



Местная администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015 г.

№ 382-а

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта российской федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и в целях определения порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Финляндский округ, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Финляндский округ (далее - Порядок), в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Заказчикам муниципального образования Финляндский округ при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Финляндский округ руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление применяется к процедурам по формированию плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Финляндский округ на 2017 год и последующие годы.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации муниципального образования Финляндский округ.

Глава Местной администрации

Т.В. Демидова

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования Финляндский округ
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта российской федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Финляндский округ.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

– муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

– план закупок - план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Финляндский округ;

Понятия и термины, используемые в Порядке, не указанные в настоящем пункте Порядка, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

1.3. Формирование и ведение плана закупок осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

2. Формирование, ведение и утверждение плана закупок

2.1. План закупок формируется и утверждается в течение 10 рабочих дней:

2.1.1. муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Финляндский округ (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.1.2. муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.3. муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки,

которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

2.1.4. муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в сроки, установленные Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация), с учетом следующих положений:

2.2.1. муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, но не позднее сроков, установленных Местной администрацией:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа - главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета планы закупок в процессе составления проекта закона (решения) о бюджете;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

2.2.2. учреждения, указанные в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее сроков, установленных Местной администрацией:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

2.2.3. юридические лица, указанные в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных местной администрацией, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные 2.1 настоящего Порядка, планы закупок;

2.2.4 юридические лица, указанные в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных Местной администрацией, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность);

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, планы закупок.

2.3. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- утверждают правовым актом планы закупок и размещают их в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), в течение трех рабочих дней с даты их утверждения;

- при необходимости вносят изменения (уточнения) в планы закупок, утверждают их правовым актом, после чего не позднее трех рабочих дней с даты утверждения изменений (уточнений) размещают их в ЕИС.

2.4. При согласовании планов закупок, а также внесении в них изменений (уточнений), лица, указанные в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, руководствуются правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, а также правовыми актами органов, осуществляющих функции и полномочия их учредителя соответственно.

2.5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

2.6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ о местном бюджете.

2.7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2.1.2 и 2.1.3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

2.8. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

2.8.1. приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

2.8.2. приведение планов закупок в соответствие с решениями Муниципального совета о внесении изменений в решения Муниципального совета о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

2.8.3. реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, решений, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете;

2.8.4. реализация решения, принятого лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

2.8.5. использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

2.8.6. выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

2.10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

2.11. Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ведутся в соответствии с требованиями к форме, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043, которая включает в том числе, следующую информацию:

2.11.1 полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

2.11.2 идентификационный номер налогоплательщика;

2.11.3. код причины постановки на учет;

2.11.4. код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий муниципальное образование;

2.11.5. код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

2.11.6. код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

2.11.7. в отношении плана закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию органом местного самоуправления, являющимся муниципальным заказчиком, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов, - полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующего муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие;

2.11.8 таблицу, включающую, в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка:

- идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

- цель осуществления закупок в соответствии со статьей 13 Федерального закона. При этом в план закупок включается наименование мероприятия муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) муниципального органа, не предусмотренной указанной программой;

- наименование объекта и (или) объектов закупок;

- планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

- сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

- сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

- сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

- дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

2.11.9. дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

2.11.10. приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

2.12. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:

2.12.1. лекарственные препараты;

2.12.2. товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

2.12.3. товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

2.12.4. услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона);

2.12.5. преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

2.12.6. услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

2.13. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода).

2.14. Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Финляндский округ приведена в приложении к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку формирования, утверждения
и ведения планов закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд
Муниципального образования Финляндский округ

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального образования Финляндский округ на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ год

Наименование муниципального заказчика, муниципального бюджетного учреждения,
муниципального автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия

Организационно-правовая форма
Наименование публично-правового образования
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты
Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального)
унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий
государственного (муниципального) заказчика<*>
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты<*>
Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения))

Коды
Дата
по ОКПО
ИНН
КПП
по ОКОПФ
по ОКТМО
по ОКПО
по ОКТМО
изменения

№ п/п	Идентификационный код закупки <*>	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения, направления, приращения, заключения контракта с ответственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)					Сроки исполнения планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Информация о проведении общественного обсуждения (да или нет)	Обоснование внесения изменений		
		наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия (муниципальной) программы <*>			в том числе планируемые платежи										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
												Итого по коду БК				
											X	X	X	X		

Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов						X	X	X	X
--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

«_____» _____ (дата утверждения) 20____ г.

(Ф.И.О., должность руководителя (подпись)
(уполномоченного должностного лица)
заказчика)

М.П.

(ф.и.о. ответственного исполнителя) _____ (подпись)

<*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

<*> До 1 января 2017 г. при формировании и ведении плана закупок муниципального заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок муниципального предприятия - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности. С 1 января 2016 г. идентификационный код закупки формируется на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

<***> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.