

# ФИНЛЯНДСКИЙ

# округ

специальный выпуск №2

22 марта 2017 г.

www.finokrug.spb.ru (6+)

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, Пролетконтр Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

#### РЕШЕНИЕ

от 21.03.2017 г.

№ 7

### О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 15.11.2016 г. № 25 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2017 год»

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ РЕШИЛ:

Изложить пункт 1 решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 15.11.2016 г. № 25 (далее – Решение) в новой редакции:

«1. Утвердить местный бюджет муниципального образования Финляндский округ на 2017 год: по доходам в сумме 145 906,6 тыс. руб.;

– по расходам в сумме 161 963,0 тыс. руб.;

– с дефицитом бюджета – 16 056,4 тыс. руб.»

2. Внести изменения в приложение 2 Решения «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2017 год» согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Внести изменения в приложение 3 Решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов» согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Внести изменения в приложение 4 Решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов» согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Внести изменения в приложение 5 Решения «Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2017 год» согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Кудинова И.С.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета В.Ф.Беликов*

*Приложение № 1*

*к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 21.03.2017 г. № 7*

### Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2017 год

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920	01 00			11692,3
1.1.	Общегосударственные вопросы	920	01 00			254,7
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			254,7
1.1.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	9900000006		254,7
1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	9900000006	200	254,7
1.1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	9900000006	240	254,7
1.2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05 00			11012,2
1.2.1.	Благоустройство	920	05 03			11012,2
1.2.1.1.	Расходы на благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования	920	05 03	0600003021		9398,7
1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	0600003021	200	9398,7
1.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	0600003021	240	9398,7
1.2.1.2.	Расходы на озеленение территории муниципального образования	920	05 03	0600003023		1092,1
1.2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	0600003023	200	1092,1
1.2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	0600003023	240	1092,1
1.2.1.3.	Расходы на прочие мероприятия в области благоустройства на территории муниципального образования	920	05 03	0600003024		223,2
1.2.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	0600003024	200	223,2

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.2.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	0600003024	240	223,2
1.2.1.4.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях муниципального образования	920	05 03	0600003030		298,2
1.2.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	0600003030	200	298,2
1.2.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	0600003030	240	298,2
1.3.	Культура, кинематография	920	08 00			425,4
1.3.1.	Культура	920	08 01			425,4
1.3.1.1.	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования	920	08 01	0900005027		425,4
1.3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	0900005027	200	425,4
1.3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	0900005027	240	425,4
2.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	974				90,0
2.1.	Общегосударственные вопросы	974	01 00			90,0
2.1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	974	01 03			90,0
2.1.1.1.	Аппарат Муниципального совета	974	01 03	9900000004		90,0
2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	9900000004	100	90,0
2.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	9900000004	120	90,0
Итого						11782,3

*Приложение № 2*

*к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 21.03.2017 г. № 7*

### Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01 00			344,7
1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			90,0
1.1.1.	Аппарат Муниципального совета	01 03	9900000004		90,0
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	9900000004	100	90,0
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	9900000004	120	90,0
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			254,7
1.2.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	01 04	9900000006		254,7
1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	9900000006	200	254,7
1.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	9900000006	240	254,7
2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00			11012,2
2.1.	Благоустройство	05 03			11012,2
2.1.1.	Расходы на благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования	05 03	0600003021		9398,7
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	0600003021	200	9398,7
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	0600003021	240	9398,7
2.1.2.	Расходы на озеленение территории муниципального образования	05 03	0600003023		1092,1

2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03023	200	1092,1
2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03023	240	1092,1
2.1.3.	Расходы на прочие мероприятия в области благоустройства на территории муниципального образования	05 03	06000 03024		223,2
2.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03024	200	223,2
2.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03024	240	223,2
2.1.4.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях муниципального образования	05 03	06000 03030		298,2
2.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03030	200	298,2
2.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03030	240	298,2
3.	Культура, кинематография	08 00			425,4
3.1.	Культура	08 01			425,4
3.1.1.	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования	08 01	09000 05027		425,4
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	09000 05027	200	425,4
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	09000 05027	240	425,4
	Итого				11782,3

*Приложение № 3  
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 21.03.2017 г. № 7*

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов**

(тыс. руб.)				
Номер	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	344,7
1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	90,0
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	254,7
2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	11012,2
2.1.	Благоустройство	05	03	11012,2
3.	Культура, кинематография	08	00	425,4
3.1.	Культура	08	01	425,4
	Итого			11782,3

*Приложение № 4  
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 21.03.2017 г. № 7*

**Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2017 год**

(тыс. руб.)		
Код	Наименование показателя	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	11782,3
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	11782,3
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	11782,3
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	11782,3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 21.03.2017 г.

