



# ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА  
И МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ФИНЛЯНДСКОГО ОКРУГА  
www.finokrug.spb.ru  
Специальный выпуск № 11

12+

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

#### РЕШЕНИЕ

21.12.2021 г.

№ 40

#### О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 01.12.2020 г. № 39 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2021 год»

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», утвержденном решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 20.04.2010 г. № 18, руководствуясь ст. 33, 62 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 01.12.2020 г. № 39 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2021 год» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить местный бюджет муниципального образования Финляндский округ на 2021 год:

- по доходам в сумме 146 744,9 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 157 549,9 тыс. руб.;
- с дефицитом бюджета – 10 805,0 тыс. руб.»

1.2. Внести изменения в приложение 1 Решения «Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2021 год» согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в приложение 2 Решения «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2021 год» согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в приложение 3 Решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов» согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Внести изменения в приложение 4 Решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов» согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Внести изменения в приложение 5 Решения «Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2021 год» согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Пункт 7 Решения изложить в новой редакции:

«7. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году – 124 091,6 тыс. руб., в т.ч.: 90 087,0 тыс. руб. – средства дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, 1 636,5 тыс. руб. – средства дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов, 10 000,0 тыс. руб. – средства прочих субсидий, 22 360,3 тыс. руб. – средства субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, выплате вознаграждения, причитающегося приемному родителю в Санкт-Петербурге; 7,8 тыс. руб. – средства субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.

1.8. Дополнить пункт 9 Решения абзацем 15 следующего содержания:

«920 2 02 15002 03 0000 150 – «Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов.».

1.9. Пункт 11 Решения изложить в новой редакции:

«11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 15 370,3 тыс. руб.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета И.С. Кудинов

Приложение № 1

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 21.12.2021 г. № 40

#### Изменения, вносимые в приложение 1 к решению Муниципального Совета «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2021 год» Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2021 год

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-1 002,9
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	-1 000,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	-1 000,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	-1 000,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	-2,9
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	-2,9

000	1 16 10120 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	-2,9
849	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	-2,9
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	-645,1
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-645,1
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	-645,1
000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	-756,5
000	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	-756,5
920	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	-756,5
000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	111,4
000	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	111,4
920	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	-187,2
920	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	298,6
Итого			-1 648,0

Приложение № 2

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

от 21.12.2021 г. № 40

**Изменения, вносимые в приложение 2 к решению Муниципального Совета «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2021 год»**

**Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2021 год**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				-6 280,8
1.1.	Общегосударственные вопросы	920	01 00			-824,5
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			-824,5
1.1.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	99000 00006		-68,0
1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	200	-68,0
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	240	-68,0
1.1.1.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	01 04	99000 G0850		-756,5
1.1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 G0850	100	-700,5
1.1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 G0850	120	-700,5
1.1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 G0850	200	-56,0
1.1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 G0850	240	-56,0
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03 00			-0,1
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	920	03 10			-0,1
1.2.1.1.	Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	920	03 10	04000 10020		-0,1
1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 10	04000 10020	200	-0,1
1.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 10	04000 10020	240	-0,1
1.3.	Национальная экономика	920	04 00			-30,3
1.3.1.	Общэкономические вопросы	920	04 01			-30,3
1.3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан	920	04 01	11000 20032		-30,3
1.3.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	920	04 01	11000 20032	600	-30,3
1.3.1.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	920	04 01	11000 20032	630	-30,3
1.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05 00			-2 744,1
1.4.1.	Благоустройство	920	05 03			-2 744,1
1.4.1.1.	Расходы на содержание внутриквартальных территорий	920	05 03	06000 03021		-2 051,1
1.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03021	200	-2 051,1
1.4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03021	240	-2 051,1
1.4.1.2.	Расходы на мероприятия по окружающей среде в границах муниципального образования	920	05 03	06000 03022		-81,6
1.4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03022	200	-81,6
1.4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03022	240	-81,6
1.4.1.3.	Расходы на содержание, уборку, компенсационное озеленение в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	920	05 03	06000 03023		-479,1
1.4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	200	-479,1
1.4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	240	-479,1
1.4.1.4.	Расходы на размещение, содержание спортивных и детских площадок на внутриквартальных территориях	920	05 03	06000 03024		-132,3
1.4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03024	200	-132,3
1.4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03024	240	-132,3
1.5.	Охрана окружающей среды	920	06 00			-83,7
1.5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	920	06 05			-83,7
1.5.1.1.	Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	920	06 05	13000 04035		-83,7
1.5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	06 05	13000 04035	200	-83,7
1.5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	06 05	13000 04035	240	-83,7
1.6.	Образование	920	07 00			-142,9
1.6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	920	07 05			-76,2
1.6.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	920	07 05	99000 40011		-76,2
1.6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	99000 40011	200	-76,2
1.6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	99000 40011	240	-76,2
1.6.2.	Молодежная политика	920	07 07			-14,6

