



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022

№ 143-а

**Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций Местной
администрации внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Финляндский округ
на 2023 год на плановый период 2024 и 2025
годов**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлениями Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 13.07.2016 № 163-а (с изменениями от 11.07.2018 г.) «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 08.08.2016 №192-а (с изменениями от 31.07.2017 г.) «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ на 2023 год на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации

И.Б. Шесточенко

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга муниципальный округ Финляндский округ на 2023 год на
плановый период 2024 и 2025 годов**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где $Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на абонентскую плату**

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i аб}$), шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($H_{i аб}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i аб}$)
2023 год			
Все работники	7	849,31	12
Итого: 71 342,04			
2024 год			
Все работники	7	890,67	12
Итого: 74 816,28			
2025 год			
Все работники	7	931,47	12
Итого: 78 243,48			

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}},$$

где $Q_{g\text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{g\text{ м}}$)	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{g\text{ м}}$)	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, (руб.) ($P_{g\text{ м}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{g\text{ м}}$)
2023 год				
Все работники	5	не более 120	2,41	12
Итого: не более 17 352				
2024 год				

Все работники	5	не более 120	2,53	12
Итого: не более 18 216				
2025 год				
Все работники	5	не более 120	2,53	12
Итого: не более 19 152				

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений ($Q_{i \text{ мг}}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации ($S_{i \text{ мг}}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, ($P_{i \text{ мг}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i \text{ мг}}$)
2023 год				
Все работники	5	не более 2	9,59	12
Итого: не более 1 150,8				
2024 год				
Все работники	5	не более 2	10,06	12
Итого: не более 1 207,2				
2025 год				
Все работники	5	не более 2	10,52	12
Итого: не более 1 262,4				

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений ($Q_{j \text{ мн}}$)	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации ($S_{j \text{ мн}}$)	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях ($P_{j \text{ мн}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{j \text{ мн}}$)
----------------------	---	--	---	---

Все работники	5	не более 1	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Итого: 2023 год - не более 1 500,00; 2024 год - не более 1 573,05; 2025 год - не более 1 644,94				

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где $Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденных постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 08 августа 2016 № 192-а «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений» (далее – нормативы муниципальных органов);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Затраты на оплату услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи ($Q_{i \text{ сот}}$)*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, (руб.) ($P_{i \text{ сот}}$)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи ($N_{j \text{ сот}}$)
2023 год			
Высшие муниципальные должности	1	555,0	12
Главные муниципальные должности	2	313,84	12
Ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	4	345,96	12
Итого: 30 798,24			
2024 год			

Высшие муниципальные должности	1	700,0	12
Главные муниципальные должности	2	300,0	12
Ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	4	350,0	12
Итого: 32 400,00			
2025 год			
Высшие муниципальные должности	1	700,0	12
Главные муниципальные должности	2	300,0	12
Ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	4	350,0	12
Итого: 32 400,00			

* - Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i инт} \times P_{i инт} \times N_{i инт},$$

где $Q_{i инт}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i инт}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i инт}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Категория должностей	Количество SIM-карт по i -й должности ($Q_{i инт}$)	Ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности, (руб.) ($P_{i инт}$)*	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности ($N_{j инт}$)
2023 год			
Главные муниципальные должности	не более 1 единицы	811,65	12
Все должности	2	175,32	12

Итого: не более 13 947,48			
2024 год			
Главные муниципальные должности	не более 1 единицы	851,18	12
Все должности	2	183,86	12
Итого: не более 14 626,8			
2025 год			
Главные муниципальные должности	не более 1 единицы	890,08	12
Все должности	2	192,26	12
Итого: не более 15 295,2			

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iн} \times P_{iн} \times N_{iн},$$

где $Q_{iн}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{iн}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{iн}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{iн}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», (руб.) ($P_{iн}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{iн}$)
2023 год			
Предоставление доступа к сети «Интернет»	не более 1 единицы	6 752,93	12
Итого: 81 035,16			
2024 год			
Предоставление доступа к сети «Интернет»	не более 1 единицы	7 081,8	12
Итого: 84 981,6			
2025 год			
Предоставление доступа к сети «Интернет»	не более 1 единицы	7 405,44	12
Итого: 88 865,28			

* - Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных

обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$) - не предусмотрены.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{фс}}$) – не предусмотрены.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где $Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Вид связи	Количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой ($Q_{i \text{ цп}}$)	Ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток, (руб.) ($P_{i \text{ цп}}$)	Количество месяцев аренды канала ($N_{i \text{ цп}}$)
2023 год			
Передача данных на пульт охраны	не более 1 единицы	541,1	12
Итого: не более 6 493,2			
2024 год			
Передача данных на пульт охраны	не более 1 единицы	567,45	12
Итого: не более 6 809,4			
2025 год			
Передача данных на пульт охраны	не более 1 единицы	593,38	12
Итого: не более 7 120,56			

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) - не предусмотрены.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящего приложения, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где $Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 0,2 \quad - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 1 \quad - \text{ для открытого контура обработки информации,}$$

где $\mathcal{C}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 17 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

$$\mathcal{C}_{\text{оп}} = (\mathcal{C}_{\text{с}} + \mathcal{C}_{\text{р}} + \mathcal{C}_{\text{нсот}}) \times 1,1,$$

где:

$\mathcal{C}_{\text{с}}$ - фактическая численность служащих;

$\mathcal{C}_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$\mathcal{C}_{\text{нсот}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ для Местной администрации – 28.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
вычислительной техники**

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб.). (P_i)
2023 год		

Ноутбук	4 единицы	не более 12 000
ПК (Системный блок, Монитор)	22 единиц	не более 10 000
Сервер	2 единицы	не более 20 000
Итого: не более 308 000		
2024 год		
Ноутбук	4 единицы	не более 12 585
ПК (Системный блок, Монитор)	22 единиц	не более 10 487
Сервер	2 единицы	не более 20 974
Итого: не более 323 002		
2025 год		
Ноутбук	4 единицы	не более 13 160
ПК (Системный блок, Монитор)	22 единиц	не более 10 966
Сервер	2 единицы	не более 21 933
Итого: не более 337 758		

Затраты на 2023 год – 30 000*;

Затраты на 2024 год – 31 460*;

Затраты на 2025 год – 32 890*.

* - Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сбн}$) - не предусмотрены.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i стс} \times P_{i стс},$$

где $Q_{i стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Наименование оборудования	Количество автоматизированных телефонных станций ($Q_{i стс}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год, (руб.) ($P_{i стс}$)
2023 год		
Автоматизированная телефонная станция	1	11 255
Итого: не более 11 255		
2024 год		
Автоматизированная телефонная станция	1	11 803
Итого: не более 11 803		
2025 год		

Автоматизированная телефонная станция	1	12 342
Итого: не более 12 342		

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где $Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Наименование оборудования	Количество устройств локальных вычислительных сетей ($Q_{i \text{ лвс}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год, (руб.) ($P_{i \text{ лвс}}$)
2023 год		
Локальная вычислительная сеть	1	
Рабочие станции ЛВС (включая периферийное оборудование)	31	313 708,18
Сервер	2	
Сетевой коммутатор	2	
Итого: не более 313 708,18		
2024 год		
Локальная вычислительная сеть	1	
Рабочие станции ЛВС (включая периферийное оборудование)	31	328 985,77
Сервер	2	
Сетевой коммутатор	2	
Итого: не более 328 985,77		
2025 год		
Локальная вычислительная сеть	1	
Рабочие станции ЛВС (включая периферийное оборудование)	31	344 020,42
Сервер	2	
Сетевой коммутатор	2	
Итого: не более 344 020,42		

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{спб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спб}} \times P_{i \text{ спб}},$$

где $Q_{i \text{ спб}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ спб}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Затраты на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания ($Q_{i \text{ спб}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год*, (руб.) ($P_{i \text{ спб}}$)
2023 год		
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального (до 1400 ВА)	4	3 138,4
Итого: не более 12 553,6		
2024 год		
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального (до 1400 ВА)	4	3 291,24
Итого: не более 13 164,96		
2025 год		
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального (до 1400 ВА)	4	3 441,65
Итого: не более 13 766,6		

* - цена указана без стоимости запасных частей.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где $Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i \text{ рмп}}$)	Цена технического обслуживания и регламентнопрофилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, (руб.) ($P_{i \text{ рпм}}$)
2023 год		
Принтер лазерный	7	5 411
Многофункциональное устройство, с ч/б печатью, А4	6	5 411
Многофункциональное устройство, в т.ч. со цветной печатью, А4	1	10 822
Сканер	1	5 411
Многофункциональное устройство, с ч/б печатью, А3	2	10 822
Итого: не более 108 220		
2024 год		
Принтер лазерный	7	5 728,63
Многофункциональное устройство, с ч/б печатью, А4	6	5 728,63
Многофункциональное устройство, в т.ч. со цветной печатью, А4	1	11 349,03
Сканер	1	5 728,63
Многофункциональное устройство, с ч/б печатью, А3	2	11 349,03
Итого: не более 114 247,91		
2025 год		
Принтер лазерный	7	5 990,43
Многофункциональное устройство, с ч/б печатью, А4	6	5 990,43
Многофункциональное устройство, в т.ч. со цветной печатью, А4	1	11 867,68
Сканер	1	5 990,43
Многофункциональное устройство, с ч/б печатью, А3	2	11 867,68
Итого: не более 119 469,06		

Затраты на 2022 год – 40 000;
Затраты на 2022 год – 41 940;
Затраты на 2022 год – 43 850.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где $Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где $P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению	Цена сопровождения, (руб.) ($P_{i \text{ спс}}$)
2023 год		
Сопровождение справочно-правовой системы «Гарант» или аналогичной СПС	не более 1 единицы	132 136,62
Итого: не более 132 136,62		
2024 год		
Сопровождение справочно-правовой системы «Гарант» или аналогичной СПС	не более 1 единицы	138 571,67
Итого: не более 138 571,67		
2025 год		
Сопровождение справочно-правовой системы «Гарант» или аналогичной СПС	не более 1 единицы	144 904,40
Итого: не более 144 904,40		

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где $P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, (руб.) (P _{г ипо})	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, (руб.) (P _{j пил})
Программное обеспечение «1С» или аналогичное			
2023 год	1	не более 91 000	-
2024 год	1	не более 91 000	-
2025 год	1	не более 91 000	-
Система электронного документооборота и делопроизводства (ОРД)			
2023 год	1	124 453,0	-
2024 год	1	130 513,86	-
2025 год	1	136 478,34	-
ПК "ГРАНД-Смета 2021" (Одно рабочее место)			
2023 год	1 1 12	27 055,0 - -	- 4 499,79 3 749,82
2024 год	1 1 12	28 372,58 - -	- 4 718,93 3 932,44
2025 год	1 1 12	29 669,21 - -	- 4 934,59 4 112,15
Программное обеспечение «АРМ Муниципал»			
2023 год	1	34 552,48	-
2024 год	1	36 235,19	-
2025 год	1	37 891,14	-
Программный комплекс «Контур Экстерн», для обмена и передачи финансовой и налоговой отчетности с применением ЭП			
2023 год	2	-	не более 8 666,26 (в том числе цена простых (неисключительных) лицензий 2 757,45 и изготовление ЭП – 5 908,81)
2024 год	2	-	не более 9 088,31 (в том числе цена простых (неисключительных) лицензий 2 891,74 и изготовление ЭП – 6 196,57)
2025 год	2	-	не более 9 503,64 (в том числе цена простых

			(неисключительных) лицензий 3 023,89 и изготовление ЭП – 6 479,75)
Программное обеспечение ViPNet Client 4.x (КС2) сеть 837(сертификат активации сервиса прямой технической поддержки ПО ViPNet Client 4.x (КС2) «Расширенный» (сроком 1 год)			
2023 год	1	3 408,93	-
2024 год	1	3 574,94	-
2025 год	1	3 732,31	-
Программное обеспечение Secret Net Studio 8(Право на использование модуля антивируса для ПО Secret Net Studio 8 (сроком 1 год))			
2023 год	1	6 390,0	-
2024 год	1	7 252,04	-
2025 год	1	7 583,46	-
ПК «Эконом-Эксперт» (на 2 года)			
2023 год	-	-	-
2024 год	1	-	116 895,02
2025 год	-	-	-
Операционная система, ориентированная на установку для ПК (32/64 bit)			
2023 год	5	-	24 180,0
2024 год	-	-	-
2025 год	-	-	-
Офисный пакет приложений, для операционных систем			
2023 год	5	-	27 303,55
2024 год	-	-	-
2025 год	-	-	-
Итого: 2023 год - не более 719 336,07 2024 год - не более 357 915,13 2025 год - не более 370 138,49			

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}$$

где $Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

(З_{ат}) - не предусмотрены.

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (З_{ипп}) определяются по формуле:

$$З_{ипп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ипп}} \times P_{i_{ипп}},$$

где Q_{i_{ипп}} - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

P_{i_{ипп}} - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование затрат	Количество лицензий, (Q _{i_{ипп}})*	Цена одной лицензии, (руб.) (P _{i_{ипп}})
2023 год		
Лицензия на использование программного обеспечения по защите информации Dr.Web Server Security Suite, Dr.Web Desktop Security Suite (Рабочие станции: 26, Серверы: 1) или иного аналогичного ПО	1	37 593,5
Итого: 37 593,5		
2024 год		
Лицензия на использование программного обеспечения по защите информации Dr.Web Server Security Suite, Dr.Web Desktop Security Suite (Рабочие станции: 26, Серверы: 1) или иного аналогичного ПО	1	39 424,3
Итого: 39 424,3		
2025 год		
Лицензия на использование программного обеспечения по защите информации Dr.Web Server Security Suite, Dr.Web Desktop Security Suite (Рабочие станции: 26, Серверы: 1) или иного аналогичного ПО	1	41 226,0
Итого: 41 226,0		

* - Количество лицензий и цена в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З_м) - не предусмотрены.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций (З_{рст}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где :}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельного количества рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 17 Общих правил определения нормативных затрат.

$$Q_{i \text{ рст предел}} = 28.$$

Затраты на приобретение рабочих станций

Категория должностей	Наименование основных средств	Количество	Предельная цена за 1 единицу, в руб.
2023 год			
Ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	Персональный компьютер настольный (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь»)	5	70 000
Итого: 350 000			

Затраты на 2024, 2025 г.г. – не предусмотрены.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где :}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники – не предусмотрены.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи – не предусмотрены.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров – не предусмотрены.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации - не предусмотрены.

29. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иные икт}}$), определяется по формуле:

$$Z_{\text{иные икт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{иные икт}} \times P_{i\text{иные икт}}$$

где:

$Q_{i\text{иные икт}}$ – количество i -го иного оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i\text{иные икт}}$ - цена одной единицы i -го иного оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

Затраты на приобретение нематериальных активов

30. Группа затрат на приобретение нематериальных активов включает подгруппы затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение нематериальных активов не предусмотрены.

Затраты на приобретение материальных запасов

31. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Затраты на приобретение мониторов – не предусмотрены.

32. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i -ых системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Затраты на приобретение системных блоков – не предусмотрены

33. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники, ($Q_{i\text{двт}}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники, (руб.) ($P_{i\text{двт}}$)
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 500
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 000
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 750
Оперативная память	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 8 000
Процессор	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 15 000
Материнская плата	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 10 000
Кулеры/вентиляторы	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 700
Блок питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 7 000

Сетевые/WiFi адаптер	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 700
Видеокарта	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 10 000
Кабели/переходники/удлинители	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 000

* - Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники на:

2023 год – 46 000;

2024 год – 48 240;

2025 год – 50 445.

34. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Категория должностей	Наименование носителя информации*	Количество носителей информации, ($Q_{i\text{мн}}$)	Цена одной единицы носителя информации, (руб.) ($P_{i\text{мн}}$)
Все должности	Жесткий диск (внешний)	не более 5 единиц на организацию	не более 5 000
Все должности	Флэш-память, usb	не более 5 единиц на организацию	не более 800
Все должности	Оптический диск CD-R	не более 50 единиц на организацию	не более 50
Все должности	Оптический диск CD-RW	не более 50 единиц на организацию	не более 70
Все должности	Оптический диск DVD+/-R	не более 50 единиц на организацию	не более 70
Все должности	Оптический диск DVD+/-RW	не более 50 единиц на организацию	не более 70
Итого: не более 42 000			

* - Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации на:

2023 год – 10 000;

2024 год – 10 490;

2025 год – 10 970.

35. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

36. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), ($Q_{iрм}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), ($N_{iрм}$)*	Цена расходного материала, (руб.) ($P_{iрм}$)
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности			
2023 год			
Расходные материалы			
Тонер-картридж AR-020-T для МФУ SHARP AR-5516	1	не более 3 в год	не более 11 922,85
Тонер-картридж Xerox 006R01573 для МФУ Xerox WorkCentre 5019	1	не более 3 в год	не более 4 596,83
Тонер-картридж TN-2275 для МФУ Brother MFC-	1	не более 1 в год	не более 6 145,09

7360NR			
Фотобарабан Brother DR-2275 для МФУ Brother MFC-7360NR	1	не более 1 в год	не более 9 175,72
Контейнер с чернилами C13T77414A для МФУ Epson M200	1	не более 3 в год	не более 3 062,63
Картридж ТК-1200 для KYOCERA Ecosys M2235dn	3	не более 1 в год	не более 5 731,69
Картридж ТК-1170 для KYOCERA Ecosys M2640idw	1	не более 1 в год	не более 9 766,50
Заправка картриджей			
Заправка картриджа HP CB435A для HP LaserJet P1006	2	не более 3 в год	не более 450,20
Заправка картриджа HP CF210A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 4 в год	не более 1 463,13
Заправка картриджа HP CF211A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 3 в год	не более 1 463,13
Заправка картриджа HP CF212A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 3 в год	не более 1 463,13
Заправка картриджа HP CF213A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 3 в год	не более 1 463,13
Заправка картриджа HP C7115A для HP LaserJet 1200	1	не более 3 в год	не более 450,20
Заправка картриджа HP Q2612A для HP LaserJet 1020	2	не более 3 в год	не более 450,20
Заправка картриджа HP CE285A для HP LaserJet P1102	1	не более 3 в год	не более 450,20
Заправка картриджа HP CE505A для HP LaserJet P2055	1	не более 6 в год	не более 450,20
Заправка картриджа TN-2275 для МФУ Brother MFC-7360NR	1	не более 6 в год	не более 675,29
Заправка картриджа ТК-1170 для KYOCERA Ecosys M2640idw	1	не более 6 в год	не более 2 476,07
Заправка картриджа ТК-1200 для KYOCERA Ecosys M2235dn	3	не более 6 в год	не более 1 463,13
Восстановление картриджей			
Восстановление	2	не более 4 в год	не более 1 238,04

картриджа HP CB435A для HP Laser Jet P1006			
Восстановление картриджа HP CF210A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 2 в год	не более 2 025,88
Восстановление картриджа HP CF211A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 2 в год	не более 2 025,88
Восстановление картриджа HP CF212A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 2 в год	не более 2 025,88
Восстановление картриджа HP CF213A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 2 в год	не более 2 025,88
Восстановление картриджа HP C7115A для HP LaserJet 1200	1	не более 3 в год	не более 1 238,04
Восстановление картриджа HP Q2612A для HP LaserJet 1020	2	не более 3 в год	не более 1 238,04
Восстановление картриджа HP CE285A для HP LaserJet P1102	1	не более 2 в год	не более 1 238,04
Восстановление картриджа HP CE505A для HP LaserJet P2055	1	не более 6 в год	не более 1 238,04
Итого: не более 223 297,34			
2024 год			
Расходные материалы			
Тонер-картридж AR-020-T для МФУ SHARP AR-5516	1	не более 3 в год	не более 12 503,49
Тонер-картридж Xerox 006R01573 для МФУ Xerox WorkCentre 5019	1	не более 3 в год	не более 4 820,70
Тонер-картридж TN-2275 для МФУ Brother MFC-7360NR	1	не более 1 в год	не более 6 444,36
Фотобарабан Brother DR-2275 для МФУ Brother MFC-7360NR	1	не более 1 в год	не более 9 622,58
Контейнер с чернилами C13T77414A для МФУ Epson M200	1	не более 3 в год	не более 3 211,78
Картридж ТК-1200 для KYOCERA Ecosys M2235dn	3	не более 1 в год	не более 6 010,82
Картридж ТК-1170 для KYOCERA Ecosys	1	не более 1 в год	не более 10 242,13

