



# ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА И МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ФИНЛЯНДСКОГО ОКРУГА  
www.finokrug.spb.ru  
Специальный выпуск № 3

12+

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

К вопросу № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

(проект вносит глава Местной администрации)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2023 г.

№ 04

от \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

#### О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2022 год

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 23 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ:

- Провести публичные слушания по отчету об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2022 год (далее – публичные слушания), 28 марта 2023 года в 17–00 в зале заседаний Муниципального совета (проспект Металлистов, дом 93 литера А).
- Создать рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа) в составе:
  - Шесточенко И.Б. – глава Местной администрации;
  - Кирпичникова А.В. – заместитель главы муниципального образования;
  - Гудок А.Ф. – председатель контрольно-счётного органа;
  - Демидова Т.В. – руководитель аппарата Муниципального совета.
- Рабочей группе не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний обеспечить оповещение жителей муниципального образования о месте, времени и способе (с использованием режима видеоконференцсвязи) проведения публичных слушаний, а также публикацию проекта муниципального правового акта – решения Муниципального совета об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2022 год.
- Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой муниципального образования.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета И.С. Кудинов

#### Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2022 год

В соответствии с п. 5 ст. 264.2, ст. 264.6 БК РФ, ст. ст. 35, 37 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ  
РЕШИЛ:

- Утвердить отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2022 год:
  - по доходам в сумме 157 954,0 тыс. руб.;
  - по расходам в сумме 157 203,6 тыс. руб.;
  - с профицитом бюджета – 750,4 тыс. руб.
- Утвердить показатели:
  - доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2022 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - расходов по ведомственной структуре расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2022 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
  - расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;
  - источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета И.С. Кудинов

Приложение № 1  
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Показатели доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2022 год по кодам классификации доходов бюджета

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника доходов	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	27 276,5	28 129,2	103,1
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	26 780,0	26 937,2	100,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	26 780,0	26 937,2	100,6
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	26 780,0	26 937,2	100,6
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	442,9	1 118,4	252,5
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	442,9	1 118,4	252,5
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	442,9	1 118,4	252,5
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	442,9	1 118,4	252,5
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	366,0	1 041,6	284,6

Код	Наименование источника доходов	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	% исполнения
920 1 13 02993 03 0200 130 000 1 16 00000 00 0000 000	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	76,9	76,8	0,0
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	53,6	73,6	137,3
000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	53,6	53,6	100,0
000 1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	53,6	53,6	100,0
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	0,0	20,0	
000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,0	20,0	
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,0	20,0	
182 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,0	-10,0	
807 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,0	30,0	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	130 014,3	129 824,8	99,9
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	130 014,3	129 824,8	99,9
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	94 811,8	94 811,8	100,0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	94 811,8	94 811,8	100,0
920 2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	94 811,8	94 811,8	100,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	13 235,7	13 235,3	100,0
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	13 235,7	13 235,3	100,0
920 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	13 235,7	13 235,3	100,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	21 966,8	21 777,7	99,1
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 118,3	4 106,6	99,7
000 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 118,3	4 106,6	99,7
920 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4 110,2	4 098,5	1 050,0
920 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	8,1	8,1	100,0
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	17 848,5	17 671,1	99,0
000 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	17 848,5	17 671,1	99,0
920 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	12 861,3	12 684,0	98,6
920 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 987,2	4 987,1	100,0
Итого		157 290,8	157 954,0	100,4

Приложение № 2

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Показатели расходов по ведомственной структуре расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2022 год**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				148 965,7	148 392,1	99,6
1.1.	Общегосударственные вопросы	920	01 00			31 751,1	31 364,9	98,8
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			30 402,9	30 066,9	98,9
1.1.1.1.	Глава Местной администрации	920	01 04	99000 00005		1 534,5	1 533,1	99,9
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 00005	100	1 534,5	1 533,1	99,9
1.1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 00005	120	1 534,5	1 533,1	99,9
1.1.1.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	99000 00006		24 758,2	24 435,3	98,7
1.1.1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 00006	100	20 898,7	20 822,8	99,6
1.1.1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 00006	120	20 898,7	20 822,8	99,6
1.1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	200	3 857,4	3 610,4	93,6
1.1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	240	3 857,4	3 610,4	93,6
1.1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 04	99000 00006	800	2,1	2,1	100,0
1.1.1.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01 04	99000 00006	850	2,1	2,1	100,0

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1.1.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	01 04	99000 G0850		4 110,2	4 098,5	99,7
1.1.1.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 G0850	100	3 816,2	3 804,6	99,7
1.1.1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 G0850	120	3 816,2	3 804,6	99,7
1.1.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 G0850	200	294,0	293,9	100,0
1.1.1.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 G0850	240	294,0	293,9	100,0
1.1.2.	Резервные фонды	920	01 11			50,0	0,0	0,0
1.1.2.1.	Резервный фонд Местной администрации	920	01 11	99000 00007		50,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	920	01 11	99000 00007	800	50,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.1	Резервные средства	920	01 11	99000 00007	870	50,0	0,0	0,0
1.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	920	01 13			1 298,2	1 298,0	100,0
1.1.3.1.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	920	01 13	99000 00008		160,5	160,4	99,9
1.1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00008	200	160,5	160,4	99,9
1.1.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00008	240	160,5	160,4	99,9
1.1.3.2.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	920	01 13	99000 00031		143,5	143,5	100,0
1.1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00031	200	143,5	143,5	100,0
1.1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00031	240	143,5	143,5	100,0
1.1.3.3.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	920	01 13	05000 80029		471,0	471,0	100,0
1.1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	05000 80029	200	471,0	471,0	100,0
1.1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	05000 80029	240	471,0	471,0	100,0
1.1.3.4.	Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	920	01 13	99000 90010		118,3	118,2	99,9
1.1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 90010	200	118,3	118,2	99,9
1.1.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 90010	240	118,3	118,2	99,9
1.1.3.5.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	920	01 13	01000 90013		46,8	46,8	100,0
1.1.3.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	01000 90013	200	46,8	46,8	100,0
1.1.3.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	01000 90013	240	46,8	46,8	100,0
1.1.3.6.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90014		23,4	23,4	100,0
1.1.3.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90014	200	23,4	23,4	100,0
1.1.3.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90014	240	23,4	23,4	100,0
1.1.3.7.	Расходы на участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90016		20,5	20,5	100,0
1.1.3.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90016	200	20,5	20,5	100,0
1.1.3.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90016	240	20,5	20,5	100,0
1.1.3.8.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90015		23,4	23,4	100,0
1.1.3.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90015	200	23,4	23,4	100,0
1.1.3.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90015	240	23,4	23,4	100,0
1.1.3.9.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	920	01 13	03000 90018		23,4	23,4	100,0
1.1.3.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	03000 90018	200	23,4	23,4	100,0
1.1.3.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	03000 90018	240	23,4	23,4	100,0
1.1.3.10.	Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	920	01 13	10000 70028		235,9	235,9	100,0
1.1.3.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	10000 70028	200	235,9	235,9	100,0
1.1.3.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	10000 70028	240	235,9	235,9	100,0
1.1.3.11.	Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	920	01 13	13000 04035		23,4	23,4	100,0
1.1.3.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	13000 04035	200	23,4	23,4	100,0
1.1.3.11.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	13000 04035	240	23,4	23,4	100,0
1.1.3.12.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	01 13	99000 G0100		8,1	8,1	100,0
1.1.3.12.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 G0100	200	8,1	8,1	100,0
1.1.3.12.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 G0100	240	8,1	8,1	100,0
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03 00			102,9	102,8	99,9
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	920	03 10			102,9	102,8	99,9
1.2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, информирования населения об угрозе возникновения, возникновении чрезвычайной ситуации	920	03 10	04000 10019		29,3	29,3	100,0

