срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам на получение субсидии, подавшим такие заявки.

**Форма заявления
на предоставление средств субсидии общественным объединениям, участвующим в охране
общественного порядка на территории муниципального образования Финляндский
округ из бюджета муниципального образования Финляндский округ в 2014 году**

КОДЫ
X
код по ОКАТО
код по ОКТМО

Административный район Калининский
Наименование организации

Реквизиты заявителя:	
Наименование получателя	
ИНН	КПП
номер текущего счета	БИК
наименование отделения банка	
Сведения о заявляемом финансировании:	
Сумма субсидии к перечислению (руб., коп.)	
Наименование целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Финляндский округ	Расходы на осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержке деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Финляндский округ

Состав заявки (опись входящих документов):

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись руководителя: _____ / _____ / _____

Подпись главного бухгалтера: _____ / _____ / _____

М.П.

Главный распорядитель средств субсидии:					
Наименование: Местная администрация муниципального образования Финляндский округ					
ИНН	КПП	ГРБС	78043227065	780401001	922
Отметка главного распорядителя средств субсидии:					
Дата	Подпись	Расшифровка подписи			

Дата представления заявления в Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ:

« _____ » _____ 201 _____ года.

**Договор № _____
о предоставлении субсидии
Санкт-Петербург**

« _____ » _____ 20 _____ года

Местная администрация Витригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», в лице главы Местной администрации И.С. Кудинова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общественное объединение « _____ », являющееся получателем субсидии, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____, действующего на основании _____, а вместе именуемые как «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 08.11.2001 года № 760-95 «Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге», постановлением Местной администрации от 20.06.2012 года № 180-а «Об осуществлении в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Финляндский округ» (в редакции от 30.01.2013 г. № 27-а), по результатам состоявшегося _____ 20 _____ года конкурса заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
- 1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Местной администрацией из местного бюджета субсидии Получателю субсидий, участвующему в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования Финляндский округ (далее – Субсидия).
- 1.2. Субсидию получает общественное объединение « _____ » в порядке учета операций на лицевых счетах, открытых получателем средств из местного бюджета в территориальных отделениях коммерческих банков.
2. Права и обязанности Сторон
- 2.1. Местная администрация имеет право:
- 2.1.1. осуществлять полномочия главного распорядителя бюджетных средств и администратора доходов бюджета от возврата остатков субсидий, имеющих целевое назначение в соответствии с действующим бюджетным законодательством;
- 2.1.2. осуществлять текущее финансирование в соответствии с заявками на предоставление субсидий общественному объединению « _____ »;
- 2.1.3. осуществлять контроль целевого расходования субсидий, соответствия представленных отчетов фактическому состоянию, а также выполнения Получателем условий настоящего договора;
- 2.1.4. в случае необходимости выработать рекомендации, связанные с реализацией настоящего договора;
- 2.1.5. запрашивать иные необходимые информационные материалы у Получателя субсидий;
- 2.1.6. сокращать объем предоставляемых (прекращать предоставление) по настоящему договору субсидий в случаях:
 - сокращения лимитов бюджетных обязательств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, выделенных на решение вопроса местного значения в текущем финансовом году;
 - установления факта нецелевого использования Получателем субсидий, выделенных ему в рамках настоящего договора.
- 2.2. Местная администрация обязана:
- 2.2.1. предоставить Получателю субсидий из местного бюджета направленные на осуществление поддержки деятельности по обеспечению правопорядка на территории муниципального образования Финляндский округ;
- 2.2.2. принимать заявки на предоставление субсидий по установленным формам;
- 2.2.3. принимать отчеты по расходованию полученных субсидий в рамках настоящего договора;
- 2.2.4. на основании полученных отчетов отражать в бюджетном учете фактические расходы.
- 2.3. Получатель субсидий имеет право:

2.3.1. использовать субсидии, полученные в рамках настоящего договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.4. Получатель субсидий обязан:

2.4.1. представлять в Местную администрацию заявки на предоставление субсидии на период следующего квартала не позднее 15 числа третьего месяца текущего квартала, с необходимыми расчетами потребности средств и учетом остатка неиспользованных средств, производя выплаты и расходование средств;

2.4.2. не позднее 5 числа месяца, текущего за истекшим кварталом, представлять в Местную администрацию отчет о расходовании субсидии;

2.4.3. не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представлять в Местную администрацию акт сверки взаимных расчетов;

2.4.4. не позднее 20 декабря 2014 года осуществить возврат неиспользованных субсидий, полученных в рамках настоящего договора.