M2640idw			
Заправка картриджей			
Заправка картриджа HP CB435A для HP Laser Jet P1006	2	не более 3 в год	не более 472,12
Заправка картриджа HP CF210A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 4 в год	не более 1 534,38
Заправка картриджа HP CF211A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 3 в год	не более 1 534,38
Заправка картриджа HP CF212A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 3 в год	не более 1 534,38
Заправка картриджа HP CF213A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 3 в год	не более 1 534,38
Заправка картриджа HP C7115A для HP LaserJet 1200	1	не более 3 в год	не более 472,12
Заправка картриджа HP Q2612A для HP LaserJet 1020	2	не более 3 в год	не более 472,12
Заправка картриджа HP CE285A для HP LaserJet P1102	1	не более 3 в год	не более 472,12
Заправка картриджа HP CE505A для HP LaserJet P2055	1	не более 6 в год	не более 472,12
Заправка картриджа TN-2275 для МФУ Brother MFC-7360NR	1	не более 6 в год	не более 708,18
Заправка картриджа ТК-1170 для KYOCERA Ecosys M2640idw	1	не более 6 в год	не более 2 596,65
Заправка картриджа ТК-1200 для KYOCERA Ecosys M2235dn	3	не более 6 в год	не более 1 534,38
Восстановление картриджей			
Восстановление картриджа HP CB435A для HP Laser Jet P1006	2	не более 4 в год	не более 1 298,33
Восстановление картриджа HP CF210A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 2 в год	не более 2 124,54
Восстановление картриджа HP CF211A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 2 в год	не более 2 124,54
Восстановление картриджа HP CF212A	1	не более 2 в год	не более 2 124,54

для HP LaserJet Pro 200 M276			
Восстановление картриджа HP CF213A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 2 в год	не более 2 124,54
Восстановление картриджа HP C7115A для HP LaserJet 1200	1	не более 3 в год	не более 1 298,33
Восстановление картриджа HP Q2612A для HP LaserJet 1020	2	не более 3 в год	не более 1 298,33
Восстановление картриджа HP CE285A для HP LaserJet P1102	1	не более 2 в год	не более 1 298,33
Восстановление картриджа HP CE505A для HP LaserJet P2055	1	не более 6 в год	не более 1 298,33
Итого: не более 234 131,65			
2025 год			
Расходные материалы			
Тонер-картридж AR-020-T для МФУ SHARP AR-5516	1	не более 3 в год	не более 13 074,90
Тонер-картридж Xerox 006R01573 для МФУ Xerox WorkCentre 5019	1	не более 3 в год	не более 5 041,01
Тонер-картридж TN-2275 для МФУ Brother MFC-7360NR	1	не более 1 в год	не более 6 738,87
Фотобарабан Brother DR-2275 для МФУ Brother MFC-7360NR	1	не более 1 в год	не более 10 062,33
Контейнер с чернилами C13T77414A для МФУ Epson M200	1	не более 3 в год	не более 3 358,56
Картридж ТК-1200 для KYOCERA Ecosys M2235dn	3	не более 1 в год	не более 6 285,51
Картридж ТК-1170 для KYOCERA Ecosys M2640idw	1	не более 1 в год	не более 10 710,20
Заправка картриджами			
Заправка картриджа HP CB435A для HP Laser Jet P1006	2	не более 3 в год	не более 493,70
Заправка картриджа HP CF210A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 4 в год	не более 1 604,50
Заправка картриджа HP CF211A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 3 в год	не более 1 604,50

Заправка картриджа HP CF212A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 3 в год	не более 1 604,50
Заправка картриджа HP CF213A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 3 в год	не более 1 604,50
Заправка картриджа HP C7115A для HP LaserJet 1200	1	не более 3 в год	не более 493,70
Заправка картриджа HP Q2612A для HP LaserJet 1020	2	не более 3 в год	не более 493,70
Заправка картриджа HP CE285A для HP LaserJet P1102	1	не более 3 в год	не более 493,70
Заправка картриджа HP CE505A для HP LaserJet P2055	1	не более 6 в год	не более 493,70
Заправка картриджа TN-2275 для МФУ Brother MFC-7360NR	1	не более 6 в год	не более 740,54
Заправка картриджа ТК-1170 для KYOCERA Ecosys M2640idw	1	не более 6 в год	не более 2 715,32
Заправка картриджа ТК-1200 для KYOCERA Ecosys M2235dn	3	не более 6 в год	не более 1 604,50
Восстановление картриджей			
Восстановление картриджа HP CB435A для HP Laser Jet P1006	2	не более 4 в год	не более 1 357,66
Восстановление картриджа HP CF210A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 2 в год	не более 2 221,63
Восстановление картриджа HP CF211A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 2 в год	не более 2 221,63
Восстановление картриджа HP CF212A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 2 в год	не более 2 221,63
Восстановление картриджа HP CF213A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 2 в год	не более 2 221,63
Восстановление картриджа HP C7115A для HP LaserJet 1200	1	не более 3 в год	не более 1 357,66
Восстановление картриджа HP Q2612A для HP LaserJet 1020	2	не более 3 в год	не более 1 357,66

Восстановление картриджа HP CE285A для HP LaserJet P1102	1	не более 2 в год	не более 1 357,66
Восстановление картриджа HP CE505A для HP LaserJet P2055	1	не более 6 в год	не более 1 357,66
Итого: не более 244 829,44			

* - Количество расходных материалов, заправок и восстановлений расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники на:

2023 год – 101 190;
2024 год – 106 120;
2025 год – 110 970.

37. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по Формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ - количество i-ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iзп}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники на:

2023 год – 40 000,0;
2024 год – 41 950,0;
2025 год – 43 870,0.

38. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации - не предусмотрены.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

39. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

40. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -ых почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование затрат	Планируемое количество в год*, шт. ($Q_{iп}$)	Цена одного почтового отправления**, ($P_{jп}$)
2023 год		
Почтовое отправление (письмо заказное)	985	76,7
Почтовое отправление (письмо заказное с уведомлением)	165	115,58
Почтовое отправление (бандероль заказная)	15	98,7
Почтовое отправление (бандероль заказная с уведомлением)	40	137,66
Итого: 101 607,10		
2024 год		
Почтовое отправление (письмо заказное)	985	80,44
Почтовое отправление (письмо заказное с уведомлением)	165	121,21
Почтовое отправление (бандероль заказная)	15	103,51
Почтовое отправление (бандероль заказная с уведомлением)	40	144,36
Итого: 106 651,10		
2025 год		
Почтовое отправление (письмо заказное)	985	84,12
Почтовое отправление (письмо заказное с уведомлением)	165	126,75
Почтовое отправление (бандероль заказная)	15	108,24
Почтовое отправление (бандероль заказная с уведомлением)	40	150,96
Итого: 111 433,95		

* - Количество почтовых отправлений в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

** - Цена одного почтового отправления может быть изменена в соответствии с уровнем тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

41. Затраты на оплату услуг специальной связи - не предусмотрены.

Затраты на транспортные услуги

42. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов - не предусмотрены.

43. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств -не предусмотрены.

44. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания - не предусмотрены.

45. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно - не предусмотрены.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

46. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

47. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно - не предусмотрены.

48. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования - не предусмотрены.

Затраты на коммунальные услуги

49. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

50. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива - не предусмотрены.

51. Затраты на электроснабжение - не предусмотрены.

52. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Затраты на теплоснабжение

Наименование	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. ($Т_{тс}$)*	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений ($П_{топл}$), Гкал
2023 год		
Затраты на теплоснабжение 1 полугодие (январь – июнь)	1 856,49	86,4
Затраты на теплоснабжение 2 полугодие (июль – декабрь)	1 907,60	56,2
Итого (с НДС 20%): 321 129,43		
2024 год		
Итого (с НДС 20%): 336 768,31		
2025 год		
Итого (с НДС 20%): 352 158,62		

*-без НДС

53. Затраты на горячее водоснабжение - не предусмотрены.

54. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Расчетная потребность в холодном водоснабжении, $П_{хв}$	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, (руб.) ($Т_{хв}$) (без НДС)	Расчетная потребность в водоотведении, $П_{во}$	Регулируемый тариф на водоотведение, (руб.) ($Т_{во}$) (без НДС)
2023 год				
Холодное водоснабжение (1 полугодие)	178,33 м ³	37,75	-	-
Холодное водоснабжение (2 полугодие)	214,5 м ³	39,98	-	-
Водоотведение (1 полугодие)	-	-	112,49 м ³	44,78

Водоотведение (2 полугодие)	-	-	257,42 м ³	46,86
Водоотведение - ливневая канализация (1 полугодие)	-	-	112,49 м ³	27,4
Водоотведение - ливневая канализация (2 полугодие)	-	-	257,42 м ³	28,67
Итого (с НДС 20%): 51 542,34				
2024 год				
Холодное водоснабжение (1 полугодие)	178,33 м ³	39,98	-	-
Холодное водоснабжение (2 полугодие)	214,5 м ³	40,71	-	-
Водоотведение (1 полугодие)	-	-	112,49 м ³	46,86
Водоотведение (2 полугодие)	-	-	257,42 м ³	47,71
Водоотведение - ливневая канализация (1 полугодие)	-	-	112,49 м ³	28,67
Водоотведение - ливневая канализация (2 полугодие)	-	-	257,42 м ³	29,19
Итого (с НДС 20%): 52 984,68				
2025 год				
Холодное водоснабжение (1 полугодие)	178,33 м ³	40,71	-	-
Холодное водоснабжение (2 полугодие)	214,5 м ³	42,78	-	-
Водоотведение (1 полугодие)	-	-	112,49 м ³	47,71
Водоотведение (2 полугодие)	-	-	257,42 м ³	50,13
Водоотведение - ливневая канализация (1 полугодие)	-	-	112,49 м ³	29,19
Водоотведение - ливневая канализация (2 полугодие)	-	-	257,42 м ³	30,67
Итого (с НДС 20%): 55 063,37				

55. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников – не предусмотрены

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

56. Затраты на аренду помещений - не предусмотрены.

57. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания - не предусмотрены.

58. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания - не предусмотрены.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

59. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

60. Затраты на закупку услуг управляющей компании - не предусмотрены.

61. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 63, 65 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{oc}}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Наименование	Количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации в год*, шт. ($Q_{i\text{oc}}$)	Цена обслуживания 1 i-го устройства в месяц, (руб.) ($P_{i\text{oc}}$)
2023 год		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранной сигнализации (Устройство оконечное объектовое ГК «Заря» - 1 шт.; индивидуальный ответчик ИО «Заря» - 3 шт.; прибор приемно-контрольный охранно-пожарный «Сигнал 20» - 2 шт.; источник вторичного электропитания «Скат 1200Д» - 2 шт.; извещатель охранный оптико-электронный объемный «Фотон -9» - 12 шт.; извещатель охранный оптико-электронный поверхностный «Фотон Ш» - 6 шт.; извещатель охранный поверхностный совмещенный «Сова 3» - 22 шт.; извещатель охранный точечный магнитоконтактный «ИО 102-5» - 42 шт.)	1	167 580,66
Итого: 167 580,66		
2024 год		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранной сигнализации	1	175 741,84
Итого: 175 741,84		
2025 год		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранной сигнализации	1	183 773,24
Итого: 183 773,24		

63. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения на:

2023 год – 5 660 568 руб.;

2024 год – не предусмотрены;

2025 год – не предусмотрены.

64. Затраты на содержание прилегающей территории - не предусмотрены.

65. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{ауп}}$) определяются

по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Наименование затрат	Площадь помещений, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку, ($S_{i \text{ аутп}}$)	Цена услуги по обслуживанию и уборке, (руб.) ($P_{i \text{ аутп}}$)	Количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке, ($N_{i \text{ аутп}}$)
2023 год			
Услуги по обслуживанию помещений	614,9 м ²	3,35	12
Услуги по уборке помещений (чистка, уборка химчистка и дезинфекционная противовирусная обработка)	614,9 м ²	100,32	1
Итого: 84 405,75			
2024 год			
Услуги по обслуживанию помещений	614,9 м ²	3,51	12
Услуги по уборке помещений (чистка, уборка химчистка и дезинфекционная противовирусная обработка)	614,9 м ²	105,21	1
Итого: 90 593,22			
2025 год			
Услуги по обслуживанию помещений	614,9 м ²	3,67	12
Услуги по уборке помещений (чистка, уборка химчистка и дезинфекционная противовирусная обработка)	614,9 м ²	110,02	1
Итого: 94 731,5			

66. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование затрат	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, ($Q_{\text{тбо}}$)	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, ($P_{\text{тбо}}$)
2023 год		
Вывоз твердых бытовых отходов	37,2	1 364,04
Итого (с НДС 20%): 50 742,29		
2024 год		
Вывоз твердых бытовых отходов	37,2	1 430,47
Итого (с НДС 20%): 53 213,48		
2025 год		
Вывоз твердых бытовых отходов	37,2	1 495,95
Итого (с НДС 20%): 55 649,34		

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону - не предусмотрены.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) - не предусмотрены.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование затрат	Количество i -го транспортного средства, ($Q_{\text{торгс}}$)	Стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, ($P_{\text{торгс}}$)
2023 год		
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (автомобиль Volkswagen Transporter Kombi T5)	1	238 751,35
Итого: 238 751,35		

2024 год		
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (автомобиль Volkswagen Transporter Kombi T5)	1	250 378,54
Итого: 250 378,54		
2025 год		
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (автомобиль Volkswagen Transporter Kombi T5)	1	261 820,84
Итого: 261 820,84		

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок - не предусмотрены.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения - не предусмотрены.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й

установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование затрат	Количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, (Q _{i скив})	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, (P _{i скив})
2023 год		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	16	5 328,48
Итого: не более 85 255,68		
2024 год		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	16	5 587,98
Итого: не более 89 407,68		
2025 год		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	16	5 843,35
Итого: не более 93 493,6		

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Z_{спс}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

Q_{i спс} - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

P_{i спс} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование затрат	Количество i-х извещателей пожарной сигнализации, (Q _{i спс})	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год, (P _{i спс})
2023 год		

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации и системы оповещения	1	79 729,29
Итого: 79 729,29		
2024 год		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации и системы оповещения		83 612,11
Итого: 83 612,11		
2025 год		
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации и системы оповещения	1	87 433,18
Итого: 87 433,18		

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом - не предусмотрены.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления - не предусмотрены.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Наименование затрат	Количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения, ($Q_{i \text{ свн}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год, ($P_{i \text{ свн}}$)
2023 год		
Обслуживание внутренних камер	1	2177,93
Обслуживание уличных камер	5	3 629,87

Обслуживание видеорегистратора	1	12 341,61
Обслуживание видеосервера	1	14 519,47
Итого: 47 218,36		
2024 год		
Обслуживание внутренних камер	1	2 284,0
Обслуживание уличных камер	5	3 806,64
Обслуживание видеорегистратора	1	12 942,65
Обслуживание видеосервера	1	15 226,57
Итого: 49 486,27		
2025 год		
Обслуживание внутренних камер	1	2 388,38
Обслуживание уличных камер	5	3 980,60
Обслуживание видеорегистратора	1	13 534,13
Обслуживание видеосервера	1	15 922,42
Итого: 51 747,93		

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников – не предусмотрены.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов - не предусмотрены.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном

финансовом году.