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1.2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 10	04000 10019	200	29,3	29,3	100,0
1.2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 10	04000 10019	240	29,3	29,3	100,0
1.2.1.2.	Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способами защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способами защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	920	03 10	04000 10020		73,6	73,5	99,9
1.2.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 10	04000 10020	200	73,6	73,5	99,9
1.2.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 10	04000 10020	240	73,6	73,5	99,9
1.3.	Национальная экономика	920	04 00			913,8	908,6	99,4
1.3.1.	Общэкономические вопросы	920	04 01			674,6	674,5	100,0
1.3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан	920	04 01	11000 20032		674,6	674,5	100,0
1.3.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	920	04 01	11000 20032	600	674,6	674,5	100,0
1.3.1.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	920	04 01	11000 20032	630	674,6	674,5	100,0
1.3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	04 09			200,0	194,9	97,5
1.3.2.1.	Расходы на размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутри-вартальных территориях	920	04 09	03000 90030		200,0	194,9	97,5
1.3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 09	03000 90030	200	200,0	194,9	97,5
1.3.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 09	03000 90030	240	200,0	194,9	97,5
1.3.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	920	04 12			39,2	39,2	100,0
1.3.3.1.	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	920	04 12	12000 20034		39,2	39,2	100,0
1.3.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 12	12000 20034	200	39,2	39,2	100,0
1.3.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 12	12000 20034	240	39,2	39,2	100,0
1.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05 00			70 746,4	70 744,3	100,0
1.4.1.	Благоустройство	920	05 03			70 746,4	70 744,3	100,0
1.4.1.1.	Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства	920	05 03	06000 03021		29 834,3	29 833,6	100,0
1.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03021	200	29 834,3	29 833,6	100,0
1.4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03021	240	29 834,3	29 833,6	100,0
1.4.1.2.	Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	920	05 03	06000 03023		20 257,1	20 256,6	100,0
1.4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	200	19 857,3	19 856,8	100,0
1.4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	240	19 857,3	19 856,8	100,0
1.4.1.2.2.	Иные бюджетные ассигнования	920	05 03	06000 03023	800	399,8	399,8	100,0
1.4.1.2.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	05 03	06000 03023	850	399,8	399,8	100,0
1.4.1.3.	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, финансируемые за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	920	05 03	06000 52500		11 478,9	11 478,7	100,0
1.4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 52500	200	11 478,9	11 478,7	100,0
1.4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 52500	240	11 478,9	11 478,7	100,0
1.4.1.4.	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, софинансируемые за счет средств местного бюджета	920	05 03	06000 M2500		6 368,0	6 367,7	100,0
1.4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 M2500	200	6 368,0	6 367,7	100,0
1.4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 M2500	240	6 368,0	6 367,7	100,0
1.4.1.5.	Расходы на озеленение территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	920	05 03	06000 52510		1 756,8	1 756,6	100,0
1.4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 52510	200	1 756,8	1 756,6	100,0
1.4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 52510	240	1 756,8	1 756,6	100,0
1.4.1.6.	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения, софинансируемые за счет средств местного бюджета	920	05 03	06000 M2510		1 051,3	1 051,1	100,0
1.4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 M2510	200	1 051,3	1 051,1	100,0
1.4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 M2510	240	1 051,3	1 051,1	100,0
1.5.	Охрана окружающей среды	920	06 00			62,0	61,9	99,8
1.5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	920	06 05			62,0	61,9	99,8
1.5.1.1.	Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	920	06 05	13000 04035		62,0	61,9	99,8
1.5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	06 05	13000 04035	200	62,0	61,9	99,8
1.5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	06 05	13000 04035	240	62,0	61,9	99,8
1.6.	Образование	920	07 00			1 273,4	1 273,1	100,0
1.6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	920	07 05			24,2	24,2	100,0
1.6.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	920	07 05	99000 40011		24,2	24,2	100,0
1.6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	99000 40011	200	24,2	24,2	100,0
1.6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	99000 40011	240	24,2	24,2	100,0
1.6.2.	Молодёжная политика	920	07 07			206,6	206,6	100,0
1.6.2.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	07 07	08000 90026		206,6	206,6	100,0

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1.6.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	08000 90026	200	206,6	206,6	100,0
1.6.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	08000 90026	240	206,6	206,6	100,0
1.6.3.	Другие вопросы в области образования	920	07 09			1042,6	1042,3	100,0
1.6.3.1.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	920	07 09	01000 90013		308,9	308,8	100,0
1.6.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	01000 90013	200	308,9	308,8	100,0
1.6.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	01000 90013	240	308,9	308,8	100,0
1.6.3.2.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	920	07 09	02000 90014		18,6	18,6	100,0
1.6.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90014	200	18,6	18,6	100,0
1.6.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90014	240	18,6	18,6	100,0
1.6.3.3.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	920	07 09	02000 90015		108,5	108,5	100,0
1.6.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90015	200	108,5	108,5	100,0
1.6.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90015	240	108,5	108,5	100,0
1.6.3.4.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	920	07 09	03000 90018		171,3	171,2	99,9
1.6.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	03000 90018	200	171,3	171,2	99,9
1.6.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	03000 90018	240	171,3	171,2	99,9
1.6.3.5.	Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	920	07 09	07000 40025		435,3	435,2	100,0
1.6.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	07000 40025	200	435,3	435,2	100,0
1.6.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	07000 40025	240	435,3	435,2	100,0
1.7.	Культура, кинематография	920	08 00			20 339,8	20 338,8	100,0
1.7.1.	Культура	920	08 01			20 339,8	20 338,8	100,0
1.7.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	08 01	08000 90026		7 801,4	7 801,3	100,0
1.7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	08000 90026	200	7 801,4	7 801,3	100,0
1.7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	08000 90026	240	7 801,4	7 801,3	100,0
1.7.1.2.	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования	920	08 01	09000 05027		12 538,4	12 537,5	100,0
1.7.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09000 05027	200	12 538,4	12 537,5	100,0
1.7.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09000 05027	240	12 538,4	12 537,5	100,0
1.8.	Социальная политика	920	10 00			19 791,8	19 614,4	99,1
1.8.1.	Пенсионное обеспечение	920	1001			1 943,3	1 943,3	100,0
1.8.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	920	1001	99000 60012		1 943,3	1 943,3	100,0
1.8.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	1001	99000 60012	300	1 943,3	1 943,3	100,0
1.8.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	1001	99000 60012	310	1 943,3	1 943,3	100,0
1.8.2.	Охрана семьи и детства	920	10 04			17 848,5	17 671,1	99,0
1.8.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	10 04	99000 G0860		12 861,3	12 684,0	98,6
1.8.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	99000 G0860	300	12 861,3	12 684,0	98,6
1.8.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 04	99000 G0860	310	12 861,3	12 684,0	98,6
1.8.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	10 04	99000 G0870		4 987,2	4 987,1	100,0
1.8.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	99000 G0870	300	4 987,2	4 987,1	100,0
1.8.2.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10 04	99000 G0870	320	4 987,2	4 987,1	100,0
1.9.	Физическая культура и спорт	920	11 00			331,7	330,7	99,7
1.9.1.	Массовый спорт	920	11 02			331,7	330,7	99,7
1.9.1.1.	Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	920	11 02	10000 70028		331,7	330,7	99,7
1.9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	10000 70028	200	331,7	330,7	99,7
1.9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	10000 70028	240	331,7	330,7	99,7
1.10.	Средства массовой информации	920	12 00			3 652,8	3 652,6	100,0
1.10.1.	Периодическая печать и издательства	920	12 02			3 652,8	3 652,6	100,0
1.10.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	920	12 02	05000 80029		3 652,8	3 652,6	100,0
1.10.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	05000 80029	200	3 652,8	3 652,6	100,0
1.10.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	05000 80029	240	3 652,8	3 652,6	100,0
2.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	974				7 586,0	7 440,3	98,1
2.1.	Общегосударственные вопросы	974	01 00			7 580,8	7 435,1	98,1
2.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	974	01 02			1 534,5	1 532,7	99,9
2.1.1.1.	Глава муниципального образования	974	01 02	99000 00001		1 534,5	1 532,7	99,9