2.5. В случае изменения банковских и прочих реквизитов для перечисления субсидии незамедлительно направить уведомление об этом в Местную администрацию по электронной почте и на бумажном носителе;

2.6. В случае несоблюдения условий договора, осуществить возврат субсидии в местный бюджет в срок и порядке, указанные в уведомлении Местной администрации о возврате субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются Получателю субсидий в соответствии с Положением «Об осуществлении в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования Финляндский округ», утвержденным постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 20.06.2012 года № 180-а (в редакции от 30.01.2013 г. № 27-а).

3.2. Субсидии предоставляются Получателю субсидий в объемах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ о местном бюджете на текущий год.

3.3. Объем субсидии Получателю субсидий в 20____ году предоставляется в размере не превышающим _____ рублей.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Местной администрации и Получателя субсидий с момента его подписания Сторонами и действует до 20.12.2014 года.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.2. Получатель субсидий несет ответственность за целевое использование субсидии, полученных в рамках настоящего договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

6. Заключительные положения

6.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется в случае изменения действующего законодательства, а также по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Местная администрация	Получатель субсидий
Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ	Общественная организация
Место нахождения: 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93А тел. 291-22-20	Место нахождения: тел.
ИНН 7804170260	ИНН
КПП 780401001	БИК
ОКАТО 40273563000	ОКПО
БАНК: ГРЦК ГУ Банка России по Санкт-Петербургу, л/сч 02723001720	к/сч
БИК 044030001	р/сч
р/сч 40204810200000000138	ОКОНХ
ОКВЭД 75.11.31	
ОКПО15177997	

8. Подписи и печати Сторон

Местная администрация _____ И.С. Кудинов _____
М.П. _____ М.П. _____

**Муниципальное образование Санкт-Петербурга Финляндский округ
Местная администрация**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2013 год № 532-а Санкт-Петербург

Об утверждении Положения об официальном сайте Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

Руководствуясь ст. 79 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 8, 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление Местной администрации № 456-а от 30.12.2011 г. «Об утверждении Положения об официальном сайте Местной администрации муниципального образования Финляндский округ».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации И.С. Кудинов

*Приложение к постановлению
Местной администрации муниципального образования Финляндский округ
от 24.12.2013г. № 532-а*

Положение

об официальном сайте Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправ-

ления в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным собранием Санкт-Петербурга 23 сентября 2009 года), Уставом муниципального образования Финляндский округ.

1. Основные понятия

1.1. Официальный сайт Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее официальный сайт) – информационный ресурс, имеющий доменное имя www.flnokrug.spb.ru, расположенный в удаленном сервере хостинговой компании, открытый для доступа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»).

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Главой муниципального образования, Главой Местной администрации, депутатами Муниципального совета, структурными подразделениями и специалистами Местной администрации, аппарата Муниципального совета.

Информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования относятся также нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

1.3. Пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Запрос – обращение пользователя в орган местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ о предоставлении информации о деятельности этого органа.

II. Сфера действия настоящего положения

2.1. Действие настоящего положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией в телекоммуникационной сети «Интернет» к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

III. Основные принципы обеспечения доступа к информации

3.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ являются:

3.1.1. Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.2. Достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3.1.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

3.1.4. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного;

3.1.5. Соблюдение законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах при публикации материалов.

IV. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на официальном сайте

4.1. Информация, о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая на официальном сайте Местной администрации в сети «Интернет» содержит:

4.1.1. Главную страницу официального сайта, содержащую новостную стену с размещаемой на ней актуальной информацией о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования муниципального округа Финляндский округ.

4.1.2. Раздел «Общая информация», содержащий следующие подразделы:

4.1.2.1. Подраздел «Контактная информация», содержащий сведения о почтовом адресе, электронной почте и телефонах, руководителей органов местного самоуправления и их структурных подразделений;

4.1.2.2. Подраздел «Органы местного самоуправления», содержащий сведения о структуре органов местного самоуправления и их полномочиях;

4.1.2.3. Подраздел «Муниципальный совет», содержащий сведения о главе муниципального образования, заместителе главы муниципального образования, составе Муниципального совета, избирательных округах, депутатах Муниципального совета, аппарате Муниципального совета и его задачах;

4.1.2.4. Подраздел «Контрольно-счетная группа», содержащий информацию о составе, задачах и нормативно правовые акты, на основании которых действует контрольно-счетная группа;

4.1.2.5. Подраздел «Местная администрация», содержащий информацию о главе Местной администрации, структурных подразделениях Местной администрации, их задачах, полномочиях и функциях, контактной информации отделов, и иную информацию размещаемую по инициативе структурных подразделений Местной администрации;

4.1.2.6. Подраздел «Территория округа», содержащий информацию о границах муниципального образования, интерактивную карту муниципального образования, список домов находящихся на территории муниципального образования Финляндский округ;

4.1.2.7. Подраздел «Вопросы местного значения», содержащий информацию о вопросах местного значения;

4.1.2.8. Подраздел «Государственные полномочия», содержащий информацию о переданных органам местного самоуправления государственных полномочиях;

4.1.2.9. Подраздел «Целевые программы», содержащий информацию о действующих целевых муниципальных программах.