№ 8

**О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 20.04.2010 г. № 18**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

- Внести изменения в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 20.04.2010 г. № 18, изложив его в редакции приложении к настоящему решению.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Местной администрации.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов*

*Приложение  
к решению Муниципального совета  
муниципального образования  
Финляндский округ  
№ 8*

от 21.03.2017 г.

**Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ**

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правотношения, регулируемые настоящим Положением.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Устав) и регулирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений.

2.1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

3.1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными и региональными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Статья 5. Участники бюджетного процесса.

5.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- глава муниципального образования;
- Муниципальный совет муниципального образования;
- Местная администрация муниципального образования;
- органы муниципального финансового контроля (контрольно-счетный орган);
- органы внутреннего муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 6. Бюджетные полномочия главы муниципального образования.

6.1. Глава муниципального образования:

- направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального совета Местной администрации, в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;
- принимает решение о создании согласительной комиссии в случае отклонения советом депутатов проекта местного бюджета и определяет порядок ее работы, является ее председателем;
- подписывает решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Муниципального совета.

7.1. Муниципальный совет муниципального образования:

- проводит в порядке, установленном Муниципальным советом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
- утверждает бюджет муниципального образования и годовой отчет об его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
- формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования;
- заключает соглашение с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (в случае принятия такого решения);
- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении;
- устанавливает условия муниципальных заимствований;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия Местной администрации.

8.1. Местная администрация:

- устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
- вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный совет;
- предварительно рассматривает проекты решений Муниципального совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;
- обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
- определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;
- утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
- устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;
- устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный совет;
- утверждает и представляет в Муниципальный совет и контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

Статья 9. Полномочия финансового органа.

9.1. Полномочия финансового органа муниципального образования исполняет Местная администрация (далее – финансовый орган).

9.2. Финансовый орган:

- ведет реестр расходных обязательств;
- составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Муниципальный совет;
- организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- обеспечивает ведение муниципальной долговой книги;
- обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема финансирования денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета по расходам;
- осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

– устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

– составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

– осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

– осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа, органа внутреннего муниципального финансового контроля.

10.1. Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом.

10.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом.

Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса.

11.1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета.

12.1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального совета.

12.2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

12.3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

12.4. Составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления.

12.6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
- основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проект бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 13. Расходы местного бюджета.

13.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

13.2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с Федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальных образований (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

13.3. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

Статья 14. Реестры расходных обязательств.

14.1. В муниципальном образовании ведется Реестр расходных обязательств муниципального образования.

Под реестром расходных обязательств понимается свод (перечень) муниципальных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных нормативных правовых актов с оценкой объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Статья 15. Резервный фонд.

15.1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального совета и не может превышать 3 процента утвержденного указанного решением общего объема расходов.

15.2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

15.3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 16. Прогноз социально-экономического развития.

16.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

16.2. Прогноз социально-экономического развития одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный совет.

16.3. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Статья 17. Среднесрочный финансовый план.

17.1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

17.2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный совет, одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

17.3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 18. Доходы местного бюджета.

18.1. Доходы муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 19. Прогнозирование доходов местного бюджета.

19.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, решений Муниципального совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 20. Планирование бюджетных ассигнований.

20.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми финансовым органом.

20.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемым) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Статья 21. Муниципальные программы.

21.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией и устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается Местной администрацией.

21.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом Местной администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

21.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 22. Ведомственные целевые программы.

22.1. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

Статья 23. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета.

23.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 24. Проект решения о местном бюджете.

24.1. Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;
- ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

– иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом муниципального совета.

Статья 25. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет.

25.1. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 26 настоящего Положения.

Статья 26. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный совет одновременно с проектом местного бюджета.

26.1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципально-экономического года за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики (проекты методики) и расчеты распределения бюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные представительным органом, органом внешнего муниципально-экономического контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- реестр источников доходов местного бюджета;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решения о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 27. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным советом.

27.1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждение определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального совета, глава муниципального образования направляет его в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

27.3. Контрольно-счетный орган в течение 10 дней подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

27.4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в постоянные комиссии муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.

27.5. В течение 10 дней с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением контрольно-счетного органа в комиссии, а также депутатам муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

27.6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

27.7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в который входит равное количество представителей Муниципального совета и Местной администрации.

27.8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

27.9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

27.10. Проект местного бюджета должен быть внесен на публичные слушания в порядке, определенном Муниципальным советом.