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 02	99000 00001	100	1 534,5	1 532,7	99,9
2.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 02	99000 00001	120	1 534,5	1 532,7	99,9
2.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	974	01 03			6 046,3	5 902,4	97,6
2.1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	974	01 03	99000 00002		1 338,8	1 337,9	99,9
2.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00002	100	1 338,8	1 337,9	99,9
2.1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00002	120	1 338,8	1 337,9	99,9
2.1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	974	01 03	99000 00003		256,2	256,2	100,0
2.1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00003	100	256,2	256,2	100,0
2.1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00003	120	256,2	256,2	100,0
2.1.2.3.	Аппарат Муниципального совета	974	01 03	99000 00004		4 355,3	4 212,3	96,7
2.1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00004	100	3 770,0	3 682,1	97,7
2.1.2.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00004	120	3 770,0	3 682,1	97,7
2.1.2.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	200	585,3	530,2	90,6
2.1.2.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	240	585,3	530,2	90,6
2.1.2.4.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	974	01 03	99000 90009		96,0	96,0	100,0
2.1.2.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	974	01 03	99000 90009	800	96,0	96,0	100,0
2.1.2.4.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	974	01 03	99000 90009	850	96,0	96,0	100,0
2.1.2.5.	Образование	974	07 00			5,2	5,2	100,0
2.1.2.5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	974	07 05			5,2	5,2	100,0
2.1.2.5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	974	07 05	99000 40011		5,2	5,2	100,0
2.1.2.5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07 05	99000 40011	200	5,2	5,2	100,0
2.1.2.5.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07 05	99000 40011	240	5,2	5,2	100,0
3.	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	926				1 416,0	1 371,2	96,8
3.1.	Общегосударственные вопросы	926	0100			1 416,0	1 371,2	96,8
3.1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	926	0107			1 416,0	1 371,2	96,8
3.1.1.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности членов избирательной комиссии муниципального образования	926	0107	99000 00051		1 416,0	1 371,2	96,8
3.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0107	99000 00051	100	1 292,6	1 247,9	96,5
3.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0107	99000 00051	120	1 292,6	1 247,9	96,5
3.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0107	99000 00051	200	123,4	123,3	99,9
3.1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0107	99000 00051	240	123,4	123,3	99,9
Итого						157 967,7	157 203,6	99,5

Приложение № 3

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Показатели расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Утверждено	Исполнено
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	40 747,9	40 171,2
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 534,5	1 532,7
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	6 046,3	5 902,4
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	30 402,9	30 066,9
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 416,0	1 371,2
1.5.	Резервные фонды	01	11	50,0	0,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 298,2	1 298,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	102,9	102,8
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	102,9	102,8
3.	Национальная экономика	04	00	913,8	908,6
3.1.	Общэкономические вопросы	04	01	674,6	674,5
3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	200,0	194,9
3.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	39,2	39,2
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	70 746,4	70 744,3
4.1.	Благоустройство	05	03	70 746,4	70 744,3
5.	Охрана окружающей среды	06	00	62,0	61,9
5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	62,0	61,9
6.	Образование	07	00	1 278,6	1 278,3

Номер	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Утверждено	Исполнено
6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	29,4	29,4
6.2.	Молодёжная политика	07	07	206,6	206,6
6.3.	Другие вопросы в области образования	07	09	1 042,6	1 042,3
7.	Культура, кинематография	08	00	20 339,8	20 338,8
7.1.	Культура	08	01	20 339,8	20 338,8
8.	Социальная политика	10	00	19 791,8	19 614,4
8.1.	Пенсионное обеспечение	10	01	1 943,3	1 943,3
8.2.	Охрана семьи и детства	10	04	17 848,5	17 671,1
9.	Физическая культура и спорт	11	00	331,7	330,7
9.1.	Массовый спорт	11	02	331,7	330,7
10.	Средства массовой информации	12	00	3 652,8	3 652,6
10.1.	Периодическая печать и издательства	12	02	3 652,8	3 652,6
Итого				157 967,7	157 203,6

Приложение № 4

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Показатели источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

(тыс. руб.)

Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
000 01 00 00 00 00 0000 000	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	-676,9	750,4
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-676,9	750,4
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	157 290,8	157 954,0
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-157 967,7	-157 203,6
	<b>Итого источников финансирования дефицита бюджета</b>	<b>-676,9</b>	<b>750,4</b>

**Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и фактических затратах на их денежное содержание за 2022 год**

Количество муниципальных служащих, чел.	Фактические затраты на денежное содержание, тыс. руб. (КОСГУ 211, 213)
Аппарат Муниципального совета – 4	3 687,8
Местная администрация – 22	23 545,7
<b>ИТОГО – 26</b>	<b>27 233,5</b>

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.02.2023 г.

№ 04

**Об утверждении Положения «О личном приеме граждан депутатами  
Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ»**

В соответствии с Федеральным законом 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 11 апреля 2018 г. № 177–38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Уставом муниципального образования Финляндский округ:

1. Утвердить Положение о личном приеме граждан депутатами Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой муниципального образования.

*Глава муниципального образования И. С. Кудинов*

*Приложение*

*к распоряжению главы муниципального образования Финляндский округ  
от 17.02.2023 г. № 04*

**Положение  
о личном приеме граждан депутатами Муниципального совета  
муниципального образования Финляндский округ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 г. № 177–38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерально-

го значения Санкт-Петербурга» устанавливает порядок организации и проведения личного приема депутатами Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – Муниципальный совет).

1.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ (далее – Аппарат).

1.3. Информация о месте личного приема граждан, а также об установленных для личного приема граждан днях и часах доводится до сведения граждан посредством размещения указанной информации на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ [finkrug.spb.ru](http://finkrug.spb.ru), а также посредством обнародования информации о деятельности Муниципального совета на информационном стенде муниципального образования Финляндский округ.

**II. Порядок личного приема граждан**

2.1. Депутат ведет прием лично в помещении Муниципального совета по адресу: проспект Металлистов, дом 93 лит. А и (или) по основному месту работы.

2.2. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема в помещении Муниципального совета (рабочее место, канцелярские принадлежности, оргтехника и телефон).

2.3. Личный прием граждан депутатами Муниципального совета проводится по предварительной записи.

2.4. Предварительная запись граждан на личный прием к депутатам Муниципального совета осуществляется по телефонам 8(812) 544–58–41, 8(812) 545–01–93.

2.5. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.6. Видео- и (или) аудиозапись гражданином личного приема осуществляется исключительно с согласия депутата, проводящего личный прием.