Затраты на приобретение информационных услуг не предусмотрены.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по должности	Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по должности	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (%)
2023 год		
6	22 230	27,1
Итого: 169 525,98		
2024 год		
6	22 230	27,1
Итого: 169 525,98		
2025 год		
6	22 230	27,1
Итого: 169 525,98		

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Вид затрат	Количество водителей, ($Q_{вод}$)	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, ($P_{вод}$)	Количество рабочих дней в году, ($N_{вод}$)
2023 год			
Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей	1	162,33	247
Итого: 33 412,93			
2024 год			
Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей	1	170,24	248
Итого: 35 182,33			
2025 год			
Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей	1	178,02	248
Итого: не более 36 790,8			

85. Затраты на аттестацию специальных помещений - не предусмотрены.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации работников

Вид затрат	Численность работников, подлежащих диспансеризации, ($Ч_{дисп}$)	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, ($P_{дисп}$)
2023 год		
Проведение диспансеризации работников (женщины после 40 лет)	9	7 359,26
Проведение диспансеризации работников (женщины до 40 лет)	8	5 847,18
Проведение диспансеризации работников (мужчины после 40 лет)	3	5 797,30
Проведение диспансеризации работников (мужчины до	3	5 362,74

40 лет)		
Итого: 146 490,9		
2024 год		
Проведение диспансеризации работников (женщины после 40 лет)	9	7 717,66
Проведение диспансеризации работников (женщины до 40 лет)	8	6131,94
Проведение диспансеризации работников (мужчины после 40 лет)	3	6 079,63
Проведение диспансеризации работников (мужчины до 40 лет)	3	5 623,91
Итого: 153 625,08		
2025 год		
Проведение диспансеризации работников (женщины после 40 лет)	9	7 717,66
Проведение диспансеризации работников (женщины до 40 лет)	8	6131,94
Проведение диспансеризации работников (мужчины после 40 лет)	3	6 079,63
Проведение диспансеризации работников (мужчины до 40 лет)	3	5 623,91
Итого: 160 645,77		

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования - не предусмотрены.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на:

2023 год – 143 623,48;

2024 год – 150 617,94;

2025 год – 157 501,18.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 8 декабря 2021 года N 6007-У "О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КВС}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i,$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КВС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению i -м транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование затрат	Количество	Затраты, руб.
2023 год		
Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	1	10 973,95
Итого: не более 10 973,95		
2024 год		
Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	1	11 508,38
Итого: не более 11 508,38		
2025 год		
Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	1	12 034,31
Итого: не более 12 034,31		

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов - не предусмотрены.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение

основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств - не предусмотрены.

93. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели, в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели, в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение мебели - не предусмотрены.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования - не предусмотрены.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции - не предусмотрены.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{оп} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с

нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 17 Общих правил определения нормативных затрат ($Ч_{оп} = 28$ человека);

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, ($N_{i канц}$)	Предельная цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.), ($P_{i канц}$)	Периодичность приобретения
Антистеплер	1	не более 100	1 раз в год
Бумага для факса	30 шт. на организацию	не более 400	1 раз в год
Бумага А4	20 пачек	не более 332	1 раз в год
Бумага А3	1 пачки	не более 940	1 раз в год
Корзина для бумаг	1	не более 200	1 раз в 3 года
Бумага для записок	5 упаковок	не более 150	1 раз в год
Дырокол	1	не более 750	1 раз в 3 года
Ежедневник	1	не более 500	1 раз в год
Журнал регистрации	10 шт. на организацию	не более 250	1 раз в год
Закладка клейкая	5 упаковок	не более 110	1 раз в год
Зажимы для бумаг (различного размера)	3 упаковки	не более 150	1 раз в год
Календарь перекидной	1	не более 160	1 раз в год
Подставка для перекидного календаря	1	не более 400	1 раз в 3 года
Планинг датированный, настольный	1	не более 250	1 раз в год
Карандаш простой	2	не более 30	1 раз в год
Точилка	1	не более 50	1 раз в год
Линейка	1	не более 50	1 раз в год
Ластик	1	не более 40	1 раз в год
Клей-карандаш	3	не более 130	1 раз в год
Клей ПВА	1	не более 70	1 раз в год
Кнопки канцелярские	1 упаковка	не более 70	1 раз в год
Кнопки силовые	1 упаковка	не более 100	1 раз в год
Книга учета	10 шт. на организацию	не более 200	1 раз в год
Конверты немаркированные	4500 шт. на организацию	не более 20	1 раз в год
Корректирующая жидкость	1	не более 100	1 раз в год
Короб архивный (шир. до 180 мм)	3	не более 200	1 раз в год

Маркеры текстовыделители	4	не более 70	1 раз в год
Набор маркеров	1	не более 300	1 раз в год
Нить для сшивания документов (100 м)	1 шт. на организацию	не более 450	1 раз в 3 года
Игла для прошивки документов	1 упаковка. на организацию	не более 90	1 раз в 3 года
Нож канцелярский	1	не более 100	1 раз в 3 года
Ножницы	1	не более 250	1 раз в 3 года
Папка с файлами	1	не более 250	1 раз в год
Папка с завязками	10	не более 20	1 раз в год
Папка с зажимом	5	не более 200	1 раз в год
Папка-конверт	5	не более 80	1 раз в год
Папка-короб на завязках	3	не более 200	1 раз в год
Папка-регистратор	5	не более 250	1 раз в год
Папка-уголок	10	не более 45	1 раз в год
Папка – скоросшиватель (картон)	15	не более 25	1 раз в год
Папка – скоросшиватель (пластик)	5	не более 150	1 раз в год
Подставка - органайзер	1	не более 450	1 раз в 3 года
Ручка шариковая, гелевая	10	не более 50	1 раз в год
Стержень для шариковой, гелевой ручки	5	не более 40	1 раз в год
Скобы для степлера	5 упаковок	не более 100	1 раз в год
Скотч (12 – 30 мм)	3	не более 30	1 раз в год
Скотч (50 - 66 мм)	1	не более 110	1 раз в год
Скотч двухсторонний	1	не более 170	1 раз в год
Скрепки канцелярские	10 упаковок	не более 60	1 раз в год
Степлер	1	не более 350	1 раз в 3 года
Тетрадь 48 листов	1	не более 150	1 раз в год
Лоток для бумаг	3	не более 800	1 раз в 3 года
Файлы для бумаг	3 упаковки	не более 350	1 раз в год
Шило	2 шт. на организацию	не более 150	1 раз в 3 года
Штемпельная подушка	2 шт. на организацию	не более 250	1 раз в год
Штемпельная краска	1 шт. на организацию	не более 90	1 раз в год

