



# Местная администрация

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2015 г.

№ 15-а

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения  
об экспертной комиссии по приемке товаров,  
работ и услуг для муниципальных нужд

На основании Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление № 556-а от 30.12.2013 г. «Об утверждении Положения об экспертной комиссии Местной администрации муниципального образования Финляндский округ».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

И.о. главы Местной администрации

В.А. Петров

**Положение  
об Экспертной комиссии по приемке товаров,  
работ и услуг для муниципальных нужд**

**1. Основные положения**

1.1 Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Экспертная комиссия).

1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы приобретаемых товаров, работ и услуг.

1.3. В ходе работы Экспертная комиссия руководствуется настоящим Положением об Экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг

1.4. Персональный состав Экспертной комиссии утверждается распоряжением заказчика в лице главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее - Заказчик).

**2. Цели создания Экспертной комиссии**

2.1 Целями создания Экспертной комиссии являются:

– усиление контроля за соответствием поставляемых товаров, выполнения работ (ее результатов), оказания услуг по контракту, требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары, работы, услуги;

– обеспечение соответствия качества поставляемых товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг требованиям контракта;

– защита Заказчиков от действий недобросовестных поставщиков;

– содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров.

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего положения выполняются следующие задачи:

– проверка соответствия количества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями, установленными контрактом и сопроводительными документам на товары, работы, услуги, а также с требованиями, установленным законодательством Российской Федерации;

– проверка соответствия качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями, установленными контрактом и сопроводительными документам на товары, работы, услуги, а также с требованиями, установленным законодательством Российской Федерации.

**3. Состав и организация работы Экспертной комиссии**

3.1. Экспертная комиссия формируется в составе не менее 4 человек.

3.2 Персональный состав Экспертной комиссии утверждается распоряжением Заказчика с учетом принадлежности специалиста к структурному подразделению.

3.3. Деятельность Экспертной комиссии организуется Заказчиком.

3.4. Заказчик руководит деятельностью Экспертной комиссии, при необходимости проводит заседания.



3.5. Члены Экспертной комиссии с учетом принадлежности к структурному подразделению:

- принимают решения о соответствии или не соответствии поставляемого товара, работ или услуг на соответствие с заявленными характеристиками в контракте в рамках компетенции структурного подразделения;
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;
- в случае принятия решения о приемке поставленного товара, работ или услуг оформляют решение своей подписью о соответствии поставляемого товара, работ или услуг на документе о приемке;
- в случае несоответствия поставляемого товара, работ или услуг оформляют Заключение, согласно Приложению.

#### **4. Порядок осуществления работы Экспертной комиссии**

4.1. Заказчик не позднее, чем за один рабочий день до дня поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг обязан известить членов экспертной комиссии о дате, точном времени и месте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.2. Заказчик обязан создать условия для проведения экспертизы товаров, работ, услуг.

4.3. Экспертиза товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту, комплектности и качеству осуществляется в один этап.

4.4. Экспертиза товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и комплектности проводится в день поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по адресу, указанному в контракте.

4.5. При обнаружении несоответствие товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) качеству, член экспертной комиссии обязан документально зафиксировать данный факт путем составления Заключения согласно Приложению к настоящему Положению.

4.6. К заключению (при наличии) прикладываются:

- копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика);

- документы, свидетельствующие о недостатке (некомплектности) товаров.

Заключение составляется членом экспертной комиссией и передается Заказчику.

4.7. При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг Заказчик через приемочную Комиссию вправе привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).

4.18. Заключения, составленные в ходе экспертизы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг оформляются в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, второй - передается представителю поставщика, подрядчика, исполнителя.

#### **5. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)**

5.1. Выбор независимой экспертной организации (эксперта) осуществляется Заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии.

6.2. Состав экспертной комиссии утверждается ежегодно.

6.3. При изменении нормативно-правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение  
к постановлению Местной администрации  
муниципального образования Финляндский округ  
№ 15-а от 11.02.2015 г.

## ОБРАЗЕЦ

### Заключение

проведения экспертизы результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (далее - контракт)  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., предоставленных исполнителем, в части их соответствия условиям контракта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербург

### I. Сведения о контракте

Наименование предмета контракта наименование товара, работы, услуги	Наименование предмета контракта		Источники финансового обеспечения контракта	Обеспечение исполнения контракта
	код по ОКПД			
			Местный бюджет на 20__ год	Да/Нет

### II. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Местонахождение (место жительства), адрес, телефон, адрес электронной почты	ИНН	КПП	ФИО, должность лица, присутствующего от поставщика (подрядчика, исполнителя)



**III. Информация об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта**

№	Наименование товаров, работ, услуг предусмотренных контрактом	Кол-во	Ед. изм.	Исполнено		Дата исполнения фактическая	Дата исполнения по контракту	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего исполнение	Наименование / наличие/ соответствие предоставленных документов данным контракта (сертификаты, декларации, и т.п.)
				(кол-во)	сумма				

Мною, членом экспертной комиссии (ФИО), в присутствии лица, передающего товар, работу, услугу от имени исполнителя (наименование исполнителя (юр., физ. лица), адрес проведения экспертизы) проведена экспертиза результатов, предусмотренных контрактом:

1. Выборочная проверка (указать предмет проверки), реквизитов подтверждает/ не подтверждает (нужное подчеркнуть) их соответствие требованиям технического задания и подтверждает/не подтверждает соответствие оказываемых услуг требованиям качества.
2. Проверка объема, сроков, качества и условий предоставления услуг подтверждает / не подтверждает (нужное подчеркнуть) их соответствие требованиям технического задания и требованиям, установленным в контракте.
3. Документы для принятия и оплаты услуг представлены и соответствуют требованиям контракта / представлены и не соответствуют требованиям контракта / не представлены (нужное подчеркнуть).

**ВЫВОДЫ по заключению:**

1. Направить Заключение Заказчику для принятия решения о возможности / невозможности (нужное подчеркнуть) осуществления приемки исполнения контракта (части контракта) на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Результаты, предусмотренные контрактом, принимать / не принимать (нужное подчеркнуть).

Член экспертной комиссии  
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)