2.7. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

2.8. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

2.9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема гражданина, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.03.2023

№ 62-а

**Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом 30 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации от 23.06.2020 № 114-а « Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

*Приложение к постановлению*

*Местной администрации Муниципального образования Финляндский округ  
от 14.03.2023 № 62-а*

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ (далее – местный бюджет).

1.2 Местная администрация муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация) участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые путем возмещения затрат на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые во взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН).

1.3 Настоящее Положение устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидии, методику определения размера субсидии, порядок предоставления и возврата субсидии.

1.4 Термины и понятия, применяемые в Положении:

*Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – денежные средства, предоставляемые из местного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее – субсидии).*

*Участие в организации и финансировании – сотрудничество и помощь (в том числе финансовая), оказываемая Местной администрацией юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.*

1.5 Целью предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг является создание ими временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на территории муниципального образования Финляндский округ.

1.6 Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Местной администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств по целевой статье расходов местного бюджета «Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан».

1.7 Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора.

1.8 Местная администрация объявляет не менее чем за 10 календарных дней о дате проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидии путем размещения извещения в муниципальной газете «Финляндский округ» либо в специальном выпуске газеты «Финляндский округ» и на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ в сети Интернет ([www.flnokrug.spb.ru](http://www.flnokrug.spb.ru)), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

- а) цель проведения конкурсного отбора и информацию об организаторе конкурсного отбора;
- б) дату, место, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, Ф.И.О. контактного лица Местной администрации;
- в) дату рассмотрения конкурсной комиссией заявок, поданных на конкурсный отбор;
- г) перечень предоставляемых претендентом на конкурсный отбор документов;
- д) критерии оценки заявок;
- е) перечень затрат, подлежащих возмещению за счет средств местного бюджета;
- ж) общий объем финансовых средств и предельные размеры среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места.

Извещение подписывается главой Местной администрации.

1.9 Критериями определения победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидий при создании рабочих мест являются:

- а) размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;
- б) количество создаваемых рабочих мест;
- в) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приоритетное право на заключение контракта на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированым некоммерческим организациям.

1.10 Оценка поданных заявок на конкурсный отбор производится конкурсной комиссией по критериям и баллам, представленным в приложении № 1 к настоящему Положению.

Итоговое количество баллов определяется как совокупность баллов, присвоенных по каждому показателю. Решение принимается на основании количества набранных заявками баллов. В случае равенства набранных отдельными заявками баллов решение в отношении таких заявок принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

**2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

2.1 Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора на право получения субсидии (далее – конкурсный отбор), заключившему с Местной администрацией муниципальный контракт (далее – контракт) на предоставление субсидии.

2.2 Решение о допуске претендента к участию в конкурсном отборе принимает конкурсная комиссия. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается членами конкурсной комиссии.

2.3 Обязательными условиями для принятия конкурсной комиссией решения о допуске претендента к участию в конкурсном отборе являются:

а) подача претендентом заявки на участие в конкурсном отборе по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению, с обязательным приложением документов, указанных в п. 2.5, п. 2.6, п. 2.7 настоящего Положения;

б) предоставление письменного обязательства претендента на заключение соглашения с СПб ГАУ ЦЗН на проведение временного трудоустройства;

в) предоставление письменного согласия претендента (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Местной администрацией, органами муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.



2.4 Субсидия предоставляется:

а) организациям любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений;

б) индивидуальным предпринимателям;

в) физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий).

2.5 Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение контракта должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в данном Положении.

2.6 Перечень документов, предоставляемых при подаче заявки на участие в конкурсном отборе организациями любой формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений:

а) документы, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения;

б) заверенные копии учредительных документов;

в) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) заверенная копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого Государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений;

е) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

ж) образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью претендента;

з) нотариально заверенную карточку с образцами подписей и оттиском печати по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

и) копию документа, подтверждающего назначение руководителя организации. В случае если документы предоставляются (подписываются) представителем организации, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.7 Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями при подаче заявки на участие в конкурсном отборе:

а) документы, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения;

б) паспорт гражданина РФ и его копия;

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенная копия;

г) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

д) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

е) справка кредитной организации об открытии расчетного счета.

2.8 Перечень документов, предоставляемых физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг при подаче заявки на участие в конкурсном отборе:

а) документы, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения;

б) паспорт гражданина РФ и его копия;

в) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН) и его копия;

г) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

д) справка кредитной организации об открытии расчетного счета.

2.9 Копии документов перечисленных в п. 2.6, п. 2.7 и п. 2.8 должны быть удостоверены подписью и печатью (при наличии) претендента.

Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы.

### 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

3.1 Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, состав которой устанавливается распоряжением Местной администрации.

3.2 Конкурсная комиссия является совещательным коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии пять человек. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3 членов конкурсной комиссии.

3.3 Председатель конкурсной комиссии:

а) руководит работой конкурсной комиссии;

б) утверждает повестку дня;

в) назначает и проводит заседания конкурсной комиссии;

г) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.4 Секретарь конкурсной комиссии:

а) принимает заявки с приложенными документами, предоставляемыми при подаче заявки на участие в конкурсном отборе, и ведет их регистрацию;

б) проверяет комплектность поданных документов, в соответствии с п. 2.5, п. 2.6, п. 2.7 настоящего Положения;

в) формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии и передает ее председателю конкурсной комиссии с приложением поданных претендентами заявок и документов для вынесения на рассмотрение конкурсной комиссии;

г) оповещает членов конкурсной комиссии о проведении заседания не позднее, чем за сутки до проведения заседания;

д) ведет протокол заседания конкурсной комиссии и обеспечивает его хранение в течение трех лет со дня проведения заседания;

е) готовит проект распоряжения Местной администрации о заключении контракта на предоставление субсидии и проект контракта с победителем, прошедшим конкурсный отбор.

3.5 Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает и оценивает заявки претендентов и прилагаемые к ним документы;

б) обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявок;

в) определяет победителя конкурсного отбора.

3.6 Конкурсной комиссией не допускаются к участию в конкурсе заявки:

а) заполненные с нарушением установленной формы;

б) поступившие после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

в) содержащие пакет документов, не соответствующий перечню, установленному п. 2.6, п. 2.7, п. 2.8 настоящего Положения;

г) содержащие недостоверные сведения.

3.7 По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о победившей в конкурсе организации (индивидуальном предпринимателе, физическом лице – производителе товаров, работ, услуг), путем выбора наиболее предпочтительного предложения.

3.8 В случае поступления только одной заявки, соответствующей всем требованиям и критериям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия вправе приступить к ее рассмотрению и признать победившей в конкурсе.

3.9 Все юридически значимые действия в процессе заседания конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии и подписываются всеми ее членами, присутствующими на заседании в тот же день. При этом член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, излагает в протоколе свое особое мнение.

3.10 Решение о заключении контракта на предоставление субсидии с выигравшей конкурс организацией (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг) утверждается постановлением Местной администрации в течение трех рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

3.11 Информация о результатах конкурса размещается в течение трех рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ ([www.flnokrug.spb.ru](http://www.flnokrug.spb.ru)), а также публикуется в очередном выпуске муниципальной газеты «Финляндский округ» либо в специальном выпуске газеты «Финляндский округ», а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1 Субсидия предоставляется на основании контракта на предоставление субсидии (далее – контракт), заключаемого между Местной администрацией и победителем конкурсного отбора (далее – получатель субсидии), в котором должны быть предусмотрены:

а) цели, условия, сроки предоставления субсидии, а также ее размер;

б) порядок перечисления субсидии получателю субсидии;

в) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности по исполнению контракта, в том числе порядок выполнения условий предоставления субсидий;

г) право Местной администрации, органа муниципального финансового контроля и органа внешнего финансового контроля в течение срока действия контракта проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий контракта, предусматривающая возврат субсидии в местный бюджет.

е) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

4.2 Проект контракта (приложение № 7 к настоящему Положению) в течение пяти рабочих дней, после издания нормативного акта Местной администрации, указанного в п. 3.10 настоящего Положения, направляется для подписания получателю субсидии, который в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта контракта подписывает его и представляет в Местную администрацию.

4.3 В случае непредставления получателем субсидии в установленный срок подписанного контракта, он лишается права на заключение контракта. При этом Местная администрация вправе заключить контракт с участником конкурса, заявке которого комиссией присвоен второй номер.

4.4 Получатели субсидий ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляют в Местную администрацию заявку на предоставление субсидий за отчетный месяц по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению (далее – заявка). Заявке прилагаются:

а) заверенная подписью и печатью получателя субсидии (работодателя) копия приказа получателя субсидии (работодателя) о приеме несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных

граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на временную работу;

б) заверенные подписями и печатями получателя субсидии (работодателя) копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработными гражданами, испытывающими трудности в поиске работы, безработными гражданами в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, принятыми на работу;

в) список несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, занятых (участствующих) на временных работах;

г) акт сдачи-приемки работ по контракту по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Положению;

д) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

е) бухгалтерская справка по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Положению;

ж) копии счетов, счетов-фактур и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров) по контракту.

4.5 В случае если получателем субсидий является физическое лицо, вместо документов, указанных в пунктах «а» и «б» пункта 4.4, прилагается срочный трудовой договор с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработными гражданами, испытывающими трудности в поиске работы, безработными гражданами в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, принятым на работу.

4.6 Проверка документов, указанных в п. 4.5 настоящего Положения, осуществляется Местной администрацией, после чего заявка с прилагаемыми документами направляется для утверждения главе Местной администрации.

4.7 Местная администрация осуществляет перечисление субсидий на открытый в кредитной организации и указанный в контракте расчетный счет получателя субсидий в размере, определенном в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления.

4.8 Получателю субсидии может быть отказано в получении субсидии по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.5 настоящего Положения либо непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.9 Получатель субсидии предоставляет отчет об использовании средств субсидии в порядке, сроки и форме, установленные контрактом.

## 5. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

5.1 Финансирование в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

5.2 При создании временных рабочих мест в пределах средств, рассчитанных согласно п. 5.3. настоящего Положения, возмещению подлежат затраты на:

а) заработную плату, выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

б) приобретение мелкого инвентаря, оборудования и спецодежды для трудоустраиваемых граждан;

в) транспортные расходы по доставке работников к месту проведения работ и обратно;

г) оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам;

д) приобретение канцелярских принадлежностей, медикаментов, услуг связи.

5.3 Методика определения размера субсидии:

5.3 Методика определения размера субсидии:

При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – Свт):

$$\text{Свт} = (0,5 \times \text{МРОТ}) + \text{Кно} + \text{Кнн} + \text{Кнр} + \text{Кпр}, \text{ где:}$$

МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с «Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге» между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов «Ленинградская Федерация Профсоюзов», региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга»;

Кно – коэффициент учета компенсации за неиспользованный отпуск ( $0,5 \times \text{МРОТ} * 2,58/29,3$ );

Кнн – коэффициент учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды ( $30,2\%$  от  $(0,5 \times \text{МРОТ} + \text{Кно})$ );

Кнр – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала ( $28\%$  от  $0,5 \times \text{МРОТ} + \text{Кно} + \text{Кнн}$ );

Кпр – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов ( $2\%$  от  $0,5 \times \text{МРОТ}$ ).

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ ОСТАТКОВ

## СУБСИДИИ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНТРАКТОМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ.

6.1 Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий проводится Местной администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля (должностными лицами Местной администрации) в рамках осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в порядке, установленном нормативно-правовым актом Местной администрации.

6.2 В случае неполноты либо недостоверности сведений, содержащихся в предоставленной получателем субсидии отчетной документации, перечисленной в п. 4.4. настоящего Положения, а также ее несоответствия сопряженной информации и (или) ненадлежащего оформления, Местная администрация запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы и информацию, подтверждающие целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, требованиям действующего законодательства, с указанием срока их предоставления.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых в Местную администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Непредоставление получателем субсидии в установленный срок документов и информации, указанных в п. 6.2 настоящего Положения, исправленных с учетом замечаний, Местной администрации считается нарушением получателем субсидии условий предоставления субсидии.

6.4 Местная администрация в установленные сроки осуществляет проверку условий предоставления субсидий, по результатам которой составляется акт о нарушении условий предоставления субсидий.

6.5 При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии Местная администрация одновременно с подписанием акта о нарушении условий предоставления субсидии (далее – Акт), направляет получателю субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Местной администрацией в орган внутреннего муниципального финансового контроля.

6.6 В случае если получателем субсидии не устраняются нарушения условий предоставления субсидии в объеме и в сроки, указанные в уведомлении, Местная администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет, которое оформляется распоряжением Местной администрации. Копия распоряжения направляется вместе с уведомлением о возврате субсидии в местный бюджет получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу указанного распоряжения.

6.7 Требование о возврате субсидии в местный бюджет должно содержать сумму субсидии, подлежащую возврату, сроки возврата, банковские реквизиты, в том числе код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и иные условия возврата субсидии.

6.8 Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 7 рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 6.6.

6.9 Не использованные в установленный контрактом срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в местный бюджет в сроки, установленные контрактами.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в местный бюджет по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Местной администрацией в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателей субсидий.

6.10 Контроль возврата денежных средств получателем субсидий в местный бюджет осуществляется Местной администрацией.

6.11 В случае, если средства субсидий не возвращены в местный бюджет получателями субсидий в установленные в пунктах 6.7 и 6.8 настоящего Порядка сроки, Местная администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 6.7 и 6.8 настоящего Порядка, направляя в суд исковые заявления о возврате субсидий в местный бюджет.

6.12 В случае предоставления субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, в конце текущего финансового года, получатель субсидии не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет отчет о расходовании субсидии за октябрь и возвращает остаток неиспользованных средств субсидии в местный бюджет в срок до 01 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1

к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

**Критерии оценки заявки на предоставление субсидии из средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые**

1. Основные критерии оценки заявки на предоставление субсидии:

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балла)
1	Размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте	

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балла)
1.1	Соответствует размеру минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге	10
1.2	Превышает на 20 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге	20
1.3	Превышает от 20 % до 40 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге	30
1.4	Превышает от 40-60 % размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге	40
1.5	Превышает более чем на 60% размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге	50
2	Количество создаваемых рабочих мест	
2.1	Создание от 1 до 10 рабочих мест	10
2.2	Создание от 10 до 20 рабочих мест	20
2.3	Создание от 20 до 30 рабочих мест	30
2.4	Создание от 30 до 40 рабочих мест	40
2.5	Создание свыше 40 рабочих мест	50

2. Дополнительные критерии, учитываемые конкурсной комиссией при оценке заявки на предоставление субсидии:

- а) место работы с указанием его местонахождения;
- б) трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- в) режим рабочего времени и времени отдыха;
- г) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- д) условия труда на рабочем месте;
- е) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Приоритетное право на заключение контракта на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.