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.6.2.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	07 07	08000 90026		-14,6
1.6.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	08000 90026	200	-14,6
1.6.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	08000 90026	240	-14,6
1.6.3.	Другие вопросы в области образования	920	07 09			-52,1
1.6.3.1.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	920	07 09	01000 90013		-11,5
1.6.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	01000 90013	200	-11,5
1.6.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	01000 90013	240	-11,5
1.6.3.2.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	920	07 09	02000 90014		-0,3
1.6.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90014	200	-0,3
1.6.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90014	240	-0,3
1.6.3.3.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	920	07 09	02000 90015		-10,4
1.6.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90015	200	-10,4
1.6.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90015	240	-10,4
1.6.3.4.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	920	07 09	03000 90018		-4,4
1.6.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	03000 90018	200	-4,4
1.6.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	03000 90018	240	-4,4
1.6.3.5.	Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	920	07 09	07000 40025		-25,5
1.6.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	07000 40025	200	-25,5
1.6.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	07000 40025	240	-25,5
1.7.	Культура, кинематография	920	08 00			-2 490,9
1.7.1.	Культура	920	08 01			-2 490,9
1.7.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	08 01	08000 90026		-184,2
1.7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	08000 90026	200	-184,2
1.7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	08000 90026	240	-184,2
1.7.1.2.	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования	920	08 01	09000 05027		-2 306,7
1.7.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09000 05027	200	-2 306,7
1.7.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09000 05027	240	-2 306,7
1.8.	Социальная политика	920	10 00			111,4
1.8.1.	Охрана семьи и детства	920	10 04			111,4
1.8.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	10 04	99000 G0860		-187,2
1.8.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	99000 G0860	300	-187,2
1.8.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 04	99000 G0860	310	-187,2
1.8.1.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	10 04	99000 G0870		298,6
1.8.1.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	99000 G0870	300	298,6
1.8.1.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10 04	99000 G0870	320	298,6
1.9.	Физическая культура и спорт	920	11 00			-92,1
1.9.1.	Массовый спорт	920	11 02			-92,1
1.9.1.1.	Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	920	11 02	10000 70028		-92,1
1.9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	10000 70028	200	-92,1
1.9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	10000 70028	240	-92,1
1.10.	Средства массовой информации	920	12 00			16,4
1.10.1.	Периодическая печать и издательства	920	12 02			16,4
1.10.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	920	12 02	05000 80029		16,4
1.10.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	05000 80029	200	16,4
1.10.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	05000 80029	240	16,4
2.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	974				-147,1
2.1.	Общегосударственные вопросы	974	01 00			-147,1
2.1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	974	01 03			-147,1
2.1.1.1.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	974	01 03	99000 00003		-13,3
2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00003	100	-13,3
2.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00003	120	-13,3
2.1.1.2.	Аппарат Муниципального совета	974	01 03	99000 00004		-133,8
2.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	200	-133,8
2.1.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	240	-133,8
Итого						-6 427,9

Приложение № 3  
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 21.12.2021 г. № 40

**Изменения, вносимые в приложение 3 к решению Муниципального Совета «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2021 год»**  
**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2021 год**  
**по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01 00			-971,6
1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			-147,1