4.1.3. Раздел «Нормотворческая деятельность», содержащий следующие подразделы:

4.1.3.1. Подраздел «Устав», содержащий действующий устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ;

4.1.3.2. Подраздел «Решения Муниципального совета», содержащий решения Муниципального совета, обязательные к опубликованию;

4.1.3.3. Подраздел «Постановления Местной администрации», содержащий постановления Местной администрации, которые носят характер нормативно-правовых актов;

4.1.3.4. Подраздел «Проекты муниципальных правовых актов», содержащий проекты муниципальных правовых актов;

4.1.3.5. Подраздел «Муниципальный заказ», содержащий информацию о порядке размещения муниципального заказа и ссылке на страницу с заказами, размещенными Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ на сайте www.zakupki.gov.ru

4.1.3.6. Подраздел «Регламенты и стандарты», содержащий информацию о регламентах и стандартах, принятых Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ;

4.1.3.7. Подраздел «Порядок обжалования», содержащий информацию о порядке обжалования муниципальных правовых актов.

4.1.4. Раздел «Взаимодействие и сотрудничество», содержащий информацию об организациях и общественных объединениях, с которыми взаимодействуют и сотрудничают органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

4.1.5. Раздел «Защита от чрезвычайных ситуаций», содержащий следующие подразделы:

4.1.5.1. Подраздел «Состояние защиты населения», содержащий комплексный план мероприятий по подготовке неработающего населения муниципального образования Финляндский округ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

4.1.5.2. Подраздел «Прогнозируемые и возникшие чрезвычайные ситуации», содержащий информацию о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях;

- 4.1.5.3. Подраздел «Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций», содержащий информацию о способах защиты населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 4.1.6. Раздел «Результаты проверок», содержащий информацию о проверках муниципального образования, проведенных контрольно-счетной группой, контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга и т. д.
- 4.1.7. Раздел «Молодежный совет», содержащий следующие подразделы:
- 4.1.7.1. Подраздел «Наша деятельность».
- 4.1.7.2. Подраздел «Контакты»;
- 4.1.7.3. Подраздел «Сбор подписей участниками Молодежного совета».
- 4.1.8. Раздел «Статистическая информация», содержащий следующие подразделы:
- 4.1.8.1. Подраздел «Использование средств бюджета», содержащий информацию об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ.
- 4.1.8.2. Подраздел «Инфраструктура», содержащий информацию о комплексе отраслей хозяйства, находящихся на территории муниципального образования Финляндский округ;
- 4.1.9. Раздел «Кадровое обеспечение», содержащий следующие подразделы:
- 4.1.9.1. Подраздел «Порядок поступления», содержащий информацию о порядке поступления на муниципальную службу, о квалификационных требованиях и справочную информацию;
- 4.1.10. Раздел «Работа с обращениями», содержащий следующие подразделы:
- 4.1.10.1. Подраздел «Порядок работы с обращениями», содержащий информацию о порядке работы, бланки заявлений, обзор обращений;
- 4.1.10.2. Подраздел «Прием граждан», содержащий информацию о часах и месте приема руководителей органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета.
- 4.1.11. Раздел «Печатные издания», содержащий архив печатной продукции, издаваемой Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.
- 4.1.12. Раздел «Нет уплотнительной застывке», содержащий информацию о письмах и запросах Главы муниципального образования Финляндский округ В.Ф. Беликова, депутатов Муниципального совета, должностных лиц Местной администрации в адрес различных организаций.
- 4.1.13. Раздел «Противодействие коррупции», содержащий следующие подразделы:
- 4.1.13.1. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты», содержащий документы по противодействию коррупции;
- 4.1.13.2. Подраздел «Независимая антикоррупционная экспертиза», содержащий информацию о юридических и физических лицах, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы;
- 4.1.13.3. Подраздел «Методические материалы», содержащий информацию для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции;
- 4.1.13.4. Подраздел «Формы и бланки», содержащий образцы форм сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и бланков заявлений;
- 4.1.13.5. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», содержащий информацию о доходах, расходах муниципальных служащих за истекший период;
- 4.1.13.6. Подраздел «Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции», содержащий информацию о проводимых заседаниях комиссий;
- 4.1.13.7. Подраздел «Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация», содержащий информацию по недопущению должностными лицами поведения, приводящего к конфликту интересов, а также соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- 4.1.13.8. Подраздел «Обратная связь», содержащий информацию об электронном почтовом ящике и выделенной телефонной линии «Нет коррупции»;
- 4.1.13.9. Подраздел «Часто задаваемые вопросы», содержащий информацию о часто задаваемых вопросах, связанных с коррупцией.
- 4.1.14. Раздел «Фото- и видеогалерея», содержащий фото и видео материалы с мероприятий, проводимых Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.
- 4.1.11. Новую информацию, которую необходимо разместить на официальном сайте.