*Приложение № 2*

*к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»*

В Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

(наименование и ИНН юридического лица)

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые**

Прошу допустить \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

к участию в конкурсном отборе на право получения субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

1. Характеристика создаваемых рабочих мест:

№ п/п	Основные характеристики работ (виды и объемы работ, условия, адрес проведения и др.)	Наименование профессии (специальности)	Период проведения (месяц)	Количество временных рабочих мест (ед.)
1				
2				
ИТОГО:				

2. Расчет планируемого объема затрат на создание одного временного рабочего места:

№ п/п	Наименование профессии (специальности), должность	Заработная плата (руб.)	Компенсация за неиспользованный отпуск (руб.)	Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды (руб.)	Накладные расходы (покупка инвентаря, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятия, в том числе руководителей молодежных бригад) (руб.)	Прочие (канцелярские) расходы (руб.)	Общий объем затрат (руб.)
1							
2							
ИТОГО:							

\*должности и профессии указываются согласно «Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий (ЕТКС)» и «Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих ОК016–94»

3. Прилагаемые к заявке документы\*:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Всего: \_\_\_\_\_ на листах

\*перечень обязательных для предоставления документов установлен ст. 2 Положения «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2017 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», утвержденного постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

4. Дополнительная информация:

- ИНН: \_\_\_\_\_
- Ф.И.О. руководителя (с указанием должности): \_\_\_\_\_
- Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности): \_\_\_\_\_
- Юридический адрес: \_\_\_\_\_
- Фактический адрес: \_\_\_\_\_
- Контактный телефон (рабочий и мобильный): \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_

8. Количество работников в организации согласно штатному расписанию \_\_\_\_\_ чел, по состоянию на 20 \_\_\_\_ г.

Достоверность документов и информации, представленных в составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования муниципального образования Финляндский округ согласен.

В случае признания \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

победителем конкурсного отбора обязуюсь заключить соглашение о взаимодействии в ходе временного трудоустройства несовершеннолетних с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

Согласен на осуществление Местной администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования Финляндский округ, а также органами внешнего финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

*Приложение № 3*

*к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»*

**КАРТОЧКА**

**с образцами подписей и оттиска печати**

Наименование юридического лица\*: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, которые просим считать обязательными при рассмотрении заявок на предоставление субсидий.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи
	Первая подпись	
	Вторая подпись	

Образец оттиска печати



Дата документа « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*Указывается полное и сокращенное наименование юридического лица в соответствии с документами, подтверждающими факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц

**Приложение № 4**

*к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»*

В Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ  
от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

**Заявка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**на предоставление субсидии из местного бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях компенсации затрат, связанных с**

(наименование услуг)

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(месяц)

Полное наименование получателя	
ИНН _____	КПП _____
Номер текущего (расчетного) счета _____	БИК _____
Наименование отделения банка _____	

Сведения о заявляемом финансировании:

Сумма субсидии к перечислению всего (руб, коп.): \_\_\_\_\_

Приложение: расчет затрат \_\_\_\_\_ за 20 \_\_\_\_ г.  
(месяц)

Номер документа	Дата документа	Наименование затрат	Сумма затрат по документу

Руководитель: \_\_\_\_\_

М.П. Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

**Отметка Местной администрации о перечислении субсидии:**

Главный распорядитель средств субсидий

Наименование: Местная администрация муниципального образования Финляндский округ
ИНН _____ КПП _____ ГРБС _____ 7804170260 780401001 920

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС по ФКР	по ФКР	по КЦСР	по КВР	по КОСГУ	Сумма субсидии к перечислению (руб.)

Глава Местной администрации \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Местной администрации \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 5**

*к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»*

**АКТ**

**сдачи-приемки работ по контракту на предоставление субсидии**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(отчетный месяц)

Санкт-Петербург « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в лице, \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с контрактом о предоставлении субсидии в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном месяце \_\_\_\_\_ человек.
2. Всего осуществляло работы (услуги) по срочному трудовому договору в отчетном месяце:
  - несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время \_\_\_\_\_ чел.;
  - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы \_\_\_\_\_ чел.;
  - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ чел.
3. Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц \_\_\_\_\_ руб.
4. Сумма субсидии к оплате по настоящему акту \_\_\_\_\_ руб.  
сумма прописью: \_\_\_\_\_.
5. Основные результаты выполнения работ по контракту:
  - 5.1 выполнены работы \_\_\_\_\_
  - 5.2 в работе принимало участие: \_\_\_\_\_ человек
  - 5.3 уволилось по окончании срочного трудового договора: \_\_\_\_\_ человек
  - 5.4 уволилось досрочно: \_\_\_\_\_ человек
  - 5.5 переведено на постоянную работу: \_\_\_\_\_ человек
  - 5.6 всего отработано человеко – дней: \_\_\_\_\_
6. Взаимных претензий по выполнению обязательств по контракту Стороны не имеют (если претензии имеются – указать какие претензии, сроки и меры по их устранению).
7. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Местной администрации, второй у Получателя субсидии.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Местная администрация \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 6**

*к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»*

**Бухгалтерская справка № \_\_\_\_\_**

**о сумме компенсируемых затрат по муниципальному контракту № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**

(наименование организации)

за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Фактически израсходовано в отчетном периоде (руб.)	Основания произведенных расходов
1.	Оплата труда		Расчетная платежная ведомость № _____ от _____ (заверенная копия прилагается), платежные ведомости (заверенные копии прилагаются), платежные поручения (заверенные копии прилагаются)
2.	Страховые взносы в государственные вне-бюджетные фонды		Платежное поручение № _____ от _____, (заверенная копия прилагается)
3.	Компенсация за неиспользованный отпуск		Платежное поручение № _____ от _____ (ведомость № _____ от _____), (заверенные копии прилагаются)
4.	Накладные расходы в том числе:		Платежное поручение № _____ от _____ (ведомость № _____ от _____), Товарные чеки, накладные и др. документы, подтверждающие фактические расходы (заверенные копии прилагаются)
4.1	инвентарь		
4.2	обмундирование и т.д.		
5.	Прочие расходы (канц. товары)		Платежное поручение № _____ от _____ (счета, счета-фактуры, накладные, документы на списание), (заверенные копии прилагаются)

Достоверность сведений, представленных в справке, подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
Исполнитель: \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

*Приложение № 7*

*к Положению «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»*

**ПРОЕКТ муниципального контракта на предоставление субсидии из местного бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые**

г. Санкт-Петербург « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Местная администрация муниципального образования Финляндский округ, в лице главы Местной администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,  
(для юридических лиц – должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица)  
действующего на \_\_\_\_\_,  
именуем \_\_\_\_\_,

в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

### 1. Предмет контракта

1.1. Настоящий Контракт заключен для совместной деятельности Сторон по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на условиях, определяемых настоящим Контрактом.

1.2. Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые осуществляется в соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 N1032–1 «О занятости населения в РФ».

