

ФИНЛЯНДСКИЙ

округ

специальный выпуск №4

10 июня 2016 г.

www.finokrug.spb.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 07.06.2016 г.

№ 9

О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 17.11.2015 г. № 25 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2016 год»

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение 2 решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 17.11.2015 г. № 25 (далее – Решение) «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2016 год» согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Внести изменения в приложение 3 Решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов» согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Внести изменения в приложение 4 Решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов» согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Кудинова И.С.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета В.Ф.Беликов

Приложение № 1
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 07.06.2016 г. № 9

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2016 год

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				-50,0
1.1.	Общегосударственные вопросы	920	01 00			-65,9
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			-50,0
1.1.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	99000 00006		-50,0
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 00006	100	-375,1
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 00006	120	-375,1
1.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	200	325,1
1.1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	240	325,1
1.1.2.	Другие общегосударственные вопросы	920	01 13			-15,9
1.1.2.1.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90014		-15,8
1.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90014	200	-15,8
1.1.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90014	240	-15,8
1.1.2.2.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90015		-0,1
1.1.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90015	200	-0,1
1.1.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90015	240	-0,1
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03 00			-0,3
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	03 09			-0,3
1.2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, информирования населения об угрозе возникновения, возникновении чрезвычайной ситуации	920	03 09	04000 10019		-0,3
1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04000 10019	200	-0,3
1.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04000 10019	240	-0,3
1.2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05 00			32,8
1.2.1.	Благоустройство	920	05 03			32,8
1.2.1.1.	Расходы на благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования	920	05 03	06000 03021		1567,8
1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03021	200	1567,8
1.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03021	240	1567,8
1.2.1.2.	Расходы на обеспечение санитарного благополучия населения на территории муниципального образования	920	05 03	06000 03022		-5,5
1.2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03022	200	-5,5
1.2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03022	240	-5,5
1.2.1.3.	Расходы на озеленение территории муниципального образования	920	05 03	06000 03023		-1453,6
1.2.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	200	-1453,6

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы, вида расходов	Сумма
1.2.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	240	-1453,6
1.2.1.4.	Расходы на прочие мероприятия в области благоустройства на территории муниципального образования	920	05 03	06000 03024		-75,9
1.2.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03024	200	-75,9
1.2.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03024	240	-75,9
1.3.	Образование	920	07 00			-16,6
1.3.1.	Молодёжная политика и оздоровление детей	920	07 07			-16,6
1.3.1.1.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	920	07 07	02000 90015		-0,8
1.3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	02000 90015	200	-0,8
1.3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	02000 90015	240	-0,8
1.3.1.2.	Расходы на информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма на территории муниципального образования	920	07 07	02000 90017		-15,8
1.3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	02000 90017	200	-15,8
1.3.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	02000 90017	240	-15,8
2.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	974				50,0
2.1.	Общегосударственные вопросы	974	01 00			50,0
2.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	974	01 02			50,0
2.1.1.1.	Глава муниципального образования	974	01 02	99000 00001		50,0
2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 02	99000 00001	200	50,0
2.1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 02	99000 00001	240	50,0
	Итого					0,0

Приложение № 2
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 07.06.2016 г. № 9

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2016 год по
разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы, вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01 00			-15,9
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			50,0
1.1.1.	Глава муниципального образования	01 02	99000 00001		50,0
1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	99000 00001	200	50,0
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	99000 00001	240	50,0
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			-50,0
1.2.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	01 04	99000 00006		-50,0
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	99000 00006	100	-375,1
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	99000 00006	120	-375,1
1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99000 00006	200	325,1
1.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99000 00006	240	325,1
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	01 13			-15,9
1.3.1.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	01 13	02000 90014		-15,8
1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02000 90014	200	-15,8
1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02000 90014	240	-15,8
1.3.2.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	01 13	02000 90015		-0,1
1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02000 90015	200	-0,1
1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02000 90015	240	-0,1
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			-0,3
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			-0,3
2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, информирования населения об угрозе возникновения, возникновении чрезвычайной ситуации	03 09	04000 10019		-0,3
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	04000 10019	200	-0,3
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	04000 10019	240	-0,3
3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00			32,8
3.1.	Благоустройство	05 03			32,8
3.1.1.	Расходы на благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования	05 03	06000 03021		1567,8
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03021	200	1567,8
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03021	240	1567,8
3.1.2.	Расходы на обеспечение санитарного благополучия населения на территории муниципального образования	05 03	06000 03022		-5,5
3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03022	200	-5,5
3.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03022	240	-5,5
3.1.3.	Расходы на озеленение территории муниципального образования	05 03	06000 03023		-1453,6
3.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03023	200	-1453,6
3.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03023	240	-1453,6
3.1.4.	Расходы на прочие мероприятия в области благоустройства на территории муниципального образования	05 03	06000 03024		-75,9
3.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03024	200	-75,9
3.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03024	240	-75,9
4.	Образование	07 00			-16,6
4.1.	Молодёжная политика и оздоровление детей	07 07			-16,6
4.1.1.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	07 07	02000 90015		-0,8
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	02000 90015	200	-0,8
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	02000 90015	240	-0,8
4.1.2.	Расходы на информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма на территории муниципального образования	07 07	02000 90017		-15,8
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	02000 90017	200	-15,8
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	02000 90017	240	-15,8
	Итого				0,0