V. Организация работы официального сайта

- 5.1. Доступ для пользователей информации к официальному сайту Местной администрации муниципального образования обеспечивается хостинговой компанией, с которой Местная администрация заключает ежегодный договор.
- 5.2. Поддержка работы сайта и домена, размещение официального сайта в сети «Интернет» осуществляется на основании ежегодно заключаемого договора о технической поддержке.
- 5.3. Администрирование сайта возлагается на общий отдел Местной администрации.
- 5.4. Местная администрация и её структурные подразделения, формируют информационный материал, который должен быть размещен на сайте и размещают информацию, предоставленную лицами, указанными в п. 1.2 настоящего положения.
- 5.5. Контроль за деятельностью официального сайта осуществляет заместитель главы Местной администрации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.12.2013 г. № 33

О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 11.12.2012 г. № 28 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2013 год»

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ РЕШИЛ:

- Изложить пункт 1 решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 11.12.2012 г. № 28 (далее – Решение) в новой редакции:
«Утвердить местный бюджет муниципального образования Финляндский округ на 2013 год:
- по доходам в сумме 92 559,8 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 98 421,5 тыс. руб.;
- с дефицитом бюджета 5 861,7 тыс. руб.»
- Изложить пункт 9 Решения в новой редакции:
«Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2013 год в сумме 10 581,1 тыс. руб.»
- Внести изменения в приложение 1 Решения «Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2013 год» согласно приложению 1 к настоящему решению.

- Внести изменения в приложение 2 Решения «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2013 год» согласно приложению 2 к настоящему решению.
- Внести изменения в приложение 3 Решения «Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2013 год» согласно приложению 3 к настоящему решению.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов

Приложение № 1
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 24.12.2013 г. № 33

Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2013 год

			(тыс. руб.)	
Код	Наименование источника доходов	Сумма		
000	1 00 00000 00 0000 0000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3562,8	
000	1 05 00000 00 0000 0000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	4367,7	
000	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	3560,5	
000	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	3271,2	
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	3276,1	
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-4,9	
000	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	860,3	
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	865,2	
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-4,9	
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	-571,0	
000	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	807,2	
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	812,1	
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-4,9	
000	1 06 00000 00 0000 0000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	-1512,0	
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	-1512,0	
182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1512,0	
000	1 09 00000 00 0000 0000	ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	-5,0	
000	1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	-5,0	
182	1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	-5,0	
000	1 13 00000 00 0000 0000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	-506,6	
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	-506,6	
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-506,6	
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	-506,6	
000	1 16 00000 00 0000 0000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1187,1	
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	260,7	
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	926,4	
000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	926,4	
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	905,0	
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	-10,0	
849	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	30,5	
849	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	0,9	
000	1 17 00000 00 0000 0000	ПРОЧЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	31,6	
000	1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	-5,0	
920	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-5,0	
000	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	36,6	
920	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	36,6	
		Итого	3562,8	

Приложение № 2
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 24.12.2013 г. № 33

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2013 год

								(тыс. руб.)	
Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма			
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯДСКИЙ ОКРУГ	920				-3712,0			
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102			84,6			