1.3. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Местной администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### 2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. определить конкретные объекты (участки), объемы временных работ, количество создаваемых временных рабочих мест, численность участников, сроки начала и окончания работ, существенные условия срочного трудового договора;

2.1.2. в соответствии с настоящим Контрактом, заключить Контракт с СПб ГАУ «Центр занятости населения» (далее по тексту – СПб ГАУ ЦЗН) на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые по направлению СПб ГАУ ЦЗН;

2.1.3. создать \_\_\_\_\_ рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2.1.4. принимать на работу \_\_\_\_\_ человек(а) из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые по направлению СПб ГАУ ЦЗН;

2.1.5. в 5-дневный срок информировать Местную администрацию и СПб ГАУ ЦЗН:

а) о приеме несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на временные работы с указанием номера, даты приказа и места работы (далее – трудоустроенных на временные работы лицами);

б) об увольнении трудоустроенных на временные работы лиц, с приложением копии приказа или выписки приказа об увольнении.

2.1.6. заключать с трудоустроенными на временные работы лицами, направленными СПб ГАУ ЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временных работах. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную работу);

2.1.7. соблюдать в отношении трудоустроенных на временные работы лиц, распространяющиеся на них нормы законодательства о труде и социальном страховании;

2.1.8. нести ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности;

2.1.9. назначить ответственное лицо по организации трудоустройства на временные работы лиц;

2.1.10. производить оплату труда трудоустроенных на временные работы лиц в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан;

2.1.11. ежемесячно предоставлять в Местную администрацию заявку на предоставление субсидии, расчет субсидии за отчетный месяц, отчет о расходах, произведенных за счет средств субсидии в сроки и порядке, установленном в пункте 3.2. настоящего Контракта;

2.1.12. обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Местной администрации и органа внутреннего муниципального финансового контроля за выполнением условий настоящего Контракта по использованию средств субсидии, по требованию Местной администрации представлять документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ;

2.1.13. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и постановлением Местной администрации, определяющим порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. производить в соответствии со статьей 271 Трудового кодекса РФ за счет собственных средств доплаты трудоустроенным на временные работы лицам до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

2.3. Местная администрация обязана:

2.3.1. информировать через муниципальные средства массовой информации об организации временных работ для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

2.3.2. осуществлять самостоятельно, а также с органом внутреннего муниципального финансового контроля контроль за выполнением Получателем субсидий условий настоящего Контракта по использованию средств субсидии;

2.3.3. осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета на 2017 год на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 3.2. настоящего Контракта.

### 3. Финансирование

3.1. Финансирование предоставления субсидии из средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые производится:

а) за счет средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек;

б) за счет средств Получателя субсидии в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляет в Местную администрацию заявку на предоставление субсидии (по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Контракту), расчет субсидии за отчетный месяц (по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Контракту), отчет о расходах, произведенных за счет средств субсидии (по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Контракту). В обоснование к указанным в данном пункте Контракта документам прилагаются:

а) заверенная в установленном порядке копия приказа Получателя субсидии о приеме на работу по срочному трудовому договору трудоустроенных на временные работы лиц;

б) заверенная в установленном порядке копия срочного трудового договора с трудоустроенными на временные работы лицами;

в) список трудоустроенных на временные работы лиц;

г) акт о сдаче-приемке работ по Контракту (Приложение № 4);

д) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц по трудоустроенным на временные работы лицам в рамках настоящего Контракта;

е) бухгалтерская справка по Контракту (Приложение № 5);

ж) копии счетов, счет-фактуры и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров) в рамках исполнения Контракта.

### 4. Расторжение Контракта

4.1. Действие Контракта может быть прекращено досрочно по требованию одной из сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего Контракта Местная администрация вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

### 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, стороны вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы.

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

**Заявка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования  
Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных**

с \_\_\_\_\_ (наименование услуг)  
на \_\_\_\_\_ (наименование месяца) \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ года

Реквизиты:

Полное наименование получателя	
ИНН	КПП
Номер текущего (расчетного) счета	БИК
Наименование отделения банка	

Сведения о заявляемом финансировании:

Сумма субсидии к перечислению (руб., коп.) Всего:			
Приложение: Расчёт затрат на _____ месяц 201__ года			
Номер документа	Дата документа	Наименование затрат	Сумма затрат по документу

Руководитель: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

М.П.

Отметка Местной администрации муниципального образования Финляндский округ о перечислении субсидии:

Главный распорядитель средств субсидий:

Наименование		Местная администрация муниципального образования Финляндский округ			
ИНН	КПП	ГРБС	7804170260	780401001	920

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств предоставляемой субсидии:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР	по КОСГУ	Сумма субсидии к перечислению (руб.)

	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
Глава Местной администрации			
М.П.			
Главный бухгалтер			

**Расчет субсидии за отчетный месяц по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование расходов	Предельные величины на 1 субсидир. рабочее место (согл.п.5.3 положения)	Кол-во рабочих мест	Сумма (рублей) (гр.4хгр.3)
1	2	3	4	5
1.	Заработная плата			
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (_____% от стр.1)			
3.	Компенсация за неиспользованный отпуск (9,5%)			
4.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (_____% от стр.3)			
5.	Накладные расходы (покупка инвентаря, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) (28%)			
6.	Прочие расходы (приобретение канцелярских принадлежностей) (2%)			
Всего:				

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год МП юридического лица

5.3. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий расходования средств субсидии, признанного в ходе проверки, а также по условиям Контракта нецелевым использованием своих обязательств и средств субсидии, перечисленные средства по настоящему Контракту подлежат возврату в бюджет муниципального образования Финляндский округ.

**6. Порядок возврата средств субсидии**

6.1. При выявлении случаев нарушений «Получателем субсидии» условий расходования средств субсидии составляется акт о нарушении условий расходования средств субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

6.2. На основании Акта Местная администрация может принять решение о прекращении предоставления субсидии, которое оформляется постановлением Местной администрации.

6.3. В случае выявления в результате финансовой проверки Местной администрацией и (или) органом внутреннего муниципального финансового контроля нарушений Получателем субсидии условий расходования предоставленной субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Финляндский округ в сумме, перечисленной получателю субсидии за весь период действия Контракта о предоставлении субсидии.

6.4. Местная администрация направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии. Срок, реквизиты и иные условия возврата субсидии указываются в уведомлении о возврате субсидии.

6.5. В конце текущего финансового года, получатель субсидии не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет отчет о расходовании субсидии за октябрь и возвращает остаток неиспользованных средств субсидии в бюджет муниципального образования Финляндский округ в срок до 01 декабря текущего финансового года.

6.6. Местная администрация осуществляет контроль возврата денежных средств Получателем субсидии в бюджет муниципального образования Финляндский округ.

**7. Обстоятельства, исключающие ответственность**

**Сторон (форс-мажорные обстоятельства)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение своих обязательств по Контракту, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Контракта, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

7.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Контракту.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 7.2. настоящего Контракта, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Контракта, срок исполнения Сторонами обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 7.1. настоящего Контракта, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения способов исполнения Контракта.

**8. Срок действия Контракта**

8.1. Настоящий Контракт заключен сроком до 31 декабря \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Условия настоящего Контракта могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

8.3. Спорные вопросы и взаимные претензии Сторон, связанные с выполнением настоящего Контракта, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

**9. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

Получатель субсидии:	Местная администрация муниципального образования Финляндский округ ИНН 7804170260 КПП 780401001 ОКВЭД 84.11.33 ОКПО 15177997 ОКТМО 40330000 ОГРН 1037808037739 Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург БИК 014030106 р/с 03231643403300007200 л/сч 03723001720 юр.адрес: 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 93, лит. А Телефон: 544-63-01
« _____ » _____ 20__ г. М.П.	Глава Местной администрации: « _____ » _____ 20__ г. М.П.