27.11. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального совета, а также глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную администрацию и контрольно-счетный орган. Местная администрация и контрольно-счетный орган составляют заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в Муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

27.12. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным советом во втором чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации;

– рассматривает поправки к проекту местного бюджета.

27.13. Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

27.14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 28. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок.

28.1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

28.2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

28.3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 29. Внесение изменений в решение о местном бюджете.

29.1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

29.2. Внесенный проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год глава муниципального образования направляет на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.

29.3. В течение 10 дней с момента направления проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в комиссию, а также депутатам Муниципального совета, проводится рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

29.4. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Муниципальный совет:

– заслушивает доклад главы Местной администрации.

29.5. Принятое Муниципальным советом решение о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Раздел IV. Исполнение местного бюджета

Статья 30. Основы исполнения местного бюджета.

30.1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.

30.2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

30.3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

30.4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

30.5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

30.6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30.7. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

30.8. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и ведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

30.9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на зачетные муниципальные заимствования, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований, в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

30.10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Муниципального совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального совета о местном бюджете.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись.

31.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

31.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

31.3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 32. Кассовый план.

32.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

32.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

32.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 33. Бюджетная роспись.

33.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

33.2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

33.3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 34. Завершение текущего финансового года.

34.1. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 35. Составление бюджетной отчетности.

35.1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленном им сроки.

35.2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

35.3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

35.4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный совет.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.

35.5. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

35.6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 36. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета.

36.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

36.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом.

36.3. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

36.4. Контрольно-счетный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в Муниципальный совет с одновременным направлением Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

36.5. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

36.6. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счетного органа.

36.7. Муниципальный совет при рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад главы Местной администрации об исполнении местного бюджета.

36.8. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

– об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;

– об отклонении годового отчета об исполнении местного бюджета.

36.9. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов несоответствия или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

36.10. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом.

36.11. Утвержденный годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 37. Решение об исполнении местного бюджета.

37.1. Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

37.2. Отдельными приложениями к решению Муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

– доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

– расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;

– расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

– источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Муниципального совета для решения об исполнении местного бюджета.

Глава VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 38. Муниципальный финансовый контроль.

38.1. В муниципальном образовании осуществляется внешний и внутренний финансовый контроль.

38.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования.

В случае заключения Муниципальным советом соглашения с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

38.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется органом муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностными лицами) Местной администрации.

Статья 39. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

39.1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

– контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

– контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

– контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

39.2. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответствующими федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

Статья 40. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

40.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

– контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

– контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

40.2. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Местной администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами Местной администрации.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯДСКИЙ ОКРУГ

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

### РЕШЕНИЕ

от 21.03.2017 г.

№ 11

#### О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (1-е чтение)

В соответствии с п.1 п.10 ст. 35, п.4 ст.44 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.1 п.4 ст. 26, п.2 ст. 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях приведения Устава муниципального образования Финляндский округ в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства, а также на основании предложений прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 12.05.2015 г. № 7; 21.01.2016 г. № 13; 25.01.2016 г. № 6; 05.02.2016 г. № 15; 21.03.2016 г. № 6; 16.05.2016 г. № 27; 27.07.2016 г. № 01–22–2016; 28.07.2016 г. № 04–17–2016/80; от 29.09.2016 № 04–17–2016/37; от 26.01.2017 г. № 4 и заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 26.01.2017 г. № 8–01–2017 «Об отказе в государственной регистрации решения Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ от 27.12.2016г. № 31 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ»,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Устав), принятый Решением Муниципального совета от 10.11.2014 г. № 32, изменения и дополнения, согласно приложению к настоящему решению.

2. Депутатам, постоянным комиссиям Муниципального совета подать поправки к изменениям и дополнениям в Устав в редакционную комиссию Муниципального совета до 10.04.2017 г.

3. Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования Финляндский округ (далее – публичные слушания) 18.04.2017г. в 17–00 в зале заседаний Муниципального совета (проспект Металлистов, дом 93 лит. А).

4. Создать рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа) в составе:

– Кирпичникова А.В. – заместитель главы муниципального образования;

– Кудинов И.С. – заместитель главы муниципального образования;

– Демидова Т.В. – глава Местной администрации;

– Москалец В.В. – руководитель аппарата Муниципального совета.

