



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallistov, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 21.12.2021 г. № 43

О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 25.12.2018г. № 54 «О перечне должностей муниципальной службы муниципального образования Финляндский округ и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ»

Во исполнение Федерального закона от 2.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», с изменениями, внесенными Законом Санкт-Петербурга от 29.06.2021г. № 335-70, а также на основании предложения прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 26.11.2021г. № 04-19-2021/34, направленного в порядке реализации правотворческой инициативы прокурора,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 25.12.2018г. №54 «О перечне должностей муниципальной службы муниципального образования Финляндский округ и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ», изложив приложения №№ 1, 2, 3 в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению, вступающие в силу с 1 января 2022 года.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета**

И.С. Кудинов

**Перечень
должностей муниципальной службы в Муниципальном совете муниципального обра-
зования Финляндский округ**

Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчётных единицах)
Ведущие должности муниципальной службы	
Руководитель аппарата Муниципального совета	18
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	16
Ведущий специалист	15
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	13

**Перечень
должностей муниципальной службы в Местной администрации муниципального
образования Финляндский округ**

Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчётных единицах)
Высшие должности муниципальной службы	
Глава Местной администрации	25
Главные должности муниципальной службы	
Заместитель главы Местной администрации	21
Главный бухгалтер Местной администрации	21
Ведущие должности муниципальной службы	
Руководитель структурного подразделения Местной администрации	18
Заместитель руководителя структурного подразделе- ния Местной администрации	16,2
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	16
Ведущий специалист	15
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	13

**Положение
о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления муниципального образования
Финляндский округ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

1.2. Оплата труда (далее - денежное содержание) лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее - муниципальные служащие), является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежного содержания муниципальным служащим органов местного самоуправления.

II. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы состоит из:

2.1.1. должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

2.1.2. дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- премий по результатам труда;
- материальной помощи.

2.2. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счёт средств местного бюджета.

2.3. Штатное расписание органов местного самоуправления утверждается распоряжением руководителей органов местного самоуправления.

2.4. В штатном расписании органов местного самоуправления могут предусматриваться двойные наименования должностей муниципальной службы. В этом случае статус лиц, замещающих указанные должности муниципальной службы, определяется по первому наименованию должности.

III. Должностной оклад

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с максимальными предельными нормативами размера должностного оклада (в расчётных единицах) Реестра должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 21.06.2006 г.), согласно приложениям №№ 1, 2.

3.2. За базовую единицу для исчисления должностного оклада муниципального служащего принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) муниципальным служащим устанавливается ежемесячно с учётом напряженности, объема выполненной работы, местных командировок, поездок.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления ежемесячно на основании муниципального правового акта, принятого представительным органом муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и определяется в процентах от должностного оклада муниципального служащего.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) не может превышать 50 процентов должностного оклада муниципального служащего.

4.5. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) в размере (из расчёта на одного муниципального служащего) трёх должностных окладов в год.

V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается за каждый полный год муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы в процентах от должностного оклада

- от 1 до 5 лет - 10%,
- от 5 до 10 лет - 15%,
- от 10 до 15 лет - 20%,
- свыше 15 лет - 25%.

5.2. Порядок исчисления стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачёта в него иных периодов замещения должностей устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления оформляется распоряжением руководителей органов местного самоуправления.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на её назначение, а также при изменении размера надбавки за выслугу лет с учётом стажа (общей продолжительности) муниципальной службы.

5.5. Основным документом для определения стажа (общей продолжительности) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является трудовая книжка.

5.6. Контроль за соблюдением порядка установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу.

5.7. Ответственность за своевременное начисление и выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет несёт главный бухгалтер.

5.8. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет (из расчёта на одного муниципального служащего) в размере трёх должностных окладов в год.

VI. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается:

- действительный муниципальный советник 1 класса – 9 расчетных единиц;
- действительный муниципальный советник 2 класса – 8 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 1 класса – 7 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 2 класса – 6 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 1 класса – 5 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 2 класса – 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 1 класса – 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 2 класса – 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 1 класса – 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 2 класса – 2 расчетные единицы.

6.2. За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим в Санкт-Петербурге принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается муниципальным служащим со дня его присвоения.

6.4. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин (из расчета на одного муниципального служащего) в размере четырех должностных окладов в год.

VII. Премирование по результатам труда (службы)

7.1. Премия по результатам труда устанавливается ежемесячно по конечным результатам труда каждого муниципального служащего.

7.2. Основными показателями премирования являются:

- успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда (использование в работе современной техники) при условии надлежащего исполнения должностных обязанностей, исполнения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнением порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- сложность и важность решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений;
- участие муниципальных служащих в выполнении важных работ, мероприятий.

7.3. Право на премию по результатам труда имеют все лица, замещающие должности муниципальной службы.

7.4. Размер премии по результатам труда устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления:

– для специалистов с учётом обоснованного мнения руководителя структурного подразделения;

– для руководителей структурных подразделений с учётом обоснованного мнения заместителей руководителя органа местного самоуправления;

– для заместителей руководителя органа местного самоуправления на основании обоснованного мнения руководителя органа местного самоуправления.

7.5. Размер премии по результатам труда для главы Местной администрации устанавливается распоряжением главы муниципального образования, с учётом обоснованного мнения депутатов Муниципального совета.

Основными показателями премирования главы Местной администрации являются:

– успешное и добросовестное исполнение главой Местной администрации своих обязанностей;

– за высокий профессионализм и умелое руководство подчинёнными;

– инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда;

– сложность и важность решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений.

7.6. Размер премии по результатам труда не может превышать 50 процентов должностного оклада.

7.7. При определении трудового вклада муниципального служащего размер премии по результатам труда (службы) может быть снижен:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

7.8. Премии по результатам труда (службы) муниципальным служащим не выплачиваются :

– в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

– в случае систематического (более двух раз) нарушения должностных обязанностей или правил внутреннего трудового распорядка.

7.9. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий по результатам труда (из расчёта на одного муниципального служащего) в размере шести должностных окладов в год.

7.10. Муниципальному служащему при наличии экономии средств фонда оплаты труда может выплачиваться премия по итогам работы за I, II, III кварталы и год на основании распоряжений главы муниципального образования, главы Местной администрации.

VIII. Материальная помощь

8.1. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего в размере до трех должностных окладов в год при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, а также в случае наличия муниципального служащего трудной жизненной ситуации.

8.2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь выплачивается в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

8.3. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

8.4. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

8.5. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

8.6. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

8.7. Муниципальному служащему, на основании личного заявления, может быть оказана единовременная материальная помощь из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- смерти муниципального служащего в период его трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (материальная помощь предоставляется близкому родственнику при представлении свидетельства о смерти муниципального служащего);

- смерти близких родственников муниципального служащего;

- несчастного случая, болезни, дорогостоящего лечения;

- регистрации брака;

- рождения ребенка.

8.8. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату материальной помощи (из расчёта на одного муниципального служащего) в размере трех должностных окладов в год.