**ОТЧЕТ**  
**о расходах, произведённых за счёт средств субсидии**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период отчёта)

1. Финансовые показатели

N п/п	Наименование рабочих мест	Сведения об объемах финансирования, руб. *						% исполнения за счет средств местного бюджета (гр. 9 = гр. 8 / гр. 6 x 100)	Причины отклонений исполнения от плана
		Запланировано			Исполнено				
		Всего	В том числе за счет средств субсидии	за счет средств работодателя	Всего	В том числе за счет средств субсидии	за счет средств работодателя		
1.									
ИТОГО									

2. Натуральные показатели

N п/п	Наименование профессий, должностей	Количество рабочих мест		
		Временных штатных единиц	Запланировано	Исполнено
1.				
ИТОГО				

\* сведения об объемах финансирования предоставляются нарастающим итогом на отчетную дату

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Контракту на предоставление субсидии  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Местную администрацию муниципального образования Финляндский округ от

**АКТ**  
**сдачи-приемки работ по контракту о предоставлении субсидии**  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный месяц)

Санкт-Петербург « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
Мы нижеподписавшиеся, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ, в лице главы Местной администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(ФИО индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый (-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем как «Стороны» составили настоящий акт на предмет выполнения работ по контракту о предоставлении субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые о нижеследующем:

1. Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном месяце \_\_\_\_\_ человек.
2. Всего участвовало граждан в общественных работах в отчетном месяце \_\_\_\_\_ человек, в том числе:
  - несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет \_\_\_\_\_ человек;
  - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы \_\_\_\_\_ человек;
  - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые \_\_\_\_\_ человек.
3. Сумма субсидии по бухгалтерской справке за отчетный месяц \_\_\_\_\_ руб.
4. Сумма субсидии к оплате по настоящему акту \_\_\_\_\_ руб. сумма (прописью): \_\_\_\_\_

5. Основные результаты выполнения работ по контракту:

- 5.1. выполнены работы \_\_\_\_\_
- 5.2. в работе принимало участие: \_\_\_\_\_ человек
- 5.3. уволилось по окончании трудового договора: \_\_\_\_\_ человек
- 5.4. уволилось досрочно: \_\_\_\_\_ человек
- 5.5. переведено на постоянную работу: \_\_\_\_\_ человек
- 5.6. всего отработано человеко-дней: \_\_\_\_\_
6. Взаимных претензий по выполнению обязательств по контракту не имеем.
7. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в местной администрации, второй у Получателя субсидии.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава местной администрации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.  
Получатель субсидии:

(ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

МП юридического лица

Приложение № 5  
к Контракту на предоставление субсидии  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бухгалтерская справка № \_\_\_\_\_**  
**о фактическом количестве участников общественных работ и сумме возмещаемых затрат по контракту № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(наименование организации)

за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма по смете к контракту (руб.)	Фактически израсходовано в отчетном периоде за счёт средств субсидии (руб.)	Основания произведенных расходов
1.	Оплата труда			Расчёт - плат. ведомость № _____ от _____ (заверенные копии прилагаются), плат. ведомости (заверенные копии), копии плат. поручений (заверенные)
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды			Платежное поручение № _____ от _____ (заверенные копии прилагаются)
3.	Компенсация за неиспользованный отпуск			Платежное поручение № _____ от _____ (ведомость № _____ от _____), (заверенные копии прилагаются)
4.	Накладные расходы*			Платежное поручение № _____ от _____ (Ведомость № _____ от _____), Товарные чеки, накладные и др. документы, подтверждающие фактические расходы, (заверенные копии прилагаются)
4.1	В том числе:			
4.2	инвентарь			
4.3	Обмундирование и т.д.			
4.4	Прочие расходы (канц. товары)			Платежное поручение № _____ от _____ (счета, счета-фактуры, накладные, документы на списание (заверенные копии прилагаются)

За достоверность сведений, представленных в справке, несем ответственность.

Руководитель \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Исполнитель: \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о конкурсном отборе на право получения субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2023 год в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые**

Цель конкурсного отбора: определение победителя для получения субсидии из средств бюджета муниципального образования на возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Организатор конкурсного отбора: Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Конкурсные заявки принимаются с 20 марта по 30 марта 2023 года по адресу: Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93, лит. А. каб. 18. понедельник-четверг: с 9.00 до 18.00, пятница: с 9.00 до 16.45 Обед с 13.00 до 14.00. Окончание приема конкурсных заявок 30 марта 2023 года в 10.00. Контактное лицо по вопросам приема конкурсных заявок и проведения конкурсного отбора – руководитель организационного отдела Местной администрации муниципального образования Финляндский округ Кравченко Наталия Михайловна, тел. 544–63–01.

Дата рассмотрения конкурсной комиссией заявок, поданных на участие в конкурсном отборе – 31 марта 2023 года в 10.00.

Участник конкурсного отбора должен предоставить в составе конкурсной заявки документы в соответствии с п.п. 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Положения «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с времен-

ным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» (далее – Положение), утверждённом постановлением Местной администрации № 62-а от 14.03.2023.

С текстом Положения можно ознакомиться:

1. На официальном сайте муниципального образования Финляндский округ – <https://finokrug.spb.ru/publ/info/1249>

2. В кабинете № 18 по адресу Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93А

Критериями определения победителей конкурсного отбора на право предоставления субсидий при создании рабочих мест являются:

- а) размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом рабочем месте;
- б) количество создаваемых рабочих мест;
- в) другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приоритетное право на заключение контракта на предоставление субсидии предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям.

Перечень затрат, подлежащих возмещению за счет средств местного бюджета:

– Компенсация затрат на заработную плату несовершеннолетних граждан в период участия во временном трудоустройстве;

– Компенсация затрат на выплаты компенсации за неиспользованный отпуск;

– Компенсация затрат на страховые взносы;

– Компенсация прочих расходов (с НДС) (транспортные расходы на доставку несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, затраты на оплату труда, начисленную привлеченным специалистам, затраты на специальную оценку условий труда организованных рабочих мест, затраты на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды и средств индивидуальной защиты несовершеннолетних, атрибутики, прочие расходы (канцелярские расходы, аптечки первой медицинской помощи, услуги связи).

Общий объем финансовых средств на предоставление субсидии 746 500 (Семьсот сорок шесть тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

Временные рабочие места должны быть созданы в июне-декабре 2023 года для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2023

№ 69-а

**О внесении изменений в Положение «Об официальной странице муниципального образования Финляндский округ в социальной сети ВКонтакте»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также на основании экспертного заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 10.02.2023 № 15–21–278/23–0–0

Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «Об официальной странице муниципального образования Финляндский округ в социальной сети ВКонтакте», утвержденное постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 01.12.2022 № 265-а (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение об официальной странице в социальной сети ВКонтакте (далее – Положение) регламентирует порядок создания и функционирования официальной страницы ВКонтакте Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – Местная администрация МО Финляндский округ).».

1.2. Пункт 1.2 Положения исключить.

1.3. Пункт 1.4 Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Функционирование официальной страницы регламентируется действующим законодательством Российской Федерации в области информационной безопасности, Уставом муниципального образования Финляндский округ, настоящим Положением.».

1.4. Пункт 3.2 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Администраторы официальной страницы назначаются из числа сотрудников Местной администрации МО Финляндский округ.».

1.5. Пункт 4.4. Положения исключить.

1.6. Пункт 4.6. Положения исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

*Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко*