ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 22.09.2026 № 18

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ»

В соответствии со ст. 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 19 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», ст. 16 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, а также на основании предложения прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 01.06.2026 № 2,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ» согласно приложению к настоящему решению.
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 20.02.2007 № 22 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ», а также решения Муниципального совета от 27.12.2016 № 34, от 26.09.2017 № 33, от 11.12.2018 № 52, от 21.05.2019 №16, от 23.08.2022 № 19 о внесении изменений.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета **И.С. Кудинов**

Приложение к решению
Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 22.09.2026 № 18

Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – Устав) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – муниципальное образование).

1.2. Целью проведения публичных слушаний является обсуждение с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения).

1.3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.4. На публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.6. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Муниципального совета муниципального образования;
2) главы муниципального образования;
3) главы Местной администрации муниципального образования;
4) жителей муниципального образования.

1.7. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или по инициативе Муниципального совета муниципального образования, назначаются Муниципальным советом муниципального образования решением Муниципального совета муниципального образования, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования или по инициативе главы Местной администрации, назначаются главой муниципального образования постановлением главы муниципального образования.

1.8. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Муниципальным советом муниципального образования или главой муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

2. Порядок реализации инициативы проведения публичных слушаний жителями муниципального образования

2.1. С инициативой о проведении публичных слушаний вправе выступить инициативная группа жителей муниципального образования численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования.

2.2. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом.

2.3. Инициативная группа направляет в Муниципальный совет муниципального образования обращение о проведении публичных слушаний в письменном виде. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

К обращению прилагаются:

1) проект правового акта, который необходимо обсудить на публичных слушаниях, с пояснительной запиской – обоснованием необходимости вынесения данного проекта на публичные слушания;

2) протокол о формировании инициативной группы;

3) сведения о гражданах - участниках инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, адрес места жительства);

4) сведения о представителе от инициативной группы для включения в состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний, создаваемой в установленном настоящим Положением порядке;

5) подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, содержащие подписи не менее трех процентов жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний. Подписной лист должен содержать: наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, фамилию, имя, отчество, дату рождения, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, адрес места жительства, дату и подпись гражданина.

2.4. По итогам рассмотрения обращения граждан о проведении публичных слушаний Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ должен быть мотивирован. Основаниями для отказа могут быть:

1) противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования.

2) нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим Положением.

3. Порядок организации публичных слушаний

3.1. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и (или) вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания;

2) сведения об инициаторе публичных слушаний;

3) дата, время и место проведения публичных слушаний;

4) состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;

5) информация о месте, времени и сроках подачи письменных предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта.

3.2. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта либо вопросы, выносимые на публичные слушания, подлежат обнародованию посредством официального опубликования в периодическом печатном издании газете «Финляндский округ», а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на

официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования не менее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

3.3. Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3.5. Организацию проведения публичных слушаний осуществляет рабочая группа, состав которой утверждается решением Муниципального совета муниципального образования или постановлением главы муниципального образования, принявшими решение о назначении публичных слушаний (далее – Рабочая группа).

3.6. Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение муниципальному правовому акту жители муниципального образования подают в письменном виде по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний, или направляют посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные решением о назначении публичных слушаний.

3.7. При подаче предложений и замечаний житель муниципального образования дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Предложения должны касаться исключительно вопроса публичных слушаний и соответствовать действующему законодательству. В предложении должна быть указана контактная информация гражданина: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона и (или) адрес электронной почты.

3.9. Предложения в день их поступления подлежат регистрации Рабочей группой, систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

3.10. Граждане, направившие предложения, включаются в список участников публичных слушаний и уведомляются о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального образования либо его заместитель.

4.2. Председательствующий:

открывает и закрывает публичные слушания;

оглашает вопрос, вынесенный на публичные слушания, инициатора проведения публичных слушаний;

предлагает регламент проведения публичных слушаний;

предоставляет слово для докладов и выступлений по обсуждаемому вопросу;

оглашает все запросы, заявления, предложения и вопросы, поступившие в письменном виде;

обеспечивает организацию и порядок проведения слушаний, соблюдение регламента всеми участниками публичных слушаний;

после окончания обсуждения обобщает и оглашает результаты публичных слушаний.

4.3. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения.

4.4. Проведение публичных слушаний в форме заочного обсуждения допускается только в соответствии с решением Муниципального совета муниципального образования или постановлением главы муниципального образования при наличии запретов или ограничений на проведение массовых мероприятий, установленных действующим законодательством.

4.5. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация участников, приглашенных лиц и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта муниципального правового акта или вопросов о преобразовании муниципального образования на публичных слушаниях. В листе регистрации указывается: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства участника публичных слушаний.

4.6. Инициатор проведения публичных слушаний представляет проект муниципального правового акта (вопросы преобразования муниципального образования), отвечает на вопросы участников публичных слушаний в порядке очередности поступивших вопросов, определяемой регламентом публичных слушаний.

4.7. По окончании выступления докладчика участники публичных слушаний высказывают свои комментарии, дают пояснения по существу поданных предложений.

4.8. По окончании обсуждения председатель объявляет голосование по проекту муниципального правового акта (вопросам преобразования муниципального образования). Решение публичных слушаний выражается в одобрении или неодобрении проекта муниципального правового акта или вопросов, вынесенных на публичные слушания. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

4.9. Председатель подводит итоги публичных слушаний.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом, который должен содержать:

1) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, формулировку вопросов о преобразовании муниципального образования, вынесенных на публичные слушания;

2) дату, время и место проведения публичных слушаний;

3) количественный состав участников публичных слушаний;

4) предложения и замечания жителей муниципального образования;

5) результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5.2. Протокол изготавливается в течение пяти рабочих дней после дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим и лицом, осуществлявшим ведение протокола во время проведения публичных слушаний.

5.3. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным советом муниципального образования при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

5.4. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию посредством опубликования в периодическом печатном издании газете «Финляндский округ», а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования в течение 15 дней после дня проведения публичных слушаний.

5.5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.