Номер	Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.1.1.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	01 03	99000 00003		-13,3
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	99000 00003	100	-13,3
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	99000 00003	120	-13,3
1.1.2.	Аппарат Муниципального совета	01 03	99000 00004		-133,8
1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	99000 00004	200	-133,8
1.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	99000 00004	240	-133,8
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			-824,5
1.2.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	01 04	99000 00006		-68,0
1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99000 00006	200	-68,0
1.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99000 00006	240	-68,0
1.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	01 04	99000 G0850		-756,5
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	99000 G0850	100	-700,5
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	99000 G0850	120	-700,5
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99000 G0850	200	-56,0
1.2.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99000 G0850	240	-56,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			-0,1
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 10			-0,1
2.1.1.	Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	03 10	04000 10020		-0,1
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	04000 10020	200	-0,1
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	04000 10020	240	-0,1
3.	Национальная экономика	04 00			-30,3
3.1.	Общэкономические вопросы	04 01			-30,3
3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан	04 01	11000 20032		-30,3
3.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 01	11000 20032	600	-30,3
3.1.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	04 01	11000 20032	630	-30,3
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00			-2744,1
4.1.	Благоустройство	05 03			-2744,1
4.1.1.	Расходы на содержание внутриквартальных территорий	05 03	06000 03021		-2051,1
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03021	200	-2051,1
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03021	240	-2051,1
4.1.2.	Расходы на мероприятия по окружающей среде в границах муниципального образования	05 03	06000 03022		-81,6
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03022	200	-81,6
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03022	240	-81,6
4.1.3.	Расходы на содержание, уборку, компенсационное озеленение в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	05 03	06000 03023		-479,1
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03023	200	-479,1
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03023	240	-479,1
4.1.4.	Расходы на размещение, содержание спортивных и детских площадок на внутриквартальных территориях	05 03	06000 03024		-132,3
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03024	200	-132,3
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	06000 03024	240	-132,3
5.	Охрана окружающей среды	06 00			-83,7
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			-83,7
5.1.1.	Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	06 05	13000 04035		-83,7
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05	13000 04035	200	-83,7
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05	13000 04035	240	-83,7
6.	Образование	07 00			-142,9
6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07 05			-76,2
6.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	07 05	99000 40011		-76,2
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	99000 40011	200	-76,2
6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	99000 40011	240	-76,2
6.2.	Молодёжная политика	07 07			-14,6
6.2.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	07 07	08000 90026		-14,6
6.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	08000 90026	200	-14,6
6.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	08000 90026	240	-14,6
6.3.	Другие вопросы в области образования	07 09			-52,1
6.3.1.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	07 09	01000 90013		-11,5
6.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	01000 90013	200	-11,5
6.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	01000 90013	240	-11,5
6.3.2.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	07 09	02000 90014		-0,3
6.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	02000 90014	200	-0,3
6.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	02000 90014	240	-0,3
6.3.3.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	07 09	02000 90015		-10,4
6.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	02000 90015	200	-10,4
6.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	02000 90015	240	-10,4
6.3.4.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	07 09	03000 90018		-4,4
6.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	03000 90018	200	-4,4
6.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	03000 90018	240	-4,4
6.3.5.	Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	07 09	07000 40025		-25,5
6.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	07000 40025	200	-25,5

Номер	Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
6.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	07000 40025	240	-25,5
7.	Культура, кинематография	08 00			-2 490,9
7.1.	Культура	08 01			-2 490,9
7.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	08 01	08000 90026		-184,2
7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	08000 90026	200	-184,2
7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	08000 90026	240	-184,2
7.1.2.	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования	08 01	09000 05027		-2 306,7
7.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	09000 05027	200	-2 306,7
7.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	09000 05027	240	-2 306,7
8.	Социальная политика	10 00			111,4
8.1.	Охрана семьи и детства	10 04			111,4
8.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10 04	99000 G0860		-187,2
8.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	99000 G0860	300	-187,2
8.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04	99000 G0860	310	-187,2
8.1.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10 04	99000 G0870		298,6
8.1.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	99000 G0870	300	298,6
8.1.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04	99000 G0870	320	298,6
9.	Физическая культура и спорт	11 00			-92,1
9.1.	Массовый спорт	11 02			-92,1
9.1.1.	Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	11 02	10000 70028		-92,1
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	10000 70028	200	-92,1
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	10000 70028	240	-92,1
10.	Средства массовой информации	12 00			16,4
10.1.	Периодическая печать и издательства	12 02			16,4
10.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	12 02	05000 80029		16,4
10.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	05000 80029	200	16,4
10.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	05000 80029	240	16,4
Итого					-6 427,9

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 21.12.2021 г. № 40

**Изменения, вносимые в приложение 4 к решению Муниципального Совета «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2021 год»  
Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	-971,6
1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	-147,1
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	-824,5
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	-0,1
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	-0,1
3.	Национальная экономика	04	00	-30,3
3.1.	Общэкономические вопросы	04	01	-30,3
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	-2744,1
4.1.	Благоустройство	05	03	-2744,1
5.	Охрана окружающей среды	06	00	-83,7
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	-83,7
6.	Образование	07	00	-142,9
6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	-76,2
6.2.	Молодёжная политика	07	07	-14,6
6.3.	Другие вопросы в области образования	07	09	-52,1
7.	Культура, кинематография	08	00	-2 490,9
7.1.	Культура	08	01	-2 490,9
8.	Социальная политика	10	00	111,4
8.1.	Охрана семьи и детства	10	04	111,4
9.	Физическая культура и спорт	11	00	-92,1
9.1.	Массовый спорт	11	02	-92,1
10.	Средства массовой информации	12	00	16,4
10.1.	Периодическая печать и издательства	12	02	16,4
Итого				-6 427,9

Приложение № 5  
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 21.12.2021 г. № 40

**Изменения, вносимые в приложение 5 к решению Муниципального Совета «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2021 год»  
Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2021 год**

(тыс. руб.)