5. Рабочей группе не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний обеспечить оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний, а также публикацию проекта муниципального правового акта – решения Муниципального совета о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Финляндский округ.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета В.Ф. Белikov

**Изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, принятый решением Муниципального совета от 10.11.2014 г. № 32, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 15.12.2014 г. за государственными регистрационными № RU781320002014001,**

Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ следующие изменения и дополнения:

1. Изложить статью 5 Устава в следующей редакции:  
«Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования  
К вопросам местного значения муниципального образования относятся:  
1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;  
2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;  
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;  
4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почётный житель муниципального образования»;  
5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;  
6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;  
7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;  
8) контроль за обеспечением твёрдым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твёрдое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;  
9) оказание натуральной помощи малоимущим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;  
10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;  
11) представление в уполномоченный орган Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;  
12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;  
13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;  
14) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;  
15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;  
16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;  
17) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;  
18) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации акта прекращения указанного договора;  
19) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;  
20) осуществление защиты прав потребителей;  
21) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;  
22) содержание муниципальной информационной службы;  
23) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;  
24) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;  
25) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;  
26) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга;  
27) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путём:  
– разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;  
– организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;  
– обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;  
– направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;  
28) участие в организации и финансировании:  
– проведения оплачиваемых общественных работ;  
– временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;  
– ямарок вакансий и учебных рабочих мест.  
Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;  
29) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;  
30) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;  
31) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  
32) назначение, выплата, перерасчёт ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований и страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;  
33) назначение, выплата, перерасчёт пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга;  
34) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;  
35) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;  
36) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;  
37) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;  
38) согласование границ зон экстренного оповещения населения;  
39) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;  
40) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;  
41) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;  
42) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;  
43) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;  
44) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;  
45) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;  
46) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;  
47) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учёт на территории муниципального образования;  
48) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;  
49) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:  
– текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;  
– устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;  
– организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;  
– установку, содержание и ремонт ограждений газонов;  
– установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;  
– создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;  
– обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

- оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;  
– выполнение оформления на праздничных мероприятиях на территории муниципального образования;  
– участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, тулпок и проездов, не включённых в адресные программы, утверждённые исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;  
– озеленение территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зелёных насаждений и защиту зелёных насаждений в границах указанных территорий;  
– проведение паспортизации территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учёта зелёных насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зелёных насаждений общего пользования местного значения;  
– организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев в кустарников в отношении зелёных насаждений общего пользования местного значения;  
– создание (размещение) объектов зелёных насаждений на территориях зелёных насаждений общего пользования местного значения;  
50) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;  
51) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования.  
2. Изложить подпункт 4 пункта 9 статьи 23 Устава в следующей редакции:  
«вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путём голосования».  
3. Изложить пункт 4 статьи 26 Устава в следующей редакции:  
«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется, в соответствии с настоящим Уставом и (или) нормативными правовыми актами Муниципального совета в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.»  
4. Изложить пункт 8 статьи 40 Устава в следующей редакции:  
«8. Депутат Муниципального совета, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе:  
1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищно-коммунального, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;  
2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;  
3) входить в состав органов управления, почетных или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;  
4) нарушать ограничения, запреты, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;  
5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу, либо делу об административном правонарушении.»  
5. Изложить пункт 11 статьи 40 Устава в следующей редакции:  
11. Полномочия депутата Муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:  
1) смерти депутата;  
2) отставки по собственному желанию;  
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;  
5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;  
6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;  
7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;  
8) отъезда избирателями;  
9) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета;  
10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;  
11) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
12) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;  
13) в иных случаях, установленных действующим законодательством.»  
6. Дополнить статью 40 Устава пунктом 14 следующего содержания:  
«14. Депутаты Муниципального совета, распускаемого на основании решения суда которым установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Муниципальным советом правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.»

7. Изложить пункт 4 статьи 52 Устава в следующей редакции:  
«4. Численный состав избирательной комиссии муниципального образования устанавливается в количестве 8 человек.».
8. Изложить пункт 4 статьи 67 Устава в следующей редакции:  
«4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава муниципального образования.».

Глава муниципального образования или глава Местной администрации отрешаются от должности в случае:

- 1) издания нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
- 2) совершения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.».

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

### Р Е Ш Е Н И Е

от 21.03.2017 г.

№ 12

#### О признании утратившим силу некоторых решений Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

В соответствии со п.2 ст.3 Федерального закона от 3.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также принимая во внимание письмо заместителя руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга — председателя Юридического комитета от 25.01.2017 № 15—30—140/17—0—0

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 25.06.2013 г. № 17 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о расходах».
2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 25.06.2013 г. № 20 «О внесении изменений в решение Муниципального совета от 16.05.2016 г. № 17 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о расходах».
3. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 07.06.2016 г. № 11 «О протесте прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 25.06.2016 г. № 81 на решение Муниципального совета от 25.06.2013 г. № 17 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о расходах».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯДСКИЙ ОКРУГ

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

### Р Е Ш Е Н И Е

от 21.03.2017 г.

