ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2026 **№ 256-а**

О внесении изменений в Положение «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, а также на основании протеста прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 23.10.2026 № 03-01-2026-150, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Протест прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 23.10.2026 № 03-01-2026-150 на постановление МА МО Финляндский округ от 12.02.2025 № 34-а «Об утверждении Положения «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» удовлетворить.

2. Внести в Положение «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» (далее – Положение), утвержденное постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 12.02.2025 № 34-а, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации **Л.Н. Дмитриева**

Приложение к постановлению
Местной администрации
муниципального образования
Финляндский округ
от 03.11.2026 № 256-а

Положение «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ»

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, утвержденным решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 15.03.2022 № 2, и определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, направленных на реализацию вопросов местного значения, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования, оптимизацию расходов бюджета Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

1.2. Муниципальная программа (далее – программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.3. Цель программы – прогнозируемое состояние соответствующей сферы социально – экономического развития муниципального образования, которого планируется достичь посредством реализации мероприятий программы структурным подразделением Местной администрации (далее – исполнитель), ответственным за решение данного вопроса местного значения.

1.4. Задача программы – направление деятельности на достижение цели программы.

1.5. Программа разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. При разработке программ выделяются следующие этапы:

- принятие решений по разработке программ;
- разработка муниципальных программ;
- согласование и утверждение проектов программ;
- управление реализацией программ и контроль за ходом их исполнения.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Решение о разработке муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Местной администрации.

Перечень муниципальных программ формируется Местной администрацией муниципального образования в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития территории муниципального образования на основании положений федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений Местной администрации муниципального образования.

2.2. Руководители структурных подразделений МА направляют в финансово-экономический отдел информацию о включении программ в перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период (далее – Перечень).

2.3. Финансово-экономический отдел осуществляет ведение перечня муниципальных программ, а также готовит муниципальный правовой акт о внесении в него изменений.

2.4. Перечень на очередной финансовый год и плановый период формируется ежегодно в срок до 01 сентября текущего года.

3. Разработка программ

3.1. На основании распоряжения Местной администрации исполнитель разрабатывает проект программы.

3.2. Разработка проекта программы включает в себя оформление паспорта программы согласно Форме №1 (приложение № 1 к Положению).

Паспорт программы включает следующие разделы:

3.2.1. Наименование вопроса (ов) местного значения (пункт 1 Формы №1).

Раздел должен содержать перечень вопросов местного значения, на реализацию которых направлена программа.

3.2.2. Исполнитель (пункт 2 Формы №1).

Раздел должен содержать наименование структурного подразделения, уполномоченного выступать исполнителем программы от имени Местной администрации.

3.2.3. Цели программы (пункт 3 Формы №1).

Раздел должен содержать четкую формулировку целей программы. Цели программы должны быть направлены на решение вопросов местного значения.

3.2.4. Задачи программы (пункт 4 Формы №1).

Раздел должен содержать четкое определение задач программы. Задачи программы должны быть направлены на достижение установленных целей программы.

3.2.5. Сроки реализации программы (пункт 5 Формы №1).

Раздел должен содержать информацию о периоде выполнения мероприятий программы.

3.2.6. Источник финансирования программы (пункт 6 Формы №1).

Раздел должен содержать указание на источник финансового обеспечения реализации программы.

3.2.7. Формирование информационного пространства (пункт 7 Формы №1).

Раздел заполняется в соответствии с подпунктом а) пункта 22, пункта 24 «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203.

3.2.8. Перечень мероприятий программы, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации программы и объём финансирования (пункт 8 Формы №1).

Раздел должен содержать наименование проводимого мероприятия для решения задач программы (поз. №2), ожидаемые конечные результаты в количественном выражении (поз. №3, №4), сроки реализации мероприятия (поз. №№5, 7, 9) и объём финансирования из местного бюджета (поз. №№6, 8, 10).

При разработке мероприятий по благоустройству территории муниципального образования в поз. №3 указываются единицы измерения, в поз. №4 указываются объемы планируемых работ.

В случае необходимости перечень программных мероприятий может оформляться приложением к программе.

4. Согласование и утверждение проектов программ

4.1. Муниципальная программа должна быть утверждена постановлением Местной

администрации не позднее 15 октября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы.

4.2. Программы, утвержденные постановлением Местной администрации, направляются структурным подразделением (разработчиком и исполнителем программы) в организационный отдел Местной администрации для размещения на официальном сайте муниципального образования / www.finokrug.spb.ru/.

4.3. Программы, реализация которых осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, утверждаются не позднее даты внесения соответствующего изменения в решение о бюджете МО Финляндский округ.

4.4. Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Управление реализацией программ и контроль за ходом их исполнения

5.1. Программы реализуются структурными подразделениями Местной администрации.

5.2. Контроль за ходом реализации программ осуществляют руководители структурных подразделений.

5.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:

- своевременное и качественное оформление конкурсной и отчетной документации;
- ведение постоянного учета финансовых ресурсов, предусмотренных программой;
- оперативные предложения по внесению изменений в программу в случае изменения сроков проведения мероприятий программы, увеличения или уменьшения объема финансирования, а также в случае образовавшейся экономии финансовых средств после проведения процедур по муниципальному заказу;
- своевременное отражение проводимых по программе мероприятий в СМИ и на официальном сайте муниципального образования / www.finokrug.spb.ru /.
- предоставление в срок информации надзорным и контролирующим органам, по установленным срокам или по письменным запросам вышеуказанных органов.

5.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными Местной администрацией.

6. Изменение или досрочное прекращение программ

6.1. В процессе реализации программ возможно внесение изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, в количественные (целевые) показатели, а также в объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

6.2. Изменения в программы могут быть внесены в случаях:

а) необходимости изменения перечня мероприятий программы, сроков и (или) объемов финансирования в связи с внесением изменений в местный бюджет МО Финляндский округ;

б) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями программы;

в) увеличения (уменьшения) в течение года прогнозируемой доходной части местного бюджета, по мотивированной служебной записке главного бухгалтера;

г) использования экономии финансовых средств, оставшихся после проведения конкурсных процедур, по мотивированной служебной записке исполнителя программы. Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий программы;

д) необходимости изменения перечня мероприятий программы в связи с изменениями действующего законодательства;

е) досрочное полное выполнение программы;

ж) отсутствие бюджетных средств на реализацию программы на очередной финансовый год полностью или частично;

з) низкая эффективность программных мероприятий;

и) мотивированного заключения контролирующих органов;

к) возникновения иных обстоятельств, препятствующих реализации программы.

6.3. Изменение программы, не требующее дополнительного финансирования, внесения изменений в состав задач и укрупненные мероприятия программы, осуществляется в случае установления невозможности достижения конечных целей и задач программы без корректировки в пределах финансирования программы. Изменение программы, без изменения общего объема финансирования по программе, утверждается постановлением Местной администрации и публикуется на сайте /www.finokrug.spb.ru/.

6.4. Изменение программы, предполагающее изменение финансирования по статьям местного бюджета, утверждается постановлением Местной администрации и вносится на рассмотрение Муниципального Совета в форме проекта решения о внесении изменений в местный бюджет по предложенным статьям. До принятия Муниципальным Советом изменения в бюджет, данное постановление размещается ответственным исполнителем программы на сайте /www. finokrug.spb.ru/ в разделе «Проекты постановлений Местной администрации». При принятии Муниципальным Советом изменений в бюджет, постановление Местной администрации о внесении изменений в муниципальную программу публикуется на сайте /www. finokrug.spb.ru/ в разделе «Постановления Местной администрации».

6.5. В случае инициации решения о внесении изменений в программу, к проекту постановления о внесении изменений в программу ответственным исполнителем прилагается пояснительная записка, которая отражает внесение всех изменений. В случае если в программу вносятся изменения в части финансирования основных мероприятий, в пояснительной записке необходимо отразить влияние основного мероприятия на целевой показатель, который непосредственно связан с его исполнением.

6.6. В случае инициации решения о досрочном прекращении программы (независимо от инициатора), ответственным исполнителем программы направляется на рассмотрение главе Местной администрации итоговый отчет о ходе реализации программы с обоснованием причин ее прекращения с приложением отчета по оценке эффективности программы.

7. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

7.1. Оценка эффективности реализации программ проводится исполнителями программ в целях анализа результатов выполнения программ за прошедший год в соответствии с методикой оценки эффективности реализации программ. На основе оценки эффективности реализации программ Главой Местной администрации принимается решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных программ, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ.

7.2. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ определен в Приложении №2 к Положению.

7.3. Итоги проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ группируются руководителем контрактной службы в сводный отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и отражаются в сводном годовом отчете главы Местной администрации муниципального образования.

7.4. Сводный отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на сайте /www.finokrug.spb.ru/.

Приложение № 1 к Положению
«О порядке разработки, утверждения и
реализации муниципальных программ
и порядке проведения оценки эффективности
реализации муниципальных программ»

ФОРМА №1

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____

Наименование муниципальной программы

_____

_____

1. Наименование вопроса (ов) местного значения: _____

_____

_____

2. Исполнитель: _____

(Структурное подразделение, уполномоченное выступать Исполнителем программы)

3. Цели Программы: _____

_____

_____

4. Задачи Программы: _____

_____

_____

5. Сроки реализации программы (период):_____

6. Источник финансирования программы: _____

_____

7. Формирование информационного пространства:_____

_____

_____

_____

_____

8. Перечень мероприятий программы, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации программы и объём финансирования:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Сроки реализации	Объём финансирования, тыс.руб.	Срок, кв.	Объём финансирования, тыс.руб.	Срок, кв.	Объём финансирования, тыс.руб.
		Мероприятий *(кол-во)*	Количество участников *1 м-е / Всего*	20_____ г.		20 _____ г.		20 _____ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 2
к Положению «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ»

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ и критерии оценки эффективности и позволяет определить эффективность бюджетных расходов при реализации муниципальных программ.

1.2. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ используются для повышения объективности решений в отношении перечня целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ на очередной финансовый год и плановый период, и распределения средств бюджета по программам с учётом результатов, получаемых в ходе их реализации.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ответственными исполнителями муниципальных программ - руководителями структурных подразделений Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, по итогам реализации муниципальных программ за отчётный финансовый год.

1.4. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ являются составной частью ежегодной итоговой информации об эффективности реализации муниципальных программ и использования финансовых средств.

2. Термины и определения

2.1. Оценка эффективности муниципальных программ – система наблюдений и контроля, проводимых на регулярной основе, для оценки результатов реализации муниципальных программ, систематического анализа происходящих в них процессов, выявления тенденций, прогноза их развития и своевременного принятия корректирующих действий.

2.2. Эффективность – соотношение между использованными ресурсами и достигнутыми результатами при реализации муниципальных программ.

3. Организация и проведение оценки эффективности

3.1. Цель и задачи оценки эффективности.

Целью оценки эффективности муниципальных программ является своевременное принятие мер по устранению нежелательных отклонений и повышению эффективности муниципальных программ на основе систематически получаемой достоверной информации о ходе и результатах их реализации.

Задачами оценки эффективности муниципальных программ являются:

– контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств;

– оценка фактически достигнутых непосредственных результатов реализации муниципальных программ;

– выявление тенденций, проблем или отклонений в реализации муниципальных программ от намеченных сроков и показателей;

– определение эффективных форм реализации муниципальных программ.

4. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

4.1. Порядок оценки эффективности муниципальных программ основан на анализе и оценке муниципальных программ по определённым критериям и расчёте величины интегральной (результирующей) оценки.

4.2. Система комплексных критериев, используемых для оценки эффективности действующих муниципальных программ, включает следующие критерии:

– выполнение плановых объёмов финансирования и привлечение дополнительных средств для реализации муниципальной программы – К1;

– степень достижения количественных значений показателей исполнения муниципальной программы и выполнения целевых мероприятий – К2;

– количество изменений (корректировок), вносимых в действующую муниципальную программу в течение года – К3.

4.3. Интегральная оценка рассчитывается по формуле: R = K1+K2+K3.

4.4. Для получения качественной характеристики эффективности реализации муниципальной программы рассчитанное значение интегральной (результирующей) оценки R сопоставляется с приведёнными в таблице значениями.