Код	Наименование показателя	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-4779,9
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-4779,9
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1648,0
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-6427,9
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	-4779,9

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 21.12.2021 г.

№ 42

**Об утверждении Положения «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»**

Во исполнение Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», с изменениями, внесенными Законом Санкт-Петербурга от 29.06.2021 г. № 335–70, Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 г. № 537–94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», а также на основании предложения прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 26.11.2021 г. № 04–19–2021/34, направленного в порядке реализации правотворческой инициативы прокурора,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» согласно приложению к настоящему решению, вступающее в силу с 1 января 2022 года.
2. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года решение Муниципального совета от 11.12.2018 г. № 49 «Об утверждении Положения «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», с изменениями, внесенными решениями Муниципального совета от 18.05.2020 г. № 11, от 10.11.2020 г. № 36.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета И. С. Кудинов*

*Приложение к решению  
Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 21.12.2021 г. № 42*

**Положение о гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 г. № 537–94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципальному образованию Финляндский округ устанавливает порядок обеспечения социальных гарантий выборному должностному лицу местного самоуправления, депутатам Муниципального совета, председателю избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

**Статья 1. Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе.**

Лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности) относятся:

1. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета – выборное должностное лицо местного самоуправления.
2. Депутаты Муниципального совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе – заместители главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

3. Председатель избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, исполняющий свои полномочия на постоянной основе (далее – председатель избирательной комиссии).

**Статья 2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности.**

1. Размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается:

- при стаже от 1 до 5 лет – в размере 10% должностного оклада;
- при стаже от 5 до 10 лет – в размере 15% должностного оклада;
- при стаже от 10 до 15 лет – в размере 20% должностного оклада;
- при стаже свыше 15 лет – в размере 25% должностного оклада.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается ежемесячно в размере 25% должностного оклада.

Критериями установления данной надбавки являются:

- комплексный характер и важность решаемых вопросов;
- работа по нескольким направлениям, совмещение одновременно ряда функций;
- значительный объем выполняемых поручений руководителей;
- новизна и эффективность предложенных решений, степень творческого участия в работе;
- компетентность в принятии управленческих решений;
- срочность работы;
- работа в выходные, праздничные дни;
- работа за пределами установленного в Муниципальном совете графика работы;
- частые командировки и поездки для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда для лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается ежемесячно распоряжением главы муниципального образования.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается:

- по классному чину «муниципальный советник 1 класса» – 9 расчетных единиц;
- по классному чину «муниципальный советник 2 класса» – 8 расчетных единиц.

6. За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице.

7. Премия по результатам труда, лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается ежемесячно в размере 50% должностного оклада. Премия устанавливается за добросовестное исполнение своих обязанностей.

Критериями установления премии являются:

- степень творческого участия в работе,
- сложность и важность решаемых задач,
- новизна и эффективность предложенных решений,
- своевременность и качество выполненных работ.

8. Размер премии по результатам труда для депутатов Муниципального совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается ежемесячно распоряжением главы муниципального образования.

9. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, при наличии экономии средств фонда оплаты труда может выплачиваться премия по итогам работы за I, II, III кварталы и год.

10. Материальная помощь устанавливается в размере трёх должностных окладов в год и, для депутатов Муниципального совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, оформляется распоряжением главы муниципального образования на основании заявления.

Критериями выплаты материальной помощи являются:

- предоставление отпуска;
- тяжёлое материальное положение;
- несчастный случай, болезнь, дорогостоящее лечение.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 21.12.2021 г.

№ 43

**О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 25.12.2018 г. № 54 «О перечне должностей муниципальной службы муниципального образования Финляндский округ и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ»**

Во исполнение Федерального закона от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга,

членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», с изменениями, внесенными Законом Санкт-Петербурга от 29.06.2021 г. № 335–70, а также на основании предложения прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 26.11.2021 г. № 04–19–2021/34, направленного в порядке реализации правотворческой инициативы прокурора,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ  
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 25.12.2018 г. № 54 «О перечне должностей муниципальной службы муниципального образования Финляндский округ и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ», изложив приложения №№ 1, 2, 3 в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению, вступающие в силу с 1 января 2022 года.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета И. С. Кудинов*

*Приложение № 1  
к решению Муниципального совета муниципального образования  
Финляндский округ  
от 21.12.2021 г. № 43*

**Перечень  
должностей муниципальной службы в Муниципальном совете  
муниципального образования Финляндский округ**

Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчётных единицах)
<b>Ведущие должности муниципальной службы</b>	
Руководитель аппарата Муниципального совета	18
<b>Старшие должности муниципальной службы</b>	
Главный специалист	16
Ведущий специалист	15
<b>Младшие должности муниципальной службы</b>	
Специалист первой категории	13

*Приложение № 2  
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 21.12.2021 г. № 43*

**Перечень  
должностей муниципальной службы в Местной администрации муниципального  
образования Финляндский округ**

Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчётных единицах)
<b>Высшие должности муниципальной службы</b>	
Глава Местной администрации	25
<b>Главные должности муниципальной службы</b>	
Заместитель главы Местной администрации	21
Главный бухгалтер Местной администрации	21
<b>Ведущие должности муниципальной службы</b>	
Руководитель структурного подразделения Местной администрации	18
Заместитель руководителя структурного подразделения Местной администрации	16,2
<b>Старшие должности муниципальной службы</b>	
Главный специалист	16
Ведущий специалист	15
<b>Младшие должности муниципальной службы</b>	
Специалист первой категории	13

*Приложение № 3  
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 21.12.2021 г. № 43*

**Положение  
о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности  
муниципальной службы в органах местного самоуправления  
муниципального образования Финляндский округ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 г. № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских

муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

1.2. Оплата труда (далее – денежное содержание) лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальные служащие), является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежного содержания муниципальным служащим органов местного самоуправления.

II. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы состоит из:

2.1.1. должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2.1.2. дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- премий по результатам труда;
- материальной помощи.

2.2. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счёт средств местного бюджета.

2.3. Штатное расписание органов местного самоуправления утверждается распоряжением руководителей органов местного самоуправления.

2.4. В штатном расписании органов местного самоуправления могут предусматриваться двойные наименования должностей муниципальной службы. В этом случае статус лиц, замещающих указанные должности муниципальной службы, определяется по первому наименованию должности.

III. Должностной оклад

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с максимальными предельными нормативами размера должностного оклада (в расчётных единицах) Реестра должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 21.06.2006 г.), согласно приложениям №№ 1, 2.

3.2. За базовую единицу для исчисления должностного оклада муниципального служащего принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия труда (службы)

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) муниципальным служащим устанавливается ежемесячно с учётом напряженности, объема выполненной работы, местных командировок, поездок.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления ежемесячно на основании муниципального правового акта, принятого представительным органом муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и определяется в процентах от должностного оклада муниципального служащего.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) не может превышать 50 процентов должностного оклада муниципального служащего.

4.5. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) в размере (из расчёта на одного муниципального служащего) трёх должностных окладов в год.

V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается за каждый полный год муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы в процентах от должностного оклада

- от 1 до 5 лет – 10%,
- от 5 до 10 лет – 15%,
- от 10 до 15 лет – 20%,
- свыше 15 лет – 25%.

5.2. Порядок исчисления стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачёта в него иных периодов замещения должностей устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления оформляется распоряжением руководителей органов местного самоуправления.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на её назначение, а также при изменении размера надбавки за выслугу лет с учётом стажа (общей продолжительности) муниципальной службы.

5.5. Основным документом для определения стажа (общей продолжительности) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является трудовая книжка.

5.6. Контроль за соблюдением порядка установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу.

5.7. Ответственность за своевременное начисление и выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет несёт главный бухгалтер.

5.8. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет (из расчёта на одного муниципального служащего) в размере трёх должностных окладов в год.

VI. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается:

- действительный муниципальный советник 1 класса – 9 расчетных единиц;
- действительный муниципальный советник 2 класса – 8 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 1 класса – 7 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 2 класса – 6 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 1 класса – 5 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 2 класса – 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 1 класса – 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 2 класса – 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 1 класса – 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 2 класса – 2 расчетные единицы.

6.2. За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим в Санкт-Петербурге принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается муниципальным служащим со дня его присвоения.

6.4. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин (из расчёта на одного муниципального служащего) в размере четырех должностных окладов в год.

VII. Премирование по результатам труда (службы)

7.1. Премия по результатам труда устанавливается ежемесячно по конечным результатам труда каждого муниципального служащего.

7.2. Основными показателями премирования являются:

- успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда (использование в работе современной техники) при условии надлежащего исполнения должностных обязанностей, исполнения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнением порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- сложность и важность решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений;
- участие муниципальных служащих в выполнении важных работ, мероприятий.

7.3. Право на премию по результатам труда имеют все лица, замещающие должности муниципальной службы.

7.4. Размер премии по результатам труда устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления:

- для специалистов с учётом обоснованного мнения руководителя структурного подразделения;
- для руководителей структурных подразделений с учётом обоснованного мнения заместителей руководителя органа местного самоуправления;
- для заместителей руководителя органа местного самоуправления на основании обоснованного мнения руководителя органа местного самоуправления.