№ 13

#### О внесении изменений в Положение «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со ст. 3–5 Федерального закона от 3.11.2015 г. № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 7.1 ст. 40 Федерального закона от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ст. 2 Федерального закона от 3.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», письмом Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 25.01.2017 г. № 15—30—137/17—0—0, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей», принятое решением Муниципального совета от 27.12.2016 г. № 32 «Об утверждении Положения «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих су-

пруг (супругов) и несовершеннолетних детей», изложить его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов

Приложение

к решению  
Муниципального совета  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 21.03.2017г. № 13

### Положение

**о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее — Муниципальный Совет) муниципальные должности (далее — лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом, замещающим муниципальную должность, главному муниципальному образованию не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки, форма которой утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:  
— сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

— сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

— сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее — отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе в течение трех месяцев со дня окончания срока, установленного в пункте 2 настоящего Положения, представить уточненные сведения.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, относятся к информации ограниченного доступа.

6. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

### Р Е Ш Е Н И Е

от 21.03.2017 г.

№ 14

#### Об утверждении Положения «О порядке представления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15 Федерального закона от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; ст. 2 Федерального закона от 3.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке представления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов

Приложение  
к решению  
Муниципального совета  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 21.03.2017г. № 14

### Положение

**о порядке представления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее — муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальными служащими в Организационный отдел Местной администрации муниципального образования Финляндский округ не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки, форма которой утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий, представляет:  
— сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

— сведения о своих расходах, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее — отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, который утверждается постановлением руководителя органа местного самоуправления, представляет:

— сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

— сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

— сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее — отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. В случае, если муниципальный служащий обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного в п. 2 настоящего Положения, представить уточненные сведения.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, относятся к информации ограниченного доступа.

6. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или представления недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. Ф, тел/факс 544-58-41

### Р Е Ш Е Н И Е

от 21.03.2017г.

№ 15

#### Об утверждении официальных символов муниципального образования Финляндский округ

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420—79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п.3 ст.1, п.4 ст.5 Устава муниципального образования, Указом Президента РФ от 21.03.1996 г. № 403 «О Государственном геральдикском регистре Российской Федерации», Распоряжением Президента РФ от 13.10.2003 г. № 471—рп «О Порядке выдачи свидетельств о регистрации официальных символов и

отличительных знаков в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации», а также принимая во внимание предложение авторского коллектива в составе: Башкирова К.С., Карпуниной В.В., Штейнбах С.Ю., разработавшего эскизы герба и флага муниципального образования Финляндский округ;

- Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ РЕШИЛ:
1. Утвердить положение «О гербе муниципального образования Финляндский округ» согласно приложению № 1.
  2. Утвердить положение «О флаге муниципального образования Финляндский округ» согласно приложению № 2.
  3. Обратиться в Геральдический совет при Президенте РФ с целью внесения герба и флага муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.
  4. Поручить Башкирову К.С. представлять интересы муниципального образования Финляндский округ в Геральдическом совете при Президенте РФ.
  5. Признать утратившим силу Решение муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 19.04.2016 г. № 02 «Об утверждении положения «О гербе муниципального образования Финляндский округ» и «О флаге муниципального образования Финляндский округ».
  6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Кудинова И.С.
  7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования Исполняющий полномочия  
Председателя Муниципального совета В.Ф. Белikov**

*Приложение № 1  
к решению Муниципального совета  
муниципального образования  
Финляндский округ от 21.03.2017г. № 15*

### Положение о гербе муниципального образования Финляндский округ

Настоящим положением устанавливается герб Муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ, его описание и порядок официального использования.

#### 1. Общие положения

1.1. Герб Муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ (далее – ГЕРБ) составлен в соответствии с традициями и правилами геральдики и отражает

исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.2. Положение о ГЕРБЕ и рисунки ГЕРБА в многоцветном и одноцветном вариантах хранятся в Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

#### 2. Статус ГЕРБА

2.1 ГЕРБ является официальным символом муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ.

ГЕРБ подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

#### 3. Геральдическое описание и обоснование символики ГЕРБА

##### 3.1. Геральдическое описание ГЕРБА:

В поле, расщепленном червельню (красным) и лазурью (синим, голубым) – два серебряных пушечных ствола накрест, сопровождаемых сверху золотой львиной головой прямо, по сторонам – противонаправленными золотыми пламенами в пояс о трех языках, средней из которых больше других, внизу – золотым горящим светильником с таким же пламенем.

Стороны в геральдике определяются от лица, держащего щит.