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	-15,9
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	50,0
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	-50,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	01	13	-15,9
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	-0,3
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	-0,3
3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	32,8
3.1.	Благоустройство	05	03	32,8
4.	Образование	07	00	-16,6
4.1.	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	-16,6
	Итого			0,0

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

Р Е Ш Е Н И Е

от 07.06.2016 г.

№ 10

О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 20.04.2010 г. № 18

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ и на основании протеста заместителя прокурора Калининского района г. Санкт-Петербурга от 20.04.2016 г. № 66, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ РЕШИЛ:

1. Протест заместителя прокурора Калининского района г. Санкт-Петербурга от 20.04.2016 г. № 66 удовлетворить.
2. Внести изменения в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 20.04.2010 г. № 18, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов*

*Приложение
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 07.06.2016 г. № 10*

**Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании
муниципального округа Финляндский округ**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правотношения, регулируемые настоящим Положением.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Устав) и регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – муниципальное образование) и контроля за его исполнением.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений.

2.1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

4.1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными и региональными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Статья 5. Участники бюджетного процесса.

5.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- глава муниципального образования;
- Муниципальный совет муниципального образования;
- Местная администрация муниципального образования;
- органы муниципального финансового контроля (контрольно-счетный орган);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 6. Бюджетные полномочия главы муниципального образования.

6.1. Глава муниципального образования:

- направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального совета Местной администрацией, в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;
- принимает решение о создании согласительной комиссии в случае отклонения советом депутатов проекта бюджета и определяет порядок ее работы, является ее председателем;
- подписывает решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Муниципального совета.

- 7.1. Муниципальный совет муниципального образования:
- проводит в порядке, установленном Муниципальным советом, публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;
 - утверждает бюджет муниципального образования и годовой отчет об его исполнении;
 - осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
 - формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования;
 - заключает соглашение с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (в случае принятия такого решения);
 - принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении;
 - устанавливает условия муниципальных заимствований;
 - утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
 - утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия Местной администрации.

- 8.1. Местная администрация:
- устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
 - вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный совет;
 - предварительно рассматривает проекты решений Муниципального совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;
 - обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
 - определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;
 - утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
 - устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
 - устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;
 - устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом;
 - устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
 - представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный совет;
 - утверждает и представляет в Муниципальный совет и контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

Статья 9. Полномочия финансового органа.

- 9.1. Полномочия финансового органа муниципального образования исполняет Местная администрация (далее – финансовый орган).
- 9.2. Финансовый орган:
- ведет реестр расходных обязательств;
 - составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Муниципальный совет;
 - организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
 - устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
 - составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
 - утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
 - осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
 - обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
 - ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

— получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема финансирования денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета по расходам;
- осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;
- осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа.

10.1. Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом.

Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса.

11.1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета.

12.1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального совета.

12.2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

12.3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

12.4. Составление проекта местного бюджета осуществляется Финансовым органом. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления.

12.6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
- основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 13. Расходы местного бюджета.

13.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

13.2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) муниципальных контрактов (договоров, соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

13.3. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

Статья 14. Реестры расходных обязательств.

14.1. В муниципальном образовании ведется Реестр расходных обязательств муниципального образования. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Статья 15. Резервный фонд.

15.1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

15.2. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

15.3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

15.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 16. Прогноз социально – экономического развития.

16.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

16.2. Прогноз социально-экономического развития одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный совет.

16.3. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Статья 17. Среднесрочный финансовый план.

17.1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

17.2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный совет, одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

17.3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 18. Доходы местного бюджета.

18.1. Доходы местного бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 19. Прогнозирование доходов местного бюджета.

19.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, решений Муниципального совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 20. Планирование бюджетных ассигнований.

20.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми финансовым органом.

20.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Статья 21. Муниципальные программы.

21.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается Местной администрацией.

21.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Муниципального совета о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета.

Муниципальные программы подлежат утверждению Местной администрацией не позднее 30 дней до дня внесения решения о бюджете в Муниципальный совет.

21.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией не позднее, чем за один месяц до дня внесения решения о бюджете в Муниципальный совет может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Статья 22. Ведомственные целевые программы.

