



Местная администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2021 г.

№ 56-а

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка
составления бюджетной отчетности

В соответствии со статьями 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н) Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.10.2013 г. № 391-а «Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Местной администрации

И.Б. Шесточенко

**Порядок составления бюджетной отчетности
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Финляндский округ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее - Порядок) разработан во исполнение статей 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. № 191н (далее - Инструкция № 191н).

Порядок распространяется на главных распорядителей средств местного бюджета: Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее - местная администрация), Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее - муниципальный совет), Избирательную комиссию муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее - ИКМО), главных администраторов доходов бюджета, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (местная администрация).

1. Сводная Бюджетная отчетность составляется финансовым органом местной администрации муниципального образования Финляндский округ на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3. Сводная Бюджетная отчетность предоставляется в Комитет Финансов Санкт-Петербурга в электронном виде в системе АИС БП-ЭК, подсистема ЭДО АИС БП-ЭК подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, и на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования отчетности в виде электронных документов в составе и в сроки, установленные Комитетом Финансов Санкт-Петербурга.

4. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

5. Бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

6. Если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной

Инструкцией № 191н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется. Информация о такой форме отражается в пояснительной записке.

7. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

8. Порядок и сроки представления отчетности за конкретный период текущего года устанавливаются распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга.

9. В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

9.1. Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

Пояснительная записка (ф. 0503160);

Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230).

9.2. Для финансового органа:

Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121).

Пояснительная записка (ф. 0503160).

10. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной сводной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер местной администрации.