##### 3.2. Обоснование символики ГЕРБА:

Два серебряных пушечных ствола накрест – напоминание о Новом Арсенале (завод «Арсенал», построенном в 1844–1851 гг. Пушечные стволы к тому же – элемент ограды предприятия. От Нового Арсенала восходит название Арсенальной набережной наименованной так в 1887 году. На территории округа расположена Михайловская артиллерийская академия, основанная в 1855 году на базе офицерских классов Михайловского артиллерийского училища в составе Академии Генерального Штаба, с 1863 года – самостоятельная Академия. В 1918 году переименована в Артиллерийскую Академию РККА переведенную позднее в Москву.

Дом № 40 на Свердловской набережной – Дача Безбородко (усадьба Кушелева-Безбородко, она же, Кушелева дача) – усадьба со знаменитой «львиной» оградой. Архитекторы Джакомо Кваренги, Н. А. Львов – прекрасный памятник старины на территории округа. Золотая

львиная голова прямо – напоминание о этой знаменитой оградке, а также о Финляндском вокзале, Финляндской железной дороге.

Противонаправленные золотые пламена в пояс о трёх языках, средней из которых больше других напоминают огонь промышленного производства, промышленную славу.

Золотой горящий светильник с таким же пламенем – напоминание о действительном таинстве Григорий Николаевич Теплов (элемент родового герба Тепловых). В октябре 1770 года ему был пожалован здесь участок земли и в 1773–1777 годах по проекту архитектора Василия Баженова здесь был построен дом в готическом стиле. Также были сооружены оранжереи для выращивания цветов, фруктов и овощей.

Сочетание на гербе червельни и лазоревой эмалы – есть традиционные цвета всего правобережья Невы (как, впрочем, и Карельского перешейка). Это геральдические цвета Всеволожского, Выборгского и Приозерского районов Ленинградской области. Таким образом, это сочетание цветов напоминает о правобережье Невы.

Червельнь (красный) – символ труда (на территории Финляндского округа расположены крупные промышленные предприятия, с деятельностью которых связаны десятилетия жизни и созидательного труда многих поколений жителей), многие из этих предприятий имеют долгую и славную историю, напоминание о жизнеутверждающей силе, мужестве, самоотверженности, празднике, красоте, солнце. Кроме того, червельню поле герба символизирует глубокие исторические корни, революционные традиции Финляндского округа, на территории которого происходил ряд ключевых революционных событий 1917 года.

Лазоревый (синий, голубой) – символ красоты, любви, мира, возвышенных устремлений. Кроме того, лазоревая финишь напоминает о естественной границе округа – широкой и полноводной реке Неве, наиболее глубоком месте которой в черте Санкт-Петербурга (27 м.) расположено на территории Финляндского округа, у Арсенальной набережной.

Золото – символ постоянства, прочности, солнечного света.

Серебро-символ духовности, чистоты, помыслов, искренности, добродетели, невинности.

#### 4. Порядок воспроизведения ГЕРБА

4.1 Воспроизведение ГЕРБА, независимо от его размеров, техники исполнения и назначения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в п. 3.1. ст. 3 настоящего Положения. Воспроизведение ГЕРБА допускается в многоцветном и одноцветном, и использованием условной штриховки для обозначения цветов, вариантов (Приложения 1, 2, 3 к настоящему Положению).

Ответственность за искажение рисунка ГЕРБА, или изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений или изменений.

#### 5. Порядок официального использования ГЕРБА

5.1. ГЕРБ внутригородского муниципального образования помещается:

- на здании органов местного самоуправления;
- на зданиях официальных представительств органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ за пределами муниципального образования Финляндский округ;
- в залах заседаний органов местного самоуправления;
- в рабочих кабинетах главы муниципального образования и главы местной администрации муниципального образования Финляндский округ,
- выборных и назначаемых должностных лиц местного самоуправления.

#### 5.2. ГЕРБ помещается на бланках:

- нормативных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- представительного органа самоуправления;
- исполнительного органа местного самоуправления;
- иных выборных и назначаемых должностных лиц местного самоуправления.

5.3. ГЕРБ воспроизводится на удостоверениях лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов представительного органа местного самоуправления; членов иных органов местного самоуправления.

#### 5.4. ГЕРБ помещается:

- на печатях органов местного самоуправления;
- на официальных изданиях органов местного самоуправления.

#### 5.5. ГЕРБ может помещаться на:

- наградах и памятных знаках муниципального образования Финляндский округ;
- должностных знаков главы муниципального образования Финляндский округ, председателя представительного органа местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления;
- указателях, при въезде на территорию муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ;
- объектах движимого и недвижимого имущества, транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности;

– в залах заседаний руководящих органов и рабочих кабинетах руководителей органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальное образование Финляндский округ;- на принадлежащих органам, организациям, учреждениям и предприятиям, находящимся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органам, организациям, учреждениям и предприятиям, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальное образование Финляндский округ, объектов движимого и недвижимого имущества, транспортных средств.

