



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2024

№ 20

#### **О назначении контрольных мероприятий в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, утвержденным решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 15.03.2022 № 2, распоряжением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 29.12.2023 № 72 «Об утверждении плана контрольных мероприятий Органа Местной администрации по внутреннему муниципальному контролю на 2024 год»:

1. Назначить проведение контрольных мероприятий в рамках полномочий Местной администрации муниципального образования Финляндский округ по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Объект внутреннего муниципального финансового контроля - Местная администрация муниципального образования Финляндский округ ИНН 7804170260, ОГРН 1037808037739 (в части пунктов: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6) и Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ ИНН 7804076355 ОГРН 1037808035352 (в части пунктов: 3.3, 3.4).

3. Определить тему контрольных мероприятий:

3.1. Проверка достоверности отчета о реализации муниципальных программ и отчетов о достижении показателей результативности муниципального образования Финляндский округ за 2023 год.

3.2. Проверка осуществления расходов бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» и «Подготовка и обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» за 2023 год.

3.3. Проверка соблюдения предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закона о контрактной системе) требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта за 2023 год.

3.4. Проверка соответствия поставленного и использованного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта за 2023 год.

3.5. Проверка соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе за 2023 год.

3.6. Проверка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги за 2023 год.

4. Метод осуществления контрольных мероприятий – проверка.

5. Вид контрольных мероприятий – плановый.

6. Форма проверки – камеральная.

7. Установить срок проведения контрольных мероприятий:

- по пунктам 3.1. – с 15.04.2024 по 27.04.2024;
- по пунктам 3.2. – с 20.05.2024 по 31.05.2024;
- по пункту 3.3. – с 03.06.2024 по 14.06.2024;
- по пункту 3.4. - с 17.06.2024 по 28.06.2024;
- по пункту 3.5. – с 01.07.2024 по 12.07.2024;
- по пункту 3.6. – с 19.08.2024 по 30.08.2024.

8. Назначить ответственных лиц за проведение контрольных мероприятий:

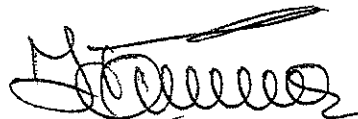
- руководитель организационного отдела – Кравченко Наталья Михайловна;
- руководитель финансово-экономического отдела - Абдуллина Анна Александровна;
- главный специалист финансово-экономического отдела - Карпина Ирина Евгеньевна.

9. Муниципальным служащим своевременно и в полном объеме представлять ответственным лицам, указанным в пункте 8 настоящего Распоряжения, по их требованию информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контрольных мероприятий.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации



И.Б. Шесточенко