Численное значение интегральной оценки (R) в баллах	Эффективность реализации муниципальной программы
R = 30	отлично
20<R<30	хорошо
10<R<20	удовлетворительно
R<10	неудовлетворительно

4.5. После проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Местная администрация направляет результаты оценки в Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ для рассмотрения, принятия решений и выдачи рекомендаций по дальнейшему финансированию муниципальных программ.

5. Механизм оценки эффективности реализации муниципальных программ

5.1. Критериями оценки эффективности реализации программ являются:

– степень достижения количественных показателей муниципальных программ;

– процент отклонения достигнутых показателей от плановых;

– расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ;

– процент отклонения фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ от плановых на соответствующий год;

– количество изменений (корректировок), вносимых в действующую муниципальную программу в течение года.

5.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется с учётом особенностей каждой программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов и фактических затрат на их достижение.

По результатам оценки расходов бюджета на реализацию программных мероприятий муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

– эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;

– эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;

– эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;

– бюджетные расходы не эффективны.

Оценка по критерию К1
«Выполнение плановых объёмов финансирования программы»

Показатель определяет в процентном выражении отношение общего фактического объёма финансирования программы к объёму финансирования, предусмотренному в бюджете на текущий финансовый год:

от 99.1 до 100.0%.....10 баллов
от 95.1% до 99.0%.....8 баллов
от 89.1% до 95.0%.....6 баллов
от 80.0% до 89.0%.....4 балла

Таблица №1

Критерий	Объём финансирования программы, предусмотренный бюджетом (тыс.руб)	Фактический объём финансирования программы (тыс.руб)	Результат, %	Оценка по критерию, балл.
К1	**X**	**Y**	$\frac{Y * 100}{X}$	

Оценка по критерию К2
«Выполнение количественных показателей программы»

Показатель определяет в процентном выражении степень достижения целевых показателей муниципальной программы:

плановое значение количественных показателей выполнено от 99.1 до 100.0%.....10 баллов
плановое значение количественных показателей выполнено от 95.1 до 99.0%.....8 баллов
плановое значение количественных показателей выполнено от 89.1 до 95.0%.....6 баллов
плановое значение количественных показателей выполнено от 80.0 до 89.0%.....4 балла

Таблица №2

Критерий	Наименование количественных показателей	Плановые количественные показатели программы	Фактические количественные показатели программы	Результат, %	Оценка по критерию, балл.
		X	**Y**	$\frac{Y * 100}{X}$	
К2	$\frac{\textit{оценка 1 + оценка 2 + оценка N}}{\textit{количество оценок}}$				Средний балл

Оценка по критерию К3
«Количество изменений (корректировок), вносимых в действующую программу в течение года»

Показатель определяет качество планирования при подготовке муниципальной программы:

Количество внесённых изменений (корректировок) от 0 до 1 .....10 баллов
Количество внесённых изменений (корректировок) от 2 до 5 .....8 баллов
Количество внесённых изменений (корректировок) более 5 .....6 баллов

Таблица №3

Критерий	Количество внесённых изменений	Оценка по критерию, балл.
К3	**X**	

Примечание к критерию К3

В случае внесения изменений (корректировок) связанных с привлечением дополнительных средств на реализацию мероприятий программы, количество баллов по критерию принимается равным 10.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной администрации
муниципального образования
Финляндский округ

_____«_____»

«____»_____ 20___г.

Отчёт по оценке эффективности реализации муниципальной программы

Наименование программы:
_____
_____
_____

Критерий	Наименование критерия	Баллы
К1	Выполнение плановых объёмов финансирования программы	
К2	Выполнение целевых показателей программы	
К3	Количество изменений (корректировок), вносимых в действующую программу в течение года	
R	Сумма баллов	

ВЫВОДЫ *:

Эффективность реализации муниципальной программы признаётся
_____

Руководитель отдела _____
«_____»

«____»_____

20___г.

- эффективность реализации программы признается отличной, если значение R составляет не менее 30 баллов;
- эффективность реализации программы признается хорошей, если значение R составляет от 20 до 30 баллов;
- эффективность реализации программы признается удовлетворительной, если значение R составляет от 10 до 20 баллов;
- эффективность реализации программы признается неудовлетворительной, если значение R составляет не менее 10 баллов.