



# Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallistov, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

## РЕШЕНИЕ

от 18.02.2020 г. № 3

О внесении изменений в Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с ч. 4.1 статьи 12.1, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 8 Указа Президента от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также принимая во внимание требование прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 29.01.2020 №1,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

### **РЕШИЛ:**

1. Требование прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 29.01.2020 №1 признать законным, обоснованным и подлежащим удовлетворению.
2. Внести изменения в Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утверждённое решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 19.04.2016 г. № 8, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета**

**В.Ф. Беликов**

**Положение**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Депутаты Муниципального совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, глава Местной администрации, а также лица, замещающие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой муниципального образования, в течение одного рабочего дня, с момента установления вышеназванных обстоятельств, направляют главе муниципального образования уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Местной администрации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Местной администрации, в течение одного рабочего дня, с момента установления вышеназванных обстоятельств, направляют главе Местной администрации уведомление, составленное по форме согласно приложению.

5. Уведомление главы Местной администрации рассматривает лично глава муниципального образования.

6. Направленные главе муниципального образования уведомления, за исключением уведомления главы Местной администрации, по поручению главы муниципального образования должны быть рассмотрены Комиссией органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее – Комиссия).

7. Направленные главе Местной администрации уведомления рассматриваются лично главой Местной администрации либо по его поручению могут быть рассмотрены Комиссией.

8. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе муниципального образования либо главе Местной администрации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в п. 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе муниципального образования либо главе Местной администрации в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Главой муниципального образования либо главой Местной администрации по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного пп. «б» «в» п. 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава муниципального образования либо глава Местной администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

К Положению «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица)

(расшифровка подписи)