7.5. Размер премии по результатам труда для главы Местной администрации устанавливается распоряжением главы муниципального образования, с учётом обоснованного мнения депутатов Муниципального совета.

Основными показателями премирования главы Местной администрации являются:

- успешное и добросовестное исполнение главой Местной администрации своих обязанностей;
- за высокий профессионализм и умелое руководство подчинёнными;
- инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда;
- сложность и важность решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений.

7.6. Размер премии по результатам труда не может превышать 50 процентов должностного оклада.

7.7. При определении трудового вклада муниципального служащего размер премии по результатам труда (службы) может быть снижен:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

7.8. Премии по результатам труда (службы) муниципальным служащим не выплачиваются:

- в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- в случае систематического (более двух раз) нарушения должностных обязанностей или правил внутреннего трудового распорядка.

7.9. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий по результатам труда (из расчёта на одного муниципального служащего) в размере шести должностных окладов в год.

7.10. Муниципальному служащему при наличии экономии средств фонда оплаты труда может выплачиваться премия по итогам работы за I, II, III кварталы и год на основании распоряжений главы муниципального образования, главы Местной администрации.

VIII. Материальная помощь

8.1. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего в размере до трех должностных окладов в год при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, а также в случае наличия муниципального служащего трудной жизненной ситуации.

8.2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь выплачивается в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

8.3. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

8.4. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

8.5. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

8.6. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

8.7. Муниципальному служащему, на основании личного заявления, может быть оказана единовременная материальная помощь из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- смерти муниципального служащего в период его трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (материальная помощь предоставляется близкому родственнику при представлении свидетельства о смерти муниципального служащего);
- смерти близких родственников муниципального служащего;
- несчастного случая, болезни, дорогостоящего лечения;
- регистрации брака;
- рождения ребенка.

8.8. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату материальной помощи (из расчёта на одного муниципального служащего) в размере трех должностных окладов в год.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021 г.

№ 263-а

Санкт-Петербург

### Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, начиная с бюджета на 2022 год.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

*Приложение к постановлению  
Местной администрации муниципального образования Финляндский округ  
от 10.11.2021 г. 263-а*

### Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ

1. Настоящее приложение устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ.
2. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, изменения в перечне главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, а также в составе закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ кодов классификации доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, необходимо постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты Местной администрации муниципального образования Финляндский округ в части изменения выполняемых полномочий по оказанию государственных (муниципальных) услуг и иных полномочий по исполнению государственных и муниципальных функций, при реализации



которых возникают обязанности юридических и физических лиц по перечислению средств в местный бюджет муниципального образования Финляндский округ внести изменения в постановление Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, утверждающее перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

### МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021 г.

№ 264-а

Санкт-Петербург

#### Об утверждении перечня главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2022 год

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, начиная с бюджета на 2022 год.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко

Приложение

к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 10.11.2021 г. 264-а

#### Перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2022 год

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов местного бюджета	
1	2	3	4
1	182		Федеральная налоговая служба
1.1	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
2	849		Администрация Калининского района Санкт-Петербурга
2.1	849	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
3	867		Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга
3.1	867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
4	920		Местная администрация муниципального образования Финляндский округ
4.1	920	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов местного бюджета	
4.2	920	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
4.3	920	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
4.4	920	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
4.5	920	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
4.6	920	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
4.7	920	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
4.8	920	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

### МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021 г.

№ 265-а

Санкт-Петербург

#### Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, начиная с бюджета на 2022 год.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко

Приложение к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 10.11.2021 г. 265-а

#### Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ

1. Настоящее приложение устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ.
2. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, изменения в перечне главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, а также в составе закрепленных за главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, необходимо постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соот-

ветствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты Местной администрации муниципального образования Финляндский округ в части изменения выполняемых полномочий по оказанию государственных (муниципальных) услуг и иных полномочий по исполнению государственных и муниципальных функций, при реализации которых возникают обязанности юридических и физических лиц по перечислению средств в местный бюджет муниципального образования Финляндский округ внести изменения в постановление Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, утверждающее перечень главных администраторов дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

### МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021 г.

№ 266-а

Санкт-Петербург

#### Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2022 год

В соответствии со статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

Местная администрация муниципального образования Финляндский округ  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, начиная с бюджета на 2022 год.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

*Приложение*

*к постановлению*

*Местной администрации муниципального образования Финляндский округ  
от 10.11.2021 г. 266-а*

#### Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2022 год

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета
	код главы	код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	
1	2	3	4
1			Местная администрация муниципального образования Финляндский округ
1.1	920	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.2	920	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2021 г.