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.1.1.	Глава муниципального образования	920	0102	002 01 01		84,6
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	920	0102	002 01 01	120	58,0
1.1.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	920	0102	002 01 01	121	49,4
1.1.1.1.2.	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	920	0102	002 01 01	122	8,6
1.1.1.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0102	002 01 01	244	26,6
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	920	0103			0,5
1.2.1.	Аппарат Муниципального совета	920	0103	002 03 01		0,5
1.2.1.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	920	0103	002 03 01	242	0,5
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104			-501,6
1.3.1.	Глава Местной администрации	920	0104	002 04 01		12,8
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	920	0104	002 04 01	120	12,8
1.3.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	920	0104	002 04 01	121	12,8
1.3.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	0104	002 05 01		-514,4
1.3.2.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы	920	0104	002 05 01	121	-3,0
1.3.2.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0104	002 05 01	240	-494,2
1.3.2.2.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	920	0104	002 05 01	242	-169,5
1.3.2.2.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0104	002 05 01	244	-324,7
1.3.2.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0104	002 05 01	850	-17,2
1.3.2.3.1.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	920	0104	002 05 01	851	-15,1
1.3.2.3.2.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	920	0104	002 05 01	852	-2,1
1.4.	Резервные фонды	920	0111			-50,0
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	920	0111	070 01 01		-50,0
1.4.1.1.	Резервные средства	920	0111	070 01 01	870	-50,0
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	920	0113			-37,3
1.5.1.	Расходы на осуществление поддержки граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования	920	0113	092 01 01		-48,0
1.5.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	920	0113	092 01 01	630	-48,0
1.5.2.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	920	0113	092 02 01		-17,9
1.5.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0113	092 02 01	244	-17,9
1.5.3.	Формирование и размещение муниципального заказа	920	0113	092 04 01		28,6
1.5.3.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	920	0113	092 04 01	242	54,9
1.5.3.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0113	092 04 01	244	-26,3
1.6.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	0309			-2,1
1.6.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны по ЦМП	920	0309	795 01 01		-2,1
1.6.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0309	795 01 01	244	-2,1
1.7.	Связь и информатика	920	0410			-1,3
1.7.1.	Расходы на содержание муниципальной информационной службы	920	0410	330 01 01		-1,3
1.7.1.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	920	0410	330 01 01	242	-1,3
1.8.	Благоустройство	920	0503			-2034,2
1.8.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	920	0503	600 01 01		-1881,8
1.8.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 01	244	-1881,8
1.8.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	920	0503	600 01 02		-0,2
1.8.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 02	244	-0,2
1.8.3.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	920	0503	600 01 04		-53,5
1.8.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 04	244	-53,5
1.8.4.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях в рамках благоустройства территории муниципального образования	920	0503	600 01 05		-57,1
1.8.4.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 05	244	-57,1
1.8.5.	Расходы на участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	920	0503	600 02 01		-0,9

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.8.5.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 02 01	244	-0,9
1.8.6.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению на территории муниципального образования	920	0503	600 03 01		322,6
1.8.6.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 03 01	244	322,6
1.8.7.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования	920	0503	600 03 03		-2,0
1.8.7.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 03 03	244	-2,0
1.8.8.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	920	0503	600 04 01		-307,8
1.8.8.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 04 01	244	-307,8
1.8.9.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	920	0503	600 04 02		-53,5
1.8.9.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 04 02	244	-53,5
1.9.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	920	0705			-35,8
1.9.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	920	0705	428 01 01		-35,8
1.9.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0705	428 01 01	244	-35,8
1.10.	Молодёжная политика и оздоровление детей	920	0707			-289,0
1.10.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	920	0707	431 01 01		-179,2
1.10.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0707	431 01 01	244	-179,2
1.10.2.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	920	0707	431 02 01		-90,4
1.10.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0707	431 02 01	244	-90,4
1.10.3.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	0707	795 01 02		-19,4
1.10.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0707	795 01 02	244	-19,4
1.11.	Культура	920	0801			-649,2
1.11.1.	Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	920	0801	440 01 01		-649,2
1.11.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0801	440 01 01	244	-649,2
1.12.	Социальное обеспечение населения	920	1003			-1,2
1.12.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	920	1003	505 01 01		-1,2
1.12.1.1.	Мера социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	920	1003	505 01 01	314	-1,2
1.13.	Массовый спорт	920	1102			-137,7
1.13.1.	Расходы на создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	920	1102	487 01 01		-137,7
1.13.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	1102	487 01 01	244	-137,7
1.14.	Периодическая печать и издательства	920	1202			-57,7
1.14.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	920	1202	457 01 01		-57,7
1.14.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	1202	457 01 01	244	-57,7
	Итого					-3712,0

Приложение № 3
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 24.12.2013 г. № 33

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2013 год

(тыс. руб.)

Код	Наименование показателя	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-7274,8
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-7274,8
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-3562,8
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-3712,0
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	-7274,8

Учредитель и издатель – Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00-724 от 17.11.2010 г. Зарегистрировано Северо-Западным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, теле- радиовещания и средств массовых коммуникаций.

Заказчик: Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Наш адрес: 195221, Санкт-Петербург, пр.Металлистов, д.93 литер А, тел./факс: 544-58-41, 545-00-21.

Главный редактор – Титова С.В.Тираж 1000 экз. Распространяется бесплатно.

Подписано в печать 24.12.2013 г. в 18.00. Изготовлено ООО «Медпресса» (193318, С-Петербург, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2).
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.