* - в случае необходимости закупки канцелярских товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Затраты на

2023 год не более – 100 000 руб.;

2024 год не более – 100 000 руб.;

2025 год не более – 100 000 руб.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{хп}} \times Q_{i_{хп}},$$

где:

$P_{i_{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i_{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, (руб.) ($P_{i_{хп}}$)	Количество хозяйственного товара и принадлежности в год, (шт) ($Q_{i_{хп}}$)*
Ведро д/мытья полов	Не более 250	Не более 2 единиц
Комплект для уборки (швабра и ведро с отжимом)	Не более 1500	Не более 2 единиц
Урна д/мусора	Не более 150	Не более 1 единицы на работника
Губка д/посуды	Не более 70	Не более 4 упаковок
Держатель для туалетной бумаги	Не более 800	Не более 3 единиц
Держатель (диспенсер) для бумажных полотенец	Не более 2000	Не более 3 единиц
Смеситель	Не более 5000	Не более 3 единиц
Краска	Не более 500 (за 1 кг)	Не более 10 единиц
Лампа энергосберегающая	Не более 350	Не более 50 единиц
Лампа люминисцентная	Не более 250	Не более 100 единиц
Лампочки	Не более 150	Не более 20 единиц
Метла (веник)	Не более 200	Не более 3 единиц
Мешки д/мусора	Не более 300	Не более 50 упаковок
Средство для мытья посуды (за 1 л.)	Не более 150	Не более 12 единиц
Средство для мытья полов (за 1 л.)	Не более 150	Не более 12 единиц
Мыло жидкое (5 л.)	Не более 450	Не более 3 единиц
Мыло туалетное	Не более 50	Не более 24 единиц
Средство для мытья стекол (0,5 л.)	Не более 180	Не более 4 единиц
Средство чистящее	Не более 200	Не более 30 единиц
Перчатки рабочие	Не более 25	Не более 36 единиц
Перчатки резиновые	Не более 50	Не более 100 единиц
Полотенце бумажное в рулоне	Не более 600	Не более 80 единиц
Полотенце бумажное листовое	Не более 170	Не более 100 единиц
Раковина	Не более 3500	Не более 3 единиц
Салфетки для уборки	Не более 70	Не более 30 единиц
Стиральный порошок	Не более 100 (за 1 кг)	Не более 12 единиц

Тряпка д/пола	Не более 60	Не более 30 единиц
Тэн для водонагревателя	Не более 2 500	Не более 3 единиц
Туалетная бумага	Не более 35	Не более 500 единиц
Фильтр сетевой	Не более 2000	Не более 1 единицы на работника
Швабра с отжимом	Не более 1000	Не более 2 единиц
Освежитель воздуха	Не более 200	Не более 24 единиц

* - Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации

Затраты на:

2023 год не более – 100 000 руб.;

2024 год не более – 100 000 руб.;

2025 год не более – 100 000 руб.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}, \text{ где:}$$

$N_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование затрат	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства (Volkswagen Transporter Kombi T5), ($N_{i гсм}$)	Цена 1 литра горюче-смазочного материала, ($P_{i гсм}$), руб.	Километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году, ($N_{i гсм}$)
2023 год			
Дизельное топливо	15,39(лето)	63,67	6550
Дизельное топливо	15,68(зима)	63,67	5920
Итого: 123 284,29			
2024 год			
Дизельное топливо	15,39(лето)	66,77	6550
Дизельное топливо	15,68(зима)	66,77	5920
Итого: 129 286,81			
2025 год			
Дизельное топливо	15,39(лето)	69,82	6550
Дизельное топливо	15,68(зима)	69,82	5920
Итого: не более 135 192,53			

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются

по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 17 Общих правил определения нормативных затрат ($Ч_{\text{оп}}$ равно 28).

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта – не предусмотрены.

104. Затраты на разработку проектной документации – не предусмотрены.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты – не предусмотрены.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации. Затраты – не предусмотрены.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Вид образовательных услуг	Количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, ($Q_{i \text{ дпо}}$)	Цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, (руб.) ($P_{i \text{ дпо}}$)
2023 год		
Повышение квалификации	7	17 315,0
Итого: 121 205,0		
2024 год		
Повышение квалификации	7	18 158,0
Итого: 127 106,0		
2025 год		
Повышение квалификации	5	18 988,0
Итого: не более 94 940,0		

108. Прочие затраты:

Наименование затрат	Цена, руб.	Количество
2023 год		
Поставка воды питьевой бутилированной (19л.)	173,15	180
Итого: 31 167,0		
2024 год		
Поставка воды питьевой бутилированной (19л.)	173,15	180
Итого: 32 684,4		
2025 год		
Поставка воды питьевой бутилированной (19л.)	189,88	180
Итого: 34 178,4		
2023 год		
Санитарная обработка кулера с озонацией	1731,52	4
Итого: 6 926,08		
2024 год		
Санитарная обработка кулера с озонацией	1815,85	4
Итого: 7 263,4		
2025 год		
Санитарная обработка кулера с озонацией	1898,83	4
Итого: 7 595,32		
2023 год		

Печать фотографий	30,3	500
Итого: 15 150,0		
2024 год		
Печать фотографий	31,8	500
Итого: 15 900,0		
2025 год		
Печать фотографий	33,3	500
Итого: 16 650,0		
2023 год		
Нотариальные услуги	в соответствии с тарифами	по необходимости
Итого: не более 5 000,0		
2024 год		
Нотариальные услуги	в соответствии с тарифами	по необходимости
Итого: не более 5 000,0		
2025 год		
Нотариальные услуги	в соответствии с тарифами	по необходимости
Итого: не более 5 000,0		
2023 год		
Чистка вестибюльных ковров	не более 10 331,4 в год за единицу	3
Итого: не более 30 994,2		
2024 год		
Чистка вестибюльных ковров	не более 10 834,54 в год за единицу	3
Итого: не более 32 503,62		
2025 год		
Чистка вестибюльных ковров	не более 11 329,68 в год за единицу	3
Итого: не более 33 989,04		
2023 год		
Страхование жизни и здоровья сотрудников для участия в спартакиаде муниципальных образований	не более 4 330,0	по необходимости
Итого: не более 4 330,0		
2024 год		
Страхование жизни и здоровья сотрудников для участия в спартакиаде муниципальных образований	не более 4 540,0	по необходимости
Итого: не более 4 540,0		
2025 год		
Страхование жизни и здоровья сотрудников для участия в спартакиаде муниципальных образований	не более 4 748,0	по необходимости
Итого: не более 4 748,0		
2023 год		
Утилизация и транспортирование люминесцентных ламп	не более 91,0	100
Итого: не более 9 100,0		
2024 год		
Утилизация и транспортирование люминесцентных ламп	не более 95,4	100
Итого: не более 9 540,0		