22.1. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

РАЗДЕЛ III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 23. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета.

23.1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета муниципального образования устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 24. Проект решения о местном бюджете.

24.1. Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Муниципального совета;
- ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом муниципального совета.

Статья 25. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет.

25.1. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 26 настоящего Положения.

Статья 26. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный совет одновременно с проектом бюджета.

- 26.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет представляются:
- основные направления бюджетной политики;
 - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
 - утвержденный среднесрочный финансовый план;
 - пояснительная записка к проекту бюджета;
 - методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
 - верхний предел муниципального долга на конец года, следующего за очередным финансовым годом;
 - оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
 - предложенные представительным органом, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
 - реестр источников доходов местного бюджета;
 - иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 27. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным советом.

27.1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального совета, глава муниципального образования направляет его в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

27.3. Контрольно-счетный орган в течение 10 дней подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

27.4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в постоянные комиссии муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.

27.5. В течение 10 дней с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением контрольно-счетного органа в комиссии, а также депутатам муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

27.6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации;

— принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

27.7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального совета и Местной администрации.

27.8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

27.9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

27.10. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Муниципальным советом.

27.11. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального совета, а также глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную администрацию и контрольно-счетный орган. Местная администрация и контрольно-счетный орган составляют заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в Муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

27.12. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным советом во втором чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации;
- рассматривает поправки к проекту местного бюджета.

27.13. Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

27.14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 28. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок.

28.1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

28.2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

28.3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 29. Внесение изменений в решение о местном бюджете.

29.1. Местная администрация вправе в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

29.2. Внесенный проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год глава муниципального образования направляет на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.

29.3. В течение 10 дней с момента направления проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в комиссии, а также депутатам Муниципального совета, проводится рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

29.4. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации.

29.5. Принятое Муниципальным советом решение о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

РАЗДЕЛ IV. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 30. Основы исполнения местного бюджета.

- 30.1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.
- 30.2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.
- 30.3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
- 30.4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
- 30.5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.
- 30.6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 30.7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

30.8. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

30.9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований, в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

30.10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись.

31.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

31.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

31.3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 32. Кассовый план.

32.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

32.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

32.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 33. Бюджетная роспись.

33.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

33.2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

33.3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 34. Завершение текущего финансового года.

34.1. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ГЛАВА V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

Статья 35. Составление бюджетной отчетности.

35.1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

35.2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

35.3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

35.4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением муниципального совета.

35.5. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

35.6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 36. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета.

36.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

36.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом.

36.3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

36.4. Контрольно-счетный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в Муниципальный совет с одновременным направлением Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

36.5. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

36.6. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счетного органа.

36.7. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад главы Местной администрации об исполнении местного бюджета.

36.8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

36.9. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

36.10. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом.

36.11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 37. Решение об исполнении местного бюджета.

37.1. Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

37.2. Отдельными приложениями к решению Муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для решения об исполнении местного бюджета.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 38. Муниципальный финансовый контроль.

38.1. В муниципальном образовании осуществляется внешний и внутренний финансовый контроль.

38.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования.

В случае заключения Муниципальным советом соглашения с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

38.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется органом муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностными лицами) Местной администрации муниципального образования.

38.4. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

39.1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля является:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;
- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

39.2. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

Статья 40. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

40.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

40.2. Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Местной администрации муниципального образования.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

Р Е Ш Е Н И Е

от 07.06.2016 г.

№ 11

О протесте прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 16.05.2016 г. № 81 на решение Муниципального совета от 25.06.2013 № 17 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о расходах»

В соответствии с Федеральным законом от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 02.07.2014 г. № 50-пг «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных принимать решение об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга, и иных лиц их доходам» и на основании протеста прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 16.05.2016 г. № 81, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

В _____
(указывается наименование органа в соответствии с п. 2 Положения)

Справка

о расходах лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка⁽¹⁾

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20 ____ года по 31 декабря 20 ____ года,

_____ (мной, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком⁽²⁾)

совершена сделка по приобретению: _____

_____ (земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____

_____ (договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения права собственности⁽³⁾)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых совершена сделка, являются⁽⁴⁾: _____

Сумма общего дохода лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих _____

совершению сделки, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. _____

" " _____ 20 ____ года _____

(подпись лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ)

« » _____ 20 ____ года _____

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

⁽¹⁾ Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

⁽²⁾ Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

⁽³⁾ К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

⁽⁴⁾ Доход по основному месту работы лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, и его супруги (супруга) (указывается фамилия, имя, отчество, место жительства супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Приложение № 2

к Решению Муниципального совета
муниципального образования Финляндский округ
от 07.06.2016 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ**о представлении муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ сведений о расходах****1. Общие положения**

Настоящее Положение (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» (принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 2.02.2000) определяет порядок представления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Перечень лиц, представляющих сведения о расходах

1. Муниципальный служащий органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, в отношении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – муниципальный служащий), введенного в действие Приложением № 5 к Закону Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» от 2.02.2000 № 53–8 (принятым Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 2.02.2000), обязан представлять сведения о расходах.

1. Протест прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 16.05.2016 г. № 81 на решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 11.09.2013 г. № 20 «О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 25.06.2013 г. № 17 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о расходах» удовлетворить.

2. Внести изменения в Положение «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о расходах», изложив его в новой редакции, согласно приложению № 1.

3. Внести изменения в Положение «О представлении муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ сведений о расходах», изложив его в новой редакции, согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов

Приложение № 1

к Решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 07.06.2016 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ**о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о расходах****1. Общие положения**

Настоящее Положение (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Перечень расходных обязательств, по которым представляются сведения

1. Лицо, замещающее муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, представляет:

- сведения о расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки; - сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в абзаце втором настоящего пункта.

2. Сведения о расходах представляются кадровому работнику Местной администрации муниципального образования по форме справки согласно приложению к настоящему Положению вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

3. Сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

3. Перечень лиц, представляющих сведения о расходах

1. Сведения о расходах представляются:

- главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета; - заместителем главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета;

- депутатами Муниципального совета.

4. Обработка представляемой информации

1. Сведения о расходах лиц, замещающих муниципальные должности в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, относятся к информации ограниченного доступа.

2. Сведения о расходах лиц, замещающих муниципальные должности в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3. Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, их доходам

1. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам, принимается Вице-губернатором Санкт-Петербурга – руководителем Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам, осуществляется исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга.

3. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сведения о расходах представляются муниципальными служащими по форме справки согласно приложению к настоящему Положению вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о расходах представляются кадровому работнику Местной администрации муниципального образования Финляндский округ.

4. Сведения о расходах приобщаются к личному делу муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

5. Кадровым работником Местной администрации муниципального образования Финляндский округ сведения о расходах муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей представляются в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга.

3. Перечень расходных обязательств, по которым представляются сведения

Муниципальный служащий представляет:

- сведения о расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Контроль за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам

1. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам принимается Вице-губернатором Санкт-Петербурга – руководителем Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Контроль за соответствием расходов муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга.

3. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о расходах муниципального служащего, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обработка предоставляемой информации

1. Сведения о расходах относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о расходах, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Сведения о расходах представляются руководителю и другим должностным лицам органов местного самоуправления, а также иным лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению «О представлении муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о расходах»

В _____
(указывается наименование кадровой службы органа местного самоуправления)

Справка о расходах муниципального служащего

(наименование органа местного самоуправления)

муниципального образования Финляндский округ, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка⁽¹⁾

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года,

_____ (много, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком(2))

совершена сделка по приобретению: _____

_____ (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций))

на основании _____
(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения права собственности(2))

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых совершена сделка, _____ являются:

Сумма общего дохода муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. _____

«__» _____ 20__ года _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ)

«__» _____ 20__ года _____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

⁽¹⁾ Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

⁽²⁾ К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

Доход по основному месту работы муниципального служащего и его супруги (супруга) (указывается фамилия, имя, отчество, место жительства супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятель-

ности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

Р Е Ш Е Н И Е

от 07.06.2016 г.

№ 13

О законодательной инициативе Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ по внесению в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга законопроекта «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

В соответствии со статьей 31 Устава Санкт-Петербурга, ч. 5 ст. 26 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ч. 3 ст. 33 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга в качестве законодательной инициативы проект закона Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – проект закона).

2. Утвердить текст проекта закона согласно приложению.

3. Поручить главе муниципального образования направить проект закона в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов*

*Приложение
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
07.06.2016 г. № 13*

*Проект
вносит Муниципальный совет
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Финляндский округ*

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

Принят
Законодательным Собранием
Санкт-Петербурга
«__» _____ 2016 года

Статья 1
Внести в Закон Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» следующее изменение:

1. Изложить пункт 31 части 1 статьи 10 в следующей редакции:

«31) обустройство и обустройство мест для выгула собак на территории муниципального образования».

Статья 2

Настоящий Закон Санкт-Петербурга вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Санкт-Петербурга
Г.С. Полтавченко
Санкт-Петербург*

№ _____ 2016 года

№ _____

Учредитель и издатель – Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00-724 от 17.11.2010 г. Зарегистрировано Северо-Западным межрегиональным территориальным управлением Министрства РФ по делам печати, теле- радиовещания и средств массовых коммуникаций.

Заказчик: Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Наш адрес: 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 литер А, тел./факс: 544-58-41, 545-00-21.

Главный редактор – Титова С.В. Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно.

Подписано в печать 10.06.2016 г. в 20.00. Изготовлено ООО «Медпресса» (193318, С-Петербург, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2).
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.