#### 5.6. Допускается размещение ГЕРБА на:

- печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно-популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;
- грамотах, приглашениях, визитных карточках главы муниципального образования Финляндский округ, должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления;

Допускается использование ГЕРБА в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении единовременных юбилейных, памятных и зрелищных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании Финляндский округ или непосредственно связанных с муниципальным образованием Финляндский округ по согласованию с главой муниципального образования Финляндский округ.

5.7. При одновременном размещении ГЕРБА и Государственного герба Российской Федерации, ГЕРБ располагается справа от Государственного герба Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении ГЕРБА и герба Санкт-Петербурга, ГЕРБ располагается справа от герба Санкт-Петербурга (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении ГЕРБА, Государственного герба Российской Федерации и герба Санкт-Петербурга, Государственный герб Российской Федерации располагается в центре, герб Санкт-Петербурга – слева от центра, а ГЕРБ – справа от центра (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении ГЕРБА с другими гербами размер ГЕРБА не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации (или иного государственного герба), герба Санкт-Петербурга (или герба иного субъекта Российской Федерации).

При одновременном размещении ГЕРБА с другими гербами ГЕРБ не может размещаться выше Государственного герба Российской Федерации (или иного государственного герба), герба Санкт-Петербурга (или герба иного субъекта Российской Федерации).

5.8. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения ГЕРБА устанавливается органами местного самоуправления.

5.9. Иные случаи использования ГЕРБА устанавливаются главой муниципального образования Финляндский округ.

#### 6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Использование ГЕРБА с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над ГЕРБОМ влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Внесение в состав (рисунок) ГЕРБА каких-либо внешних украшений, а также элементов официальных символов Санкт-Петербурга допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром ст. 3 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описании.

7.2. Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования.

*Приложение № 1  
к положению «О гербе муниципального образования  
Финляндский округ».*



*Приложение № 2  
к положению «О гербе муниципального образования  
Финляндский округ».*

### ЧЕРНО-БЕЛОЕ КОНТУРНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ГЕРБА.



*Приложение № 3  
к положению «О гербе муниципального образования  
Финляндский округ».*

### ЧЕРНО-БЕЛОЕ КОНТУРНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ГЕРБА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОСНОВНОЙ ШТРИХОВКИ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТОВ ИЗОБРАЖЕНИЕ ГЕРБА.



*Приложение № 2  
к решению Муниципального совета  
муниципального образования  
Финляндский округ от 21.03.2017г. № 15*

### Положение о флаге муниципального образования Финляндский округ

Настоящим положением устанавливается флаг муниципального образования Финляндский округ, его описание и порядок официального использования.

#### 1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального образования Финляндский округ (далее – ФЛАГ) составлен на основании герба муниципального образования Финляндский округ, в соответствии с традициями и правилами геральдики и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.2. Положение о ФЛАГЕ и образцовый экземпляр ФЛАГА хранятся в администрации муниципального образования Финляндский округ и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

#### 2. Статус ФЛАГА

2.1. ФЛАГ является официальным символом муниципального образования Финляндский округ и служит знаком единства его населения.

2.2. ФЛАГ подлжет внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

#### 3. Описание ФЛАГА

3.1. Флаг муниципального образования Финляндский округ представляет собой прямоугольное полотнище с отношением ширины флага к длине — 2:3, воспроизводящее композицию герба муниципального образования Финляндский округ в красном, синем, белом и желтом цветах.

#### 4. Порядок воспроизведения ФЛАГА

4.1. Воспроизведение ФЛАГА, независимо от его размеров, техники исполнения и назначения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в ст. 3 настоящего Положения и рисунку, приведенному в приложении № 1 к настоящему Положению.

Ответственность за искажение ФЛАГА, изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений или изменений.

#### 5. Порядок официального использования ФЛАГА

5.1. ФЛАГ поднят постоянно:

- на зданиях органов местного самоуправления;
- на зданиях официальных представительств муниципального образования Финляндский округ за пределами муниципального образования Финляндский округ.

#### 5.2. ФЛАГ установлен постоянно:

- в рабочих кабинетах главы муниципального образования и главы местной администрации муниципального образования Финляндский округ, выборных и назначаемых должностных лиц местного самоуправления.

#### 5.3. ФЛАГ может:

- быть поднят постоянно или подниматься на зданиях и территориях органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также на зданиях и территориях органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальное образование Финляндский округ;

- быть установлен постоянно в залах заседаний руководящих органов и в рабочих кабинетах руководителей органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальное образование Финляндский округ.