№ 06

Санкт-Петербург

#### Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ, а также на основании предложения прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 15.12.2021 г. № 04–19–2021/11, направленного в порядке реализации правотворческой инициативы прокурора  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ» согласно приложению № 1.
2. Утвердить «Перечень информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, размещаемой в сети Интернет» согласно приложению № 2.
3. Утвердить «Регламент подготовки и размещения в сети Интернет информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ» согласно приложению № 3.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления остаётся за главой муниципального образования.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета И. С. Кудинов*

*Приложение № 1*

*к постановлению главы муниципального образования Финляндский округ  
от 21.12.2021 г. № 06*

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – пользователи информации) к информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – глава муниципального образования).

##### 1.2. Положение предусматривает:

- способы доступа к информации о деятельности главы муниципального образования;
- форму предоставления информации о деятельности главы муниципального образования;
- права и обязанности руководителя аппарата Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ, ответственного за организацию, подготовку и размещение информации о деятельности главы муниципального образования (далее – руководитель аппарата МС), порядок предоставления информации руководителю аппарата МС;
- 1.3. Информация о деятельности главы муниципального образования – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Муниципальным советом, главой муниципального образования.

##### 2. Способы доступа к информации о деятельности главы муниципального образования

- 2.1. Доступ к информации о деятельности главы муниципального образования обеспечивается следующими способами:
- опубликование информации о деятельности главы муниципального образования в официальном печатном издании, газете «Финляндский округ» или приложении к данной газете, или иных средствах массовой информации в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования Финляндский округ порядком их официального опубликования;
  - обнародование информации о деятельности главы муниципального образования на информационных стендах муниципального образования Финляндский округ;
  - размещение информации о деятельности главы муниципального образования на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ в сети Интернет по адресу: <http://www.finokrug.spb.ru>
  - передача информации о деятельности главы муниципального образования в библиотечные и архивные фонды;
  - предоставление информации о деятельности главы муниципального образования по запросу пользователей информации и (или) их представителей в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, с учетом положений, предусмотренных подпунктом 2.2 настоящего Положения.

##### 2.2. Запрос пользователей информации и (или) их представителей, указанный в подпункте 2.1 настоящего Положения может быть направлен (подан) главе муниципального образования:

- при обращении устно;
  - при обращении письменно в форме заявления (обращения), составленного в свободной форме;
  - при обращении по телефону по номеру: 8 (812) 544–58–41
  - посредством почтовой связи по адресу: 195221, Санкт-Петербург, проспект Металлистов, дом 93, лит. А
  - посредством электронной почты по адресу: [mo20fo@yandex.ru](mailto:mo20fo@yandex.ru);
  - посредством факсимильной связи по номеру: 8 (812) 544–58–41;
  - посредством обращения на официальном сайте <http://www.finokrug.spb.ru> в сети Интернет.
3. Форма предоставления информации о деятельности главы муниципального образования
- 3.1. Информация о деятельности главы муниципального образования предоставляется:
    - в устной форме;
    - в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
  - 3.2. Информация о деятельности главы муниципального образования в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема главы муниципального образования и (или)

по телефону справочной службы, либо по номерам телефонов должностных лиц, уполномоченных главой муниципального образования на представление информации о деятельности главы муниципального образования.

3.3. Если информация о деятельности главы муниципального образования предоставляется на основании запроса пользователя информацией, то форма предоставления информации может определяться указанным запросом. При невозможности предоставления информации о деятельности главы муниципального образования в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется.

4. Права и обязанности руководителя аппарата Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ, ответственного за организацию, подготовку и размещение информации о деятельности главы муниципального образования

4.1. Руководитель аппарата МС вправе:

– запрашивать и получать необходимую информацию, материалы и документы о деятельности главы муниципального образования от органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ;

– обращаться непосредственно к главе муниципального образования за уточнениями и дополнениями к предоставленной информации о деятельности главы муниципального образования;

– принимать меры для получения пользователями информацией необходимой информации о деятельности главы муниципального образования.

4.2. Руководитель аппарата МС обязан:

– обеспечивать доступ пользователей информации к информации о деятельности главы муниципального образования способами, указанными в пункте 2 настоящего Положения;

– обеспечивать соблюдение сроков и порядка представления информации о деятельности главы муниципального образования, а также своевременное обновление информации о деятельности главы муниципального образования;

– обеспечивать подготовку информации о деятельности главы муниципального образования для ее опубликования в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет, распространения иными способами;

– обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.3. Предоставление руководителю аппарата МС информации, предусмотренной Перечнем информации, осуществляется в следующем порядке:

– информация предоставляется на бумажном носителе в печатном виде, а также в электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте);

– информация предоставляется не позднее, чем за 1 (один) день до момента размещения ее на Сайте в сети Интернет.