2025 год		
Утилизация и транспортирование люминесцентных ламп	не более 99,8	100
Итого: не более 9 980,0		
2023 год		
Мойка автомобиля	не более 594,13 (простая мойка)	31
	не более 1 363,6 (мойка «люкс»)	3
	не более 10 713,8 (химчистка салона)	1 2
	не более 516,2 (обезжиривание кузова)	
Итого: не более 34 255,03		
2024 год		
Мойка автомобиля	не более 623,1 (простая мойка)	31
	не более 1 430,0 (мойка «люкс»)	3
	не более 11 235,56 (химчистка салона)	1 2
	не более 541,33 (обезжиривание кузова)	
Итого: не более 35 924,32		
2025 год		
Мойка автомобиля	не более 651,58 (простая мойка)	31
	не более 1 495,35(мойка «люкс»)	3
	не более 11 749,03 (химчистка салона)	1 2
	не более 566,07 (обезжиривание кузова)	
Итого: не более 37 566,20		
2023 год		
Прохождение государственного технического осмотра автотранспортных средств (категория М1)	953,42	1
Итого: не более 953,42		
2024 год		
Прохождение государственного технического осмотра автотранспортных средств (категория М1)	999,85	1
Итого: не более 999,85		
2025 год		
Прохождение государственного технического осмотра автотранспортных средств (категория М1)	1 045,54	1
Итого: не более 1 045,54		
2023 год		
Содержание и обслуживание сайта (количество месяцев обслуживания – 12)	не более 5 194,56	12
Итого: не более 62 334,72		
2024 год		
Содержание и обслуживание сайта (количество месяцев обслуживания – 12)	не более 5 447,54	12
Итого: не более 65 370,48		

2025 год		
Содержание и обслуживание сайта (количество месяцев обслуживания – 12)	не более 5 696,49	12
Итого: не более 68 357,88		
2023 год		
Приобретение единых проездных билетов длительного пользования (количество месяцев использования – 12)	не более 3 663,25	3
Итого: не более 131 877,0		
2024 год		
Приобретение единых проездных билетов длительного пользования (количество месяцев использования – 12)	не более 3 841,65	3
Итого: не более 138 299,4		
2025 год		
Приобретение единых проездных билетов длительного пользования (количество месяцев использования – 12)	не более 4 017,21	3
Итого: не более 144 619,56		
Услуги по утилизации имущества	в соответствии с тарифами	по необходимости
Итого: 2023 год не более 30 000,0; 2024 год не более 31 460,0; 2025 год не более 32 900.		
2023 год		
Услуги по дезинфекции и дератизации помещений	не более 2 500,31 в квартал	4
Итого: не более 10 001,24		
2024 год		
Услуги по дезинфекции и дератизации помещений	не более 2 622,08 в квартал	4
Итого: не более 10 488,32		
2025 год		
Услуги по дезинфекции и дератизации помещений	не более 2 741,91 в квартал	4
Итого: не более 10 967,64		
Участие сотрудников Местной администрации в обучающих семинарах	в соответствии с тарифами организатора	по необходимости
Итого: 2023 год не более 30 000; 2024 год не более 31 460; 2025 год не более 32 900.		

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение основных средств**

Категория должностей	Наименование основных средств	Количество	Срок полезного использования	Предельная цена за 1 единицу, в руб.
Высшие муниципальные должности	Ноутбук/ планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 55 000/30 000
Главные муниципальные должности	Ноутбук/ планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 50 000/25 000
Ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	Ноутбук/ планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 45 000/20 000
Высшие муниципальные должности	Персональный компьютер настольный	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 80 000
Главные/ ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	Персональный компьютер настольный	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 75 000/70 000
Все должности	Принтер, А4, ч/б печать	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 25 000
Все должности	Многофункциональное устройство А4, ч/б печать	Не более 6 единиц на организацию	5	Не более 35 000
Все должности	Многофункциональное устройство А4, цветная печать	Не более 2 единицы на организацию	5	Не более 100 000
Все должности	Многофункциональное устройство, А3	Не более 1 единицы на организацию	5	Не более 160 000
Все должности	Копировальный аппарат	Не более 1 единицы на организацию	5	Не более 90 000
Все должности	Сканер планшетный	Не более 2 единиц на организацию	5	Не более 30 000
Все должности	Сканер протяжный	Не более 2 единиц на организацию	5	Не более 60 000
Все должности	Факсимильный аппарат настольный	Не более 1 единицы на кабинет	5	Не более 25 000

Все должности	Сервер	Не более 1 единицы на организацию	5	Не более 550 000
Все должности	Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 10 000
Высшие муниципальные должности	Телефон мобильный	Не более 1 единицы на работника	3	Не более 15 000
Главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности		Не более 1 единицы на работника	3	Не более 5 000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№п/п	Наименование	Единица измерения	Срок полезного использования	Цена приобретения в рублях за 1 единицу
высшие муниципальные должности				
1.	Стол руководителя	Не более 1 единицы	7	Не более 40 000
2.	Брифинг-приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 15 000
3.	Приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 15 000
4.	Тумба под телевизор	Не более 1 единицы	7	Не более 15 000
5.	Шкаф металлический	Не более 1 единицы	7	Не более 20 000
6.	Кресло руководителя на колесах	Не более 1 единицы	5	Не более 25 000
7.	Диван	Не более 1 единицы	7	Не более 50 000
8.	Шкаф книжный	Не более 1 единицы	7	Не более 25 000
9.	Шкаф платяной	Не более 1 единицы	7	Не более 25 000
10.	Конференц-стулья	Не более 10 штук	7	Не более 5000
11.	Стулья	Не более 5 штук	7	Не более 15 000
12.	Сейф металлический	Не более 1 единицы	21	Не более 35 000
главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности.				
1.	Стол двух тумбовый	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 17 000
2.	Стол приставной	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 7 500
3.	Шкаф платяной	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 20 000
4.	Шкаф книжный	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 20 000
5.	Угловая полка	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 7 000
6.	Тумба выкатная	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 5 000
7.	Тумба под оргтехнику	Не более 2	7	Не более 5 000

		единиц на сотрудника		
8.	Кресло офисное на колесах	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 10 000
9.	Шкаф металлический	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 20 000
10.	Металлический сейф	Не более 1 единицы на кабинет	21	Не более 25 000
11.	Стулья	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 5 000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств и материальных запасов

№п/п	Наименование	Единица измерения	Срок полезного использования	Цена приобретения в рублях за 1 единицу
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности				
1	Кондиционер	Не более 1 единицы на кабинет	5	Не более 45 000
2	Микроволновая печь	Не более 3 единиц на организацию	5	Не более 15 000
3	Телевизор	Не более 1 единицы на организацию (только высшие должности)	5	Не более 50 000
4	Уничтожитель бумаг	Не более 2 единиц на организацию	5	Не более 15 000
5	Кофемашинa	Не более 2 единиц на организацию	5	Не более 45 000
6	Чайник электрический	Не более 1 единицы на кабинет	5	Не более 4 000
7	Телефонный аппарат	Не более 1 единицы на работника	5	Не более 5 000
8	Холодильник	Не более 2 единиц на организацию	5	Не более 30 000
9	Пылесос	Не более 1 единицы на организацию	5	Не более 30 000