- ФЛАГ или его изображение может:
  - размещаться на транспортных средствах главы муниципального образования Финляндский округ; иных выборных должностных лиц местного самоуправления;
  - размещаться на транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности.

#### 5.4. ФЛАГ поднимается (устанавливается):

- в дни государственных праздников — наряду с Государственным флагом Российской Федерации;

- во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

5.5. ФЛАГ может быть поднят (установлен) во время торжественных мероприятий, проводимых общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также во время частных и семейных торжеств и значимых событий.

5.6. При использовании ФЛАГА в знак траура ФЛАГ приспускается до половины высоты флага (мачты). При невозможности приспустить ФЛАГ, а также, если ФЛАГ установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища ФЛАГА крепится черная сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища ФЛАГА, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища ФЛАГА.

5.7. При одновременном подъеме (размещении) ФЛАГА и Государственного флага Российской Федерации, ФЛАГ располагается справа от Государственного флага Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к флагом).

При одновременном подъеме (размещении) ФЛАГА и флага Санкт-Петербурга, ФЛАГ располагается справа от флага Санкт-Петербурга (с точки зрения стоящего лицом к флагом).

При одновременном подъеме (размещении) ФЛАГА, Государственного флага Российской Федерации и флага Санкт-Петербурга, Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре, а ФЛАГ — справа от центра (с точки зрения стоящего лицом к флагом).

При одновременном подъеме (размещении) четного числа флагов (но более двух), Государственный флаг Российской Федерации располагается слева от центра (если стоишь к флагом лицом). Справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Санкт-Петербурга, слева от Государственного флага Российской Федерации располагается ФЛАГ; справа от флага Санкт-Петербурга располагается флаг иного муниципального образования, общественного объединения, либо предприятия, учреждения или организации.

5.8. Размер полотнища ФЛАГА не может превышать размеры полотнищ, поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Санкт-Петербурга (или флага иного субъекта Российской Федерации).

ФЛАГ не может располагаться выше поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Санкт-Петербурга (или флага иного субъекта Российской Федерации).

5.9. ФЛАГ или его изображение могут быть использованы в качестве элемента или геральдической основы:

- флагов, вымпелов и иных вывесочных (флаговых) символов органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является муниципальное образование Финляндский округ;
- наград муниципального образования Финляндский округ;
- должностных и отличительных знаков главы муниципального образования Финляндский округ, депутатов представительного органа местного самоуправления, выборных и назначаемых должностных лиц, сотрудников местного самоуправления и его подразделений;

- в памятных, мемориальных и значимых местах, расположенных на территории муниципального образования Финляндский округ;
- в местах массовых собраний жителей муниципального образования Финляндский округ;
- в учреждениях дошкольного воспитания и учреждениях среднего образования (средних школах).

5.10. ФЛАГ может быть поднят (установлен) постоянно или временно:

- в памятных, мемориальных и значимых местах, расположенных на территории муниципального образования Финляндский округ;
- в местах массовых собраний жителей муниципального образования Финляндский округ;
- в учреждениях дошкольного воспитания и учреждениях среднего образования (средних школах).

5.11. Допускается размещение ФЛАГА или его изображения на:

- печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно-популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;
- грамотах, приглашениях, визитных карточках главы муниципального образования Финляндский округ, должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления.

Допускается использование ФЛАГА в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении единовременных юбилейных, памятных и зрелищных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании Финляндский округ или непосредственно связанных с муниципальным образованием Финляндский округ.

5.12. Порядок изготовления, хранения и уничтожения экземпляров ФЛАГА устанавливается органами местного самоуправления.

5.13. Иные случаи использования ФЛАГА устанавливаются главой муниципального образования Финляндский округ.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Использование ФЛАГА в нарушение настоящего Положения, а также надругательство над ФЛАГОМ влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в состав (рисунок) ФЛАГА каких-либо изменений или дополнений, а также элементов официальных символов Санкт-Петербурга допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром ст. 3 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описании.

7.2. Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования.

Приложение № 1

к положению «О флаге муниципального образования Финляндский округ».

#### ИЗОБРАЖЕНИЕ ФЛАГА.



**Учредитель и издатель** — Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00-724 от 17.11.2010 г. Зарегистрировано Северо-Западным межрегиональным территориальным управлением Министрства РФ по делам печати, теле- радиовещания и средств массовых коммуникаций.

**Заказчик:** Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

**Наш адрес:** 195221, Санкт-Петербург, пр.Металлистов, д. 93 литер А, тел./факс: 544-58-41, 545-00-21.

Главный редактор — Титова С.В. Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно.

Подписано в печать 22.03.2017 г. в 20.00. Изготовлено ООО «Медпресса» (193318, С-Петербург, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2).  
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.