4.4. Ответственность за достоверность, своевременную подготовку и предоставление информации руководителю аппарата МС возлагается на представивших информацию должностных лиц.

Приложение № 2

к постановлению главы муниципального образования Финляндский округ

от 21.12.2021 г. № 06

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Форма представления информации	Периодичность размещения и сроки обновления
1.	почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы главы муниципального образования	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте) со схемами (презентациями)	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях главы муниципального образования, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия и функции главы муниципального образования	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о главе муниципального образования (фамилия, имя, отчество, а также при согласии, иные сведения)	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте) с фотоматериалами	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня назначения на должность соответствующих руководителей
4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении главы муниципального образования (при наличии)	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	Поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Категория информации	Форма представления информации	Периодичность размещения и сроки обновления
5.	Изданные главой муниципального образования нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания правового акта, официального опубликования, государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации
6.	Информация о признании судом недействующими изданных главой муниципального образования муниципальных нормативных правовых актов	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления судебного решения
7.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов главы муниципального образования	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	Поддерживается в актуальном состоянии
8.	Информация об участии главы муниципального образования в целевых и иных программах, международных сотрудничества, включая официальные тексты соответствующих международных договоров	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соответствующих программы или договора о сотрудничестве
9.	Информация о проводимых главой муниципального образования мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения
10.	Тексты официальных выступлений главы муниципального образования	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выступления
11.	Информация о работе главы муниципального образования с обращениями физических лиц, юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: - порядок и время приема; - порядок рассмотрения обращений;	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	Поддерживается в актуальном состоянии
12.	Иная информация о деятельности главы муниципального образования, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте) с приложением схем, эскизов, презентаций, фото-, видео, аудио, киноматериалов и т.д.	В сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Приложение № 3

к постановлению главы муниципального образования Финляндский округ

от 21.12.2021 г. № 06

### РЕГЛАМЕНТ

#### подготовки и размещения в сети Интернет информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по подготовке и размещению информации о деятельности главы муниципального образования на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ в сети Интернет <http://www.flnokrug.spb.ru> (далее – официальный сайт).

1.2. На официальном сайте размещается информация о деятельности главы муниципального образования, необходимая гражданам, организациям, общественным объединениям, государственным органам и органам местного самоуправления (далее – пользователи информации) для реализации их прав, обязанностей и законных интересов.

1.3. Определение информации о деятельности главы муниципального образования, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места нахождения в разделах официального сайта, осуществляется руководителем аппарата МС, ответственным за организацию, подготовку и размещение информации о деятельности главы муниципального образования.

1.4. Размещение информации о деятельности главы муниципального образования на официальном сайте осуществляется руководителем аппарата МС.

1.5. В целях правовой, редакционной и технической поддержки информационных ресурсов сайта руководитель аппарата МС взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

2. Форматы и процедуры представления и размещения информации на сайте

2.1. Информация о деятельности главы муниципального образования для размещения на официальном сайте предоставляется руководителю аппарата МС, ответственному за размещение информации о деятельности главы муниципального образования на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ, в электронном виде на машинном носителе или по электронной почте:

- информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, методические материалы, сообщения и т.д.) – созданные с помощью текстовых редакторов в формате.doc, docx, .rtf;
- информационные табличные материалы (таблицы, диаграммы и т.д.), созданные с помощью табличных редакторов в формате.xls;
- информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), – в форматах.html или.csv;
- графические материалы – в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат.jpeg или.gif,
- презентационные материалы (презентации, слайды и т.д.) – созданные с помощью табличных редакторов в формате.ppt;
- иные материалы – в формате, обеспечивающем возможность их просмотра средствами Интернет-браузера.

2.2. Информация о деятельности главы муниципального образования предоставляется с указанием, в каком разделе (разделах) информационной структуры официального сайта она должна быть размещена.

2.3. Правовые акты, предусмотренные для размещения в сети Интернет, предоставляются в виде текста, отформатированные без лишних символов и пробелов, с приложением (при наличии) в виде схем, таблиц и с указанием сведений об их официальном опубликовании.

2.4. Руководитель аппарата МС выполняет процедуру размещения информации в сети Интернет только после получения этой информации на бумажном носителе, завизированной главой муниципального образования.

2.5. Перед размещением информации в сети Интернет руководитель аппарата МС проверяет соответствие ее электронного вида бумажному носителю или текстам официальных публикаций, при необходимости форматирует и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на сайте.

2.6. Информация о деятельности главы муниципального образования поддерживается